

# *Schoolgids Kla4*

*Schooljaar 2025-2026*



*Denken - Doen - Durven - Delen*



## Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool KLA4. Het KLA4 is een interconfessionele school in Leusden. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie vinden over onze school. Daarnaast hebben we als school een eigen website waarop u de laatste nieuwtjes kunt lezen. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben, voor ouders van toekomstige leerlingen en natuurlijk voor iedereen die belangstelling heeft voor KLA4.

## Identiteit

De 4 kernwaarden op het gebied van identiteit van onze school zijn: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam en Duurzaam. Deze kernwaarden zijn de basis voor onze houding op school. In hoofdstuk één leest u hier meer over.

## Leren

De vier uitgangspunten voor het leren zijn denken, doen, durven en delen. Deze vier onderwerpen uit de cognitieve leerpsychologie worden steeds opnieuw in het leerproces doorlopen, zowel door het team als door de leerlingen:

- **Denken:**

Eerst kennis via het hoofd, iets leren en vervolgens iets weten.

- **Doen:**

De volgende stap bestaat uit veel en op verschillende manieren oefenen.

- **Durven:**

Je laat op verschillende wijzen zien dat je het geleerd hebt, zodat het zelfvertrouwen groeit.

- **Delen:**

We delen samen kennis en leren van en met elkaar.

We zijn trots op ons mooie gebouw Atria in de wijk Alandsbeek in Leusden. We zijn een school met een eigen kinderboerderij, de Dierenvallei. Er gaan zo'n 280 kinderen naar onze school en er werken 20 enthousiaste leerkrachten, een intern begeleider, een directeur, een administratief medewerker, een leerkrachtondersteuner en een conciërge in een hecht en prettig team.

We werken binnen gebouw Atria (KLA4 en de Bongerd) met meerdere specialisten. Zo is er een rekenspecialist voor beide scholen, een HB-specialist en tevens leerkracht van Denklab en een leesspecialist voor beide scholen. Mooi dat we inhoudelijke expertise met elkaar kunnen delen, zodat alle kinderen en collega's binnen gebouw Atria hiervan profiteren.

Achterin de schoolgids vindt u op alfabetische volgorde allerlei nuttige en zakelijke informatie over de gang van zaken op onze school. Als u vragen heeft kunt u natuurlijk bij ons terecht.

Graag ontmoeten we u tijdens de informatieavond en de oudergesprekken, maar we hebben ook graag contact met u als de situatie op school of thuis daar aanleiding toe geeft. We willen een open school zijn zonder drempels.

Namens het team wens ik u een heel fijn schooljaar toe.

Roelie Haarhuis  
Directeur KLA4  
Asschatterweg 36B  
3831 JT Leusden  
033 – 494 17 19  
info@kla4.school  
www.kla4.school

## Inhoudsopgave

### 1 Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

#### 1.1 Leerzaam

#### 1.2 Zorgzaam

#### 1.3 Vreedzaam

#### 1.4 Duurzaam

#### 1.5 Identiteit

### 2 Ons onderwijs

#### 2.1 Leerzaam

##### 2.1.1 Basisvaardigheden

##### 2.1.2 EDI

##### 2.1.3 Samenwerkend leren

##### 2.1.4 Zelfstandig werken

##### 2.1.5 Werk op maat

##### 2.1.5.1 Beredeneerd aanbod en zorg groepen 1 en 2

##### 2.1.5.2 Groepen 3 t/m 8

##### 2.1.5.2 Het volgen van de ontwikkeling van groep 3 t/m 8

##### 2.1.5.3 Doubleren of versnellen en OPP

##### 2.1.6 Onze lesmethodes

##### 2.1.7 De resultaten

##### 2.1.8 De onderwijstijd

#### 2.2 Zorgzaam

##### 2.2.1 Pedagogisch klimaat

#### 2.3 Vreedzaam

##### 2.3.1 Kwink

##### 2.3.2 Burgerschap en Kwink

##### 2.3.3 De leerlingenraad en kwink

##### 2.3.4 Mediawijsheid en Kwink

#### 2.4 Duurzaam

##### 2.4.1 De Dierenvallei en de moestuinen

##### 2.4.2 Afvalvrij

##### 2.4.3 Duurzame energie

##### 2.4.4 Duurzaam in de samenleving

### 3 Jaarplannen KLA4

#### 3.1 Plannen 2025-2026

#### 3.2 Ons gebouw

### 4 De leerlingenzorg

#### 4.1 De zorgstructuur

##### 4.1.1 Algemene zorg in de groep

##### 4.1.2 Extra zorg op school

##### 4.1.3 Passend en inclusief onderwijs en het Samenwerkingsverband SWV de Eem

##### 4.1.4 Extra zorg binnen Voila

##### 4.1.5 Bovenschools aanbod

#### 4.2 Het leerlingvolgsysteem

#### 4.3 Passend onderwijs binnen de Voila scholen – De ondersteunings- route van KLA4

##### 4.3.1 De ondersteuningsroute van KLA4

##### 4.3.2 SWV De Eem en JOSEE

[4.4 Lariks](#)

[4.5 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs](#)

[5 Het team](#)

[5.1 Samenwerken in het team](#)

[5.2 Verschillende taken en functies](#)

[5.3 Stage: partner in opleiding en ontwikkeling](#)

[5.4 Afwezigheid en vervanging](#)

[6 School en thuis](#)

[6.1 De school als ontmoetingsplaats](#)

[6.2 Informatie aan de ouders](#)

[6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.](#)

[6.4 Leerlingenstatuut/toelatingsbeleid.](#)

[6.5 Schorsing of verwijdering](#)

[6.6 Medezeggenschapsraad \(MR\) & GMR](#)

[6.7 Ouderraad](#)

[6.8 Klassenouder](#)

[6.9 De vrijwillige ouderbijdrage](#)

[6.10 Continurooster](#)

[6.11 Buitenschoolse opvang](#)

[6.12 Vakanties en vrije dagen](#)

[6.13 Vrijstelling schoolbezoek](#)

[6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis](#)

[6.15 Gescheiden ouders](#)

[6.16 Wat vinden de ouders van school?](#)

[6.17 Sponsoring](#)

[6.18 Klachtenregeling](#)

[6.19 De meld-, overleg- en aangifteplicht \(MOA\)](#)

[6.20 De verwijzindex](#)

[6.21 Pesten](#)

[6.22 Veiligheidsplan](#)

[6.23 Hoorrecht](#)

[7 Stichting Voila](#)

[8 Zo gaat het bij ons op school; praktische informatie op alfabet](#)

[8.1 Alarm en Ontruimingsplan](#)

[8.2 Binnenkomen, halen en brengen](#)

[8.3 Dierenvallei](#)

[8.4 Eten, drinken en trakteren](#)

[8.5 Fietsen](#)

[8.6 Fotograaf](#)

[8.7 Foto- en filmmateriaal](#)

[8.8 Gevonden voorwerpen](#)

[8.9 Gymnastiek](#)

[8.10 Honden op het plein](#)

[8.11 Huiswerk](#)

[8.12 Kunst en Cultuur](#)

[8.13 Leerplicht](#)

[8.14 Milieu, we denken er aan!](#)

[8.15 Schoolverzuim](#)

[8.16 Spulletjes mee naar school](#)

[8.17 Vader- en Moederdag](#)

[8.18 Verzekering](#)

[9. Contactgegevens](#)

## 1 Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam



### 1.1 Leerzaam

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons op de eerste plaats. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed kunnen rekenen, lezen en spellen als zij de school verlaten, maar ook dat ze belangrijke vaardigheden verwerven voor hun toekomst.

De vier uitgangspunten voor het leren zijn denken, doen, durven en delen. Deze vier onderwerpen uit de cognitieve leerpsychologie worden steeds opnieuw in het leerproces doorlopen, zowel door het team als door de leerlingen:

- **Denken:**

Eerst kennis via het hoofd, iets leren en vervolgens iets weten.

Op onze school geven we les met het model Expliciete directe instructie, oftewel EDI.

- **Doen:**

De volgende stap bestaat uit veel en op verschillende manieren oefenen.

Oefenen gebeurt tijdens het zelfstandig werken of in (kleine) groepjes. Dit Samenwerkend leren draagt bij aan het leerproces van de individuele leerling.

- **Durven:**

Je laat op verschillende wijzen zien dat je het geleerd hebt, zodat het zelfvertrouwen groeit.

- **Delen:**

We delen samen kennis en leren van en met elkaar.

### 1.2 Zorgzaam

Op onze school is passende zorg voor elk kind. Dit binnen de ondersteuningsstructuur van KLA4. De ondersteuning is er voor kinderen die meer nodig hebben omdat leren wat moeilijker gaat of die juist meer uitdaging nodig hebben. Zo hebben wij een Denklab voor meer/hoogbegaafde kinderen om onder andere te werken aan hun executieve vaardigheden. In onze Dierenvallei leren de kinderen te zorgen voor dieren en hun omgeving. Op deze manier komen weer heel andere vaardigheden van kinderen naar boven.

### 1.3 Vreedzaam

KLA4 is een veilige school voor alle kinderen. Kinderen leren bij ons om conflicten op een goede manier op te lossen, door met elkaar in gesprek te gaan en te benoemen wat ze dwars zit. Wij zijn trots op onze kinderen, dat zij leren om prettige medeburgers te worden in onze maatschappij. Op onze school werken we graag samen met de kinderen, het gaat tenslotte om hen. Er is ons alles aan gelegen om betrokken kinderen te hebben.

### 1.4 Duurzaam

Al meer dan 25 jaar is er naast de school een kleine kinderboerderij: De Dierenvallei. Dit maakt onze school uniek! Na de nieuwbouw is de Dierenvallei enorm uitgebreid en heeft het een nog grotere plek in ons onderwijs gekregen. Door de aandacht en verzorging voor de dieren in onze Dierenvallei leren kinderen respect te hebben voor de natuur en de omgeving. Naast de school is ook een vlindertuin, een moestuin en wij hebben onze eigen milieustraat.

Ons nieuwe gebouw is duurzaam en energieneutraal. We wekken onze eigen energie op met de zonnepanelen die op het dak staan. We zijn een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en geen (of heel weinig) restafval hebben.

### 1.5 Identiteit

KLA4 is een interconfessionele basisschool en dat zijn we niet zomaar. Dit is de basis van ons onderwijs en dat kunt u onder andere merken aan de verhalen die wij vertellen uit de methode Trefwoord.

Ook onze 4 kernwaarden vinden hun oorsprong in onze identiteit:

- Zorg voor de toekomst van kinderen: Leerzaam.
- Zorg voor elkaar: Zorgzaam en Vreedzaam.
- Zorg voor de omgeving waarin we leven: Duurzaam.



De methode Trefwoord biedt mogelijkheden om vanuit de verhalen uit het verleden te verbinden met de beleving in het hier en nu en dromen te ontwikkelen voor de toekomst. Trefwoord is een moderne en laagdrempelige methode die past bij onze leerlingen. Elke leerkracht geeft hieraan op zijn eigen manier invulling. We geven als school duidelijk aandacht aan Kerstmis, Pasen en andere christelijke feestdagen. We gaan ervan uit dat iedereen die zich inschrijft voor onze school met alle vieringen meedoet. Onze school geeft allerhande informatie door vanuit kerken zonder hiervoor een voorkeur uit te spreken. Vanuit het katholieke geloof zijn bijvoorbeeld Carnaval en het toeleven naar de Kerstmis en Pasen. Deze feesten vormen (advent / 40-dagentijd) een mooie aanvulling op de identiteit van KLA4. We vinden het belangrijk om te geven vanuit onze overvloed. Het delen met anderen, zeker ook met hen die het moeilijk hebben, is een belangrijk onderdeel.



## 2 Ons onderwijs

### 2.1 Leerzaam

#### 2.1.1 Basisvaardigheden

Kinderen moeten heel wat basisvaardigheden beheersen om hun weg te kunnen vinden in de samenleving. Het gaat dan bijvoorbeeld om taal-, lees- en rekenvaardigheden. Bovendien zijn deze vaardigheden belangrijk voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het in onze veranderende samenleving steeds belangrijker dat kinderen bepaalde (21e-eeuwse) vaardigheden verwerven voor hun toekomst. Het onderwijs afstemmen op de behoefte van het individuele kind wordt steeds meer toegepast.

Ons onderwijs is deels gedigitaliseerd. Zo werken we met mobiele devices (Chromebooks). Echter, voor veel vakken kiezen we er voor om grotendeels analoog te werken. ICT is een middel om te oefenen of is een vak waarin kinderen leren werken en nadenken op een moderne wijze over toepassingen en uitwerkingen van ICT.

#### 2.1.2 EDI

Onze school werkt met het model Expliciete directe instructie, of te wel EDI.

Wat is EDI?

De leraar geeft instructie en controleert voortdurend of alle leerlingen de instructie begrijpen. Er wordt bedenkijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. EDI zorgt ervoor dat alle leerlingen stapsgewijs de leerdoelen beheersen en succes ervaren: "Ik kan het!". Doordat de school deze instructievorm door de hele school hanteert, is het voor elk kind helder hoe een lesopbouw eruitziet en wat zij/hij kan verwachten. Binnen EDI wordt er omgegaan met verschillen en wordt er gedifferentieerd.



#### 2.1.3 Samenwerkend leren

De kinderen overleggen in tweetallen om het leerproces te verdiepen en te komen tot een antwoord. Er wordt regelmatig in groepjes gewerkt aan de verwerking van een project en tijdens creatieve vakken. Ook wordt groepsdoorbroken samengewerkt, zoals tijdens tutor momenten en activiteiten met de parallelgroep.

#### 2.1.4 Zelfstandig werken

De laatste jaren is het zelfstandig werken belangrijker geworden. Wij besteden hier ook veel aandacht aan. Zo hebben de leerlingen een vragen-blokje en leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht. In de onderbouw leren de kinderen al om hun eigen keuzes te maken met bijvoorbeeld het digikeuzebord en wordt aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid. In de midden- en bovenbouw werken we met dag- en weektaken. Door het werken met de weektaken kunnen we

goed differentiëren en leren de kinderen om te gaan met zelfstandigheid, plannen en eigen verantwoordelijkheid. Op de weektaak is ook ruimte voor de kinderen om hun eigen doelen te benoemen waar ze aan willen werken die week.

## **2.1.5 Werk op maat**

### **2.1.5.1 Beredeneerd aanbod en zorg groepen 1 en 2**

Bij de kleuters hebben we een modern observatiesysteem (Mijn Kleutergroep) om de kinderen in beeld te krijgen. Hierdoor weten we wat kinderen nodig hebben en wat ze al kunnen. Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gelegd voor een succesvolle schoolcarrière. In de onderbouw wordt de dag gestart met een inloop. Daar vindt een activiteit plaats rond taal – en rekenontwikkeling, begripsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling of wereldoriëntatie. Het hele jaar door komen alle ontwikkelgebieden aan de orde in de aangeboden thema's.

We vinden het belangrijk dat de kinderen invloed uit kunnen oefenen op hun eigen ontwikkelproces. Dit leren ze al in de kleutergroep. De leerkracht gaat in gesprek met de kinderen en hoort wat de kinderen willen leren, waar ze nieuwsgierig naar zijn. Zo kan het aanbod aansluiten bij de belevingswereld van het kind en krijgt het betekenis. De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen en een uitdagend leerplein. Een rijke uitdagende leeromgeving voedt de verschillende 'talen' waarin een kind zich uit en vorm geeft aan zijn leven.(beeldend, creatief, muziek, dans, drama, enz.). Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, zelfstandigheid en expressie.

Wanneer kinderen merken dat leren leuk is, wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen vergroot. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Aan de hand van tussendoelen, behorende bij de taal- en rekenontwikkeling en observaties volgt de leerkracht de kinderen op de voet en begeleidt ze de volgende stap in hun ontwikkeling. Met MijnKleutergroep plannen de leerkrachten de activiteiten aan de hand van de tussendoelen, observeren ze dagelijks de kinderen aan de hand van de doelen en evalueren ze hun aanbod en stellen dit zo nodig bij.

In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Mocht een leerling extra ondersteuning of zorg nodig hebben voor zijn verdere ontwikkeling, dan schakelt de leerkracht de intern begeleider in voor advies. In hoofdstuk 4

wordt uitgebreid weergegeven hoe onze leerlingenzorg eruit ziet en welke mogelijkheden wij bieden ter ondersteuning, welke stappen we zetten en hoe we externen in kunnen schakelen. Dit geldt ook voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 (zie hieronder). Het volledige overzicht van gebruikte methoden staat in paragraaf 2.1.6.

### **Overgang van groep 2 naar groep 3**

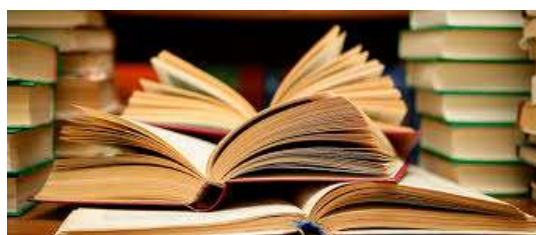
In de groepen 1-2 volgen we de ontwikkeling van de kleuters met het volgsysteem Mijn kleutergroep. Blijkt uit onderzoek/observaties dat een kind nog niet of niet voldoende voldoet aan de gestelde doelen, dan kan zoals aangegeven een speciaal programma worden ingezet om het kind extra te begeleiden. Mocht extra hulp en inzet nog niet het gewenste resultaat opleveren dan kan ervoor gekozen worden om de periode in de kleutergroep te verlengen. De uiteindelijke beslissing over de overgang naar groep 3 wordt genomen door de schoolleiding. Deze beslissing wordt genomen in overleg met de ouders. Uiteraard krijgt het kind in deze verlengde kleuterperiode een uitdagend ontwikkelingsprogramma. De overgangscriteria van groep 2 naar groep 3 zijn vastgelegd. De criteria zijn besproken met het team en vastgelegd in een document.

#### **2.1.5.2 Groepen 3 t/m 8**

In groep 3 staan de vakken lezen, rekenen, spelling en taal centraal. Daarnaast is er ruimte voor creatieve vakken, gym, Kwink, Trefwoord en leesbegrip. In de groepen 4 t/m 8 ontdekken de leerlingen naast bovenstaand aanbod de wereld via de geïntegreerde wereldoriëntatie- en taalmethode Wetenswaardig. Per vakgebied geven we een beschrijving van de verschillende methodes en/of methodieken die wij gebruiken. Het volledige overzicht staat in paragraaf 2.1.6.

#### **Lezen**

In groep 3 leren kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen Kim Versie 3. Er is een duidelijk en systematisch aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm van werkbladen, leesboekjes, spelletjes en oefeningen op de computer. De methode biedt de



lesstof op verschillende niveaus aan (voor kinderen die vlot kunnen lezen én kinderen die er wat meer tijd voor nodig hebben). De nadruk ligt op het leren lezen, maar de methode bevat ook al woordenschat en spellingslessen. Wij werken in groep 4 t/m 8 aan technisch lezen met de methodiek Leeshelden. Voor tekstbegrip kiezen we uit onze schoolbibliotheek goede kinderliteratuur, 'echte teksten' (teksten die niet specifiek voor het onderwijs zijn geschreven). Ons onderwijs verschuift het zwaartepunt naar leesbegrip en studerend lezen, zodat leerlingen zelfredzaam het voortgezet onderwijs instromen. Binnen de gebruikte methoden is veel aandacht voor differentiatie, zodat wij leesonderwijs op niveau kunnen bieden. Kinderen komen in aanraking met een grote verscheidenheid aan tekstsoorten. Daarnaast beschikken wij op school over een breed aanbod leesboeken dat recent is vernieuwd. Leesbevordering is een vast onderdeel van ons rooster, net als het dagelijks stil leesmoment "Heel KLA4 leest" in de ochtend.

**Schrijven**

We leren kinderen vanaf groep 3 aan elkaar te schrijven, volgens de methode Pennenstreken.

**Spelling**

Halverwege groep 3 starten we met de methode Staal. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor een krachtig spellingaanbod.

**Rekenen**

Vanaf groep 3 werken wij met de nieuwste versie van de rekenmethode Pluspunt 4. Binnen deze methode staat evenwichtig rekenen centraal. Dat wil zeggen dat kinderen inzicht verwerven en hun vaardigheden zowel zelfstandig als coöperatief inoefenen. In elke instructie staat 1 doel centraal. Dit zorgt ervoor dat de kinderen zich volledig op dat ene doel kunnen concentreren. De methode biedt ons diverse leerroutes om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften. Daarnaast gebruiken we naast de methode de materialen van Met sprongen vooruit. In groep 3 t/m 8 werken we daarnaast met het Bareka rekenmuurtje om het automatiseren in kaart te brengen en extra te oefenen.

**Burgerschapsonderwijs**

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.3.2 wordt uitgebreider ingegaan op ons burgerschapsonderwijs.

**Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie en taal gebruiken we de methode Wetenswaardig. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdrachten die ze krijgen.. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor hoge betrokkenheid. Tevens wordt hierbij aandacht besteed aan de 21e eeuwse vaardigheden. Wetenswaardig wordt ingezet vanaf groep 4.

**Engels**

Vanaf groep 5 geven wij Engels. We gebruiken hiervoor de methode Blink Engels. Binnen deze methode staat communiceren in het Engels centraal. In de groepen 5 en 6 geeft de eigen leerkracht de Engelse les. In groep 7 en 8 worden de Engelse lessen gegeven door de eigen docent en een vakdocent.

**Verkeer**

Eén keer per twee jaar besteden we door middel van een verkeersproject aandacht aan verkeer. Hierbij gebruiken we lesmateriaal van ANWB Streetwise. We gebruiken de materialen van Veilig Verkeer Nederland.

### Tekenen en handvaardigheid, drama, dans en muziek

Binnen elk thema krijgen de kinderen lessen tekenen, handvaardigheid en muziek van de eigen leerkracht volgens een doorgaande lijn. Voor het muziekonderwijs gebruiken we de methode 123Zing! Ieder schooljaar krijgt elke groep een lessenserie dans en een lessenserie drama aangeboden door een vakdocent van Neos cultuuronderwijs. Voor beeldende vorming gebruiken wij een twee-jarige leerlijn. Zo leren kinderen, passend bij hun leeftijd, ook werken met figuurzagen, klei, naald en draad, etc.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen gebouw Atria gebruiken we vanaf schooljaar 2020-2021 Kwink als sociaal-emotionele methode. Dit houdt in dat in alle groepen op beide scholen en ook bij de buitenschoolse opvang op een structurele wijze aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan burgerschap en mediawijsheid. Kwink stelt vijf fundamentele levensvaardigheden (competenties) centraal voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, die zijn onderverdeeld in ik-, jij- en wij-competenties:



Kwink legt daarnaast een fundament voor een sterk gericht tegenwicht tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert de kinderen hoe dat moet. Kwink is dan ook een preventief programma. Preventie is namelijk vele malen effectiever dan achteraf repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

### Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen gymmen meerdere keren per week in het speellokaal en krijgen één keer per week les in de sporthal van de vakdocent gym. Groep 3 t/m 8 krijgt twee keer per week gymles van een vakdocent in onze eigen sporthal. Tijdens de gymlessen komen alle bewegingsvormen aan bod. De groepen 5 t/m 8 zwemmen daarnaast vijf keer per jaar in zwembad de Octopus met de SwimXperience. Groep 1 en 2 krijgen, naast de gymlessen van de groepsleerkracht, één keer per week gymles van een vakdocent.

#### 2.1.5.2 Het volgen van de ontwikkeling van groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van observaties en methodetoetsen. Dit houden we bij in de map Zicht Op Ontwikkeling (ZOO) en middels observatie-instrumenten en datamuren. Daarnaast heeft ieder kind zijn of haar eigen onderwijsbehoefte en stimulerende en belemmerende factoren. Als je dit goed in beeld hebt, kun je zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeftes van het kind. Kinderen kunnen daarbij gebruikmaken van flexibele werkplekken. Dat kan een plek zijn in een stilleruimte, een plek dicht bij de leerkracht of een plek op een leerplein.



### 2.1.5.3 Doubleren of versnellen en OPP

Het is mogelijk dat het ontwikkelingsproces van een leerling dwingt tot het maken van een beslissing wat betreft doubleren of versnellen. Vanaf groep 3 zijn er dan drie opties:

- 1 De leerling doet het leerjaar over (doubleren).
- 2 De leerling blijft in zijn eigen groep en krijgt een aangepast onderwijsprogramma (met hierbij soms een eigen leerlijn voor één of meer vakgebieden).
- 3 De leerling gaat eerder naar de volgende groep (versnellen).

#### **Doubleren**

Wij streven ernaar het aantal doublures (optie 1) te beperken. Het is niet mogelijk dat een leerling meer dan één keer een jaar vertraagt. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar, waarin zij maximaal de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt. De school beperkt het percentage “zittenblijvers”.

Als een leerling blijft zitten, krijgt deze leerling een begeleidingsplan. Hierin staat hoe het onderwijsaanbod aansluit op het niveau van de leerling en welke doelen behaald moeten worden in dat jaar. Deze afspraken worden in overleg met de ouders vastgelegd.

Het besluit tot doublure wordt genomen na onderzoek op (genormeerde) toets- en observatieresultaten, onderwijsbehoefte van de leerling, sociaal-emotionele ontwikkeling en schoolfactoren. Bij het overgaan tot dit besluit zijn de leerkracht(en), de intern begeleider, de ouders en de directeur betrokken. Gestreefd wordt naar instemming van de ouders, maar de uiteindelijke beslissing tot zittenblijven wordt genomen door de schooldirecteur, in samenwerking met de intern begeleider en groepsleerkracht.



Als blijkt dat een leerling eind groep 5 een gemiddelde achterstand van minimaal 10 onderwijsmaanden op één of meerdere gebieden heeft en niet meer mee kan draaien in de groep kan in overleg met school en de ouders besloten worden deze leerling over te zetten naar een eigen leerlijn. De leerling krijgt dan een eigen leerlijn in combinatie met een ontwikkelperspectief (OPP). In hoofdstuk 4 worden de stappen uitgebreid toegelicht.

### Versnellen

Als blijkt dat een leerling een ruime voorsprong heeft op een of meer vakgebieden en niet meer uitgedaagd kan worden in de aanpak van de groep, kan in overleg met de school en de ouders besloten worden deze leerling te laten versnellen. Bij versnellen wordt er door de leerkracht een handelingsplan opgesteld waarin duidelijk aangegeven wordt wat het aanbod zal zijn voor de leerling in het komende schooljaar. Het handelingsplan moet zo opgesteld zijn dat duidelijk aangetoond kan worden dat de 'versnelling' vooruitgang betekent in de ontwikkeling van de leerling. De uiteindelijke beslissing wordt in overleg met de directeur, de intern begeleider, de ouders en de leerkracht genomen. Het handelingsplan wordt besproken. De leerkracht maakt een verslag van dit gesprek.

### 2.1.6 Onze lesmethodes

Hieronder zijn de belangrijkste methodes genoemd die op KLA4 gebruikt worden. In de eerste kolom ziet u het vakgebied, in de tweede kolom de naam van de methode en in de derde kolom in welke groepen de methode gebruikt wordt. De methoden voldoen aan de doelen die de inspectie stelt aan de vakgebieden. Daarmee verzorgt de school een dekkend aanbod in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m groep 8.

| Vakgebied:       | Methode:                                        | Groep |
|------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Godsdienst       | Trefwoord                                       | 1-8   |
| Nederlandse taal | Bronnenboeken/fonemisch bewustzijn.             | 1-2   |
|                  | Veilig leren lezen Kim versie (nieuwste versie) | 3     |
|                  | Leeshelden                                      | 4-8   |
|                  | Wetenswaardig                                   | 4-8   |
|                  | Staal Spelling                                  | 3-8   |
|                  | Pennenstreken (schrijven)                       | 3-8   |
| Engelse taal     | Blink Engels                                    | 5-8   |
| Rekenen          | Met Sprongen Vooruit                            | 1-2   |
|                  | Pluspunt 4 en Rekensprint                       | 3-8   |
| Wereldoriëntatie | Wetenschapswaardig                              | 5-8   |
| Verkeer          | Diverse materialen waaronder VVN                | 3-7   |
| Creatieve vakken | Onder begeleiding van Neos                      | 1-8   |
| Muziek           | 1-2-3-Zing                                      | 1-8   |

|                            |                               |     |
|----------------------------|-------------------------------|-----|
| Bewegingsonderwijs         | Leerlijnen opgesteld door SNO | 1-8 |
| Sociaal emotionele vorming | Kwink                         | 1-8 |
| Burgerschap                | Kwink burgerschap             | 1-8 |



### 2.1.7 De resultaten

Op verschillende manieren gaan we na wat de resultaten zijn van ons onderwijs. In de kleutergroepen krijgt een kind de ruimte om allerlei ontdekkingen te doen. We observeren de kinderen en houden de gegevens bij. We hebben een modern kleutervolgsysteem genaamd Mijn Kleutergroep. In de overige groepen komt steeds meer de nadruk te liggen op tastbare resultaten. In de methodes zijn toetsen opgenomen waarmee het resultaat van een bepaald leerstofblok beoordeeld kan worden. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor de kernvakken taal, lezen (technisch en begrijpend) en rekenen worden de kinderen extra getoetst met onafhankelijke toetsen van Cito. Behalve de resultaten is ook de werkhouding en de motivatie van de leerling van belang. Ook letten we op concentratie, doorzettingsvermogen en belangstelling.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de doorstroomtoets geven informatie over de individuele leerlingen, maar ook de mogelijkheid om de resultaten van de school te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Natuurlijk verschillen de resultaten jaarlijks, maar toch kan de school de gegevens goed gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs binnen de verschillende leerstofgebieden te analyseren.

Wat zijn sterke en zwakke kanten van onze school? Soms zijn de resultaten een directe aanleiding tot onderwijsverbetering in een leerstofgebied. Daarnaast zijn er veel resultaten die lastiger meetbaar zijn. Dit zijn onder andere de groei in vaardigheden als samenwerken, zelfstandig werken, creativiteit, etc. Deze vaardigheden zijn heel belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Ook de thuissituatie en de kwaliteit van de basisschool spelen een rol. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en hoe veilig ze zich voelen op school.

Groep 8 van KLA4 heeft sinds 2018 de Route 8 eindtoets gebruikt.. Vanaf 2023 - 2024 is de eindtoets doorstroomtoets gaan heten. We hebben met deze wijziging de Route 8 toets vervangen door de doorstroomtoets 'Leerling in Beeld' (LIB).



| Resultaat eindtoets KLA4 per onderdeel |                          | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
|----------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| lezen                                  | fundamenteel niveau      | 100%        | 100%        | 100%        |
|                                        | streefniveau             | 81%         | 83%         | 95%         |
| taalverzorging                         | fundamenteel niveau      | 100%        | 100%        | 100%        |
|                                        | streefniveau             | 71,4%       | 52%         | 76%         |
| rekenen                                | fundamenteel niveau      | 100%        | 91%         | 92%         |
|                                        | streefniveau             | 42,9%       | 48%         | 49%         |
| totaal                                 | voldoende of onvoldoende | voldoende   | voldoende   | voldoende   |

Het fundamenteel niveau is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau is het niveau dat iedereen uiteindelijk nodig heeft om te kunnen participeren in de maatschappij.

### Eindtoets is nu doorstroomtoets

Sinds 2024 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Door een doorstroomtoets te hebben, wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er is één centrale aanmeldweek voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen van het schooladvies en de toets zien er als volgt uit:

- Halverwege groep 7 wordt een indicatie voor het niveau voortgezet onderwijs gegeven.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

### Resultaten van ons onderwijs

Systematisch meten wij onze kwaliteit. Waar kijken we naar?

- De leerresultaten.
- De resultaten van de Toetsen van Cito Leerling in Beeld (twee keer per jaar met het hele team).
- De tevredenheidsonderzoeken (leerlingpeiling, ouderpeiling, personeelspeiling).
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen? Past dit bij hun capaciteiten?
- Hoe de inspectie onze school beoordeelt.
- Gegevens over de veiligheid van onze school (Arbo-plan).

Bij het verlaten van de basisschool krijgen de leerlingen een advies over het meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit advies voor het voortgezet onderwijs is niet gebaseerd op een momentopname, maar op een ontwikkelingsperiode van gemiddeld 8 basisschooljaren.

De school houdt zich aan de kerndoelen van de onderwijsinspectie. Naast de kerndoelen van de inspectie heeft de school ook eigen ambitiedoelen opgesteld, die jaarlijks worden herijkt. De leerlingenpopulatie is daarbij het uitgangspunt. Gezamenlijk worden resultaten besproken en doelen bijgesteld. De opbrengsten van de school zijn conform onze verwachtingen in relatie tot onze leerlingenpopulatie.

### 2.1.8 De onderwijstijd

Half uur = 0,50    Kwartier = 0,25

|                                                                                  | 3                         | 4                         | 5                         | 6                                    | 7                                    | 8                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Technisch lezen</b><br>Veilig leren lezen (3)<br>Technisch lezen<br>(4 t/m 8) | 5 x 1,50 =<br><b>7.50</b> | 5x 0,25=<br><b>1.25</b>   | 5x 0,25=<br><b>1.25</b>   | 5x 0,25=<br><b>1.25</b>              | 5x 0,25=<br><b>1.25</b>              | 5x 0,25=<br><b>1.25</b>              |
| <b>Tekstbegrip</b><br>(4 t/m 8)                                                  |                           | 1x 0,75 =<br><b>0.75</b>  | 1x 0,75 =<br><b>0.75</b>  | 1x 0,75 + 1x<br>0,5 =<br><b>1,25</b> | 1x 0,75 + 1x<br>0,5 =<br><b>1,25</b> | 1x 0,75 +<br>1x 0,5 =<br><b>1,25</b> |
| <b>Spelling</b><br>Staal (3 t/m 8)                                               | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b> | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b> | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b> | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b>            | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b>            | 5 x 0,50 =<br><b>2.50</b>            |
| <b>Taal</b><br>Wetenswaardig<br>(4 t/m 8)                                        |                           | 4 x 0,50 =<br><b>2.00</b> | 4 x 0,50 =<br><b>2.00</b> | 4 x 0,50 =<br><b>2.00</b>            | 4 x 0,50 =<br><b>2.00</b>            | 4 x 0,50 =<br><b>2.00</b>            |

|                                                                           |                           |                           |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Rekenen</b><br>Pluspunt 4 (3 t/m 8)                                    | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  | 5x 1.00 =<br><b>5.00</b>  |
| <b>Schrijven</b><br>Pennestreken                                          | 5x 0.50 =<br><b>2.50</b>  | 3x 0.50 =<br><b>1.50</b>  | 2x 0.50 =<br><b>1.00</b>  | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               |
| <b>Engels</b><br>Blink Engels                                             |                           |                           | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               |
| <b>Wereldoriëntatie</b><br>Wetenswaardig                                  |                           | <b>?</b>                  | <b>1.00</b>               | <b>1.50</b>               | <b>1.50</b>               | <b>1.50</b>               |
| <b>Gym</b>                                                                | <b>2.00</b>               | <b>2.00</b>               | <b>2.00</b>               | <b>2.00</b>               | <b>2.00</b>               | <b>2.00</b>               |
| <b>Sociale redzaamheid</b><br>Kwink                                       | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               |
| <b>Studievaardigheden</b>                                                 |                           |                           |                           | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               | <b>0.50</b>               |
| <b>Godsdienstonderwijs</b><br>Trefwoord                                   | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> | 3 x 0,25 =<br><b>0.75</b> |
| <b>Cultuuronderwijs</b><br>(handvaardigheid,<br>tekenen, muziek en drama) | 2 x 0.75 =<br><b>1.50</b> | <b>1.00</b>               | <b>1.00</b>               | <b>1.00</b>               | <b>1.00</b>               | <b>1.00</b>               |
| <b>Overige tijd - weektaak</b>                                            | <b>0.25</b>               | <b>5.25</b>               | <b>4.25</b>               | <b>3.25</b>               | <b>3.00</b>               | <b>3.00</b>               |
| <b>Pauze **</b>                                                           | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               |
| <b>Eten/lunchen</b>                                                       | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               | <b>2.50</b>               |
| <b>Totaal</b>                                                             | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              |
| <b>5 dagen per week x 5.5<br/>uur per dag =</b>                           | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              | <b>27.50</b>              |

\*\* Pauze van 15 minuten per ochtend is inbegrepen in de berekening van de onderwijstijd.

### Tijden per vakgebied

We gaan uit van de minimale tijden. N.a.v. groepsplannen en groepsbesprekingen wordt er indien nodig extra tijd ingepland voor de kernvakken (taal (incl. woordenschat), begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen). De extra tijd kan van de overige vakken afgehaald worden.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met een beredeneerd doelgericht aanbod (i.c.m. Mijn Kleutergroep), waarbij minimaal 6 uur per week wordt besteed aan Nederlandse taal en 3,5 uur aan rekenen.

## 2.2 Zorgzaam

### 2.2.1 Pedagogisch klimaat

Binnen onze school werken we aan een goed pedagogisch klimaat. Daarom hebben we een aantal omgangsregels en afspraken vastgelegd om een goede gang van zaken in het omgaan met elkaar te waarborgen, zoals:

- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zich prettig voelt op school.
- Wij houden de klas, de school en het plein netjes.
- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zo goed mogelijk kan werken en spelen.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij kunnen zelfstandig werken en samenwerken.
- Wij gaan zorgvuldig met de dieren en de planten om.
- Wij hebben een open oog en oor voor andere culturen en godsdiensten.
- Wij zorgen voor onszelf, voor elkaar en voor anderen.



Deze regels hebben we zichtbaar gemaakt voor de kinderen in onze **Gouden KLA4 afspraken**:

1. In de stilteruimte is het stil,  
op het leerplein fluister ik.
2. Ik loop door de school  
en buiten mag ik rennen.
3. Ik concentreer me op mijn werk  
en stoer een ander niet.
4. Ik ben zuinig op de spullen  
en ruim netjes op.

Wij vinden dat de school rust moet uitstralen. Rust is iets anders dan absolute stilte. Rust kan bereikt worden door de inrichting van de verschillende ruimtes, het consequent hanteren van bepaalde regels, voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders, enz.

Wij gaan uit van een positief klimaat. Dit doen wij door oplossingsgericht te handelen en te werken vanuit de thema's van de lesmethode Kwink. Wij kijken minder naar wat fout gaat, maar meer naar wat wel goed gaat. We spreken kinderen ook het liefst op die manier aan. Daarnaast hebben we een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld, waarin we onze werkwijze beschrijven.

We nodigen de kinderen vanaf groep 1 uit bij het startgesprek en de voortgangsgesprekken en geven hen een aandeel in het gesprek. Zo werken we aan eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

## 2.3 Vreedzaam

### 2.3.1 Kwink

KLA4 werkt met het sociaal emotionele programma Kwink. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in Kindbegrip! en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet. Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf. Kwink heeft twee lijnen: voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap. Samen vormen ze een dekkend aanbod voor de inhoud van de nieuwe Burgerschapswet. De vrij toegankelijke lessen zijn deels gemaakt in samenwerking met het College voor de Rechten van de Mens. Met aansprekende animaties en filmpjes.

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Doel: pesten aanpakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

De Onderwijsinspectie kijkt of de school:

- Een sociaal veiligheidsplan heeft en dat actief uitvoert.
- Een aanspreekpunt heeft waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden én iemand die het pestbeleid op school coördineert.
- Jaarlijks de beleving van veiligheid en het welzijn van kinderen volgt met een monitoringsysteem. KLA4 gebruikt de sociaal emotionele screening van Cito Leerling in Beeld.

### 2.3.2 Burgerschap en Kwink

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden. Ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Burgerschap krijgt succesvol vorm in de context van alle vakken op school. Kwink voor SEL is een vakoverstijgend domein. Daarom past burgerschap daar uitstekend bij. De specifieke burgerschapslessen zijn ook goed te integreren met inhoud uit andere leer- en vormingsgebieden. Met name om burgerschap ook in de praktijk te kunnen oefenen.

Een van de onderdelen in de lessen Burgerschap heet 'Basistechnieken'. Deze technieken kunnen de leerlingen telkens in andere situaties toepassen. Hier horen ook de 21e eeuwse vaardigheden bij. Die basistechnieken komen ook terug in de verschillende Kwink-lessen, zodat ze voldoende geoefend worden.

Om specifiek aandacht te besteden aan de opgestelde doelen, werken we met thema's gekoppeld aan bouwstenen. Dit betekent dat leerlingen minimaal twee keer binnen hun basisschoolperiode met hetzelfde thema in aanraking komen. Hun kennis en vaardigheden worden dus steeds verder verdiept en uitgebreid.

Binnen dit thema geeft de eigen leerkracht de Burgerschapsles uit de methode Kwink. Binnen een burgerschapsthema worden andere vakken (waar mogelijk) geïntegreerd. Te denken valt aan: kunst- en cultuureducatie, leesbevordering, digitale geletterdheid en de wereldoriënterende vakken.

Naast kennisoverdracht en oefenen met vaardigheden tijdens de thema's, dragen geplande projecten en activiteiten bij aan het oefenen met burgerschapsvaardigheden en een passende houding. Onder andere de volgende jaarlijks terugkerende projecten en activiteiten op KLA4 dragen bij aan burgerschapsontwikkeling:

- Leerlingenraad.
- Mediawijsheid.
- Dierenvallei en moestuinen.
- Goede doelen actie/Atria Eindfeest.
- Bezoek voorstellingen en musea.

### 2.3.3 De leerlingenraad en kwink

Een onderdeel van burgerschap is het betrekken van leerlingen bij de maatschappij en maatschappelijke ontwikkelingen. Op KLA4 betrekken we de kinderen bij veel zaken. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. De leerlingenraad is een door de klassen gekozen raad van leerlingen uit de bovenbouw. De raadsleden praten met hun klasgenoten over alles wat de leerlingen belangrijk vinden. Eén keer per maand vergaderen ze met een groepsleerkracht of de directeur van school en geven advies. Ze helpen met het uitzoeken van boeken voor de bibliotheek, ze denken mee over inrichting van het plein en de school. Ze bespreken problemen als pesten en samenwerken. Ze denken mee over de aanschaf van speelgoed en het houden van feesten.

### 2.3.4 Mediawijsheid en Kwink

Kwink sluit graag aan bij de volgende definitie: 'Mediawijsheid is de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving.' Het gaat bij die vaardigheden dan om onder andere begrip, gebruik, communicatie en strategie, waaronder reflecteren op eigen mediagebruik en doelen realiseren met media. Kinderen krijgen, als ze mediawijs zijn, meer kansen in het leven. Hun netwerk wordt groter en ze zijn aangesloten op de

maatschappij waaraan ze ook kunnen bijdragen. Verantwoord mediagebruik stimuleert sociaal-emotionele vaardigheden en helpt kinderen een online identiteit te ontwikkelen. Onderwijs hierin is cruciaal en zorgt voor een positief kritische houding. Kwink stelt ieder jaar nieuwe lesdoelen vast. Uitgangspunt is dat een van de 20 lessen specifiek over het thema mediawijsheid gaat. Naast deze specifieke lessen komen vaardigheden die nodig zijn voor mediawijsheid terug in veel andere lessen.

## 2.4 Duurzaam

### 2.4.1 De Dierenvallei en de moestuinen

Dagelijks gaat een aantal kinderen van groep 7 of 8 naar de Dierenvallei. De jongere kinderen worden meegenomen door de kinderen van groep 7 en 8 voor het verzorgen van de dieren. Dit doen we samen met De Bongerd. Met het verzorgen en onderhouden van de Dierenvallei zien we enkele waardevolle doelen gerealiseerd. De kinderen leren omgaan met dieren, ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor de taak die ze toevertrouwd is en ze begeleiden jongere kinderen. Zo dicht bij de praktijk kunnen wij op een aanschouwelijke manier de biologielessen verlevendigen. Ook techniek-, natuur- en tekenlessen kunnen in de Dierenvallei plaatsvinden.



Jaarlijks houden we een Atria eindfeest. Hierbij zamelen we geld in voor de dagelijkse verzorging van de dieren in de Dierenvallei. Naast dat doel is het ook een geweldig schoolfeest waarin de verbondenheid met de Dierenvallei voelbaar is. Veel ouders kiezen voor KLA4, omdat de Dierenvallei een wezenlijk onderdeel uitmaakt van onze school.

De Dierenvallei:

- Dierenvallei met 4 weiden.
- Een grote stal met veel mogelijkheden.
- Een prachtige vlindertuin.

Daarnaast hebben we de beschikking over een aantal moestuintjes. Elk jaar gaat een groep aan de gang met de moestuinen. Het is leerzaam en heel erg leuk om te doen!

### 2.4.2 Afvalvrij

KLA4 is een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en weinig restafval hebben. Hierdoor maken we leerlingen, ouders en leerkrachten bewust van de hoeveelheid afval die we als school produceren en hoe we het afval het beste kunnen scheiden.



### 2.4.3 Duurzame energie

Op het dak van onze school en de bijbehorende gymzaal liggen heel veel zonnepanelen. Dankzij deze zonnepanelen wekken we onze eigen stroom op. Door het opwekken van onze eigen stroom zijn we op jaarbasis zelfs energieneutraal! In de hal hangt een scherm waarop te zien is hoeveel stroom we opwekken en hoeveel stroom we gebruiken. Een mooi voorbeeld van de manier waarop we kinderen bewust maken van de duurzaamheid van ons gebouw.



### 2.4.4 Duurzaam in de samenleving

Een school moet niet alleen een leerplaats, maar ook een leefplaats zijn. Als school willen we midden in de samenleving staan. Het hele jaar door helpen de kinderen en ouders bij het verzorgen van de dieren in de Dierenvallei naast onze school. Naast de school zijn ook een vlindertuin en een moestuin. Dit maakt kinderen bewust van de natuur om hen heen. KLA4 doet daarnaast aan diverse Leusdense sportevenementen mee. Het werken met thema's en meedoen aan projecten hoort er ook bij. Landelijke en lokale acties komen soms in aanmerking om aan mee te doen. De maatschappelijke betrokkenheid van de kinderen wordt hiermee vergroot. Dit maakt ook een onderdeel uit van burgerschap. Dit soort activiteiten maken een school levend en vinden wij heel erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

### 3 Jaarplannen KLA4

#### 3.1 Plannen 2025-2026

Voor dit schooljaar hebben we weer veel plannen gemaakt. De speerpunten van dit schooljaar zijn onder andere:

##### **Schrijven schoolplan**

We willen vanuit een duidelijke koers en de al ingeslagen weg het schoolplan maken voor de toekomst van onze school.

##### **Implementatie thematisch kennisrijk onderwijs**

We werken met de nieuwe methode Wetenswaardig voor wereldoriëntatie in groep 6/7/8. In het schooljaar 2025-2026 gaan ook de groepen 4 en 5 hiermee werken. Deze methode biedt middels thema's leerlingen kennis aan op de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek. Met deze methode ontwikkelen leerlingen tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn we kaders aan het ontwikkelen en leggen het accent op het verdiepen van spel.

##### **Burgerschap**

We stemmen ons aanbod beter af op onze leerlingenpopulatie. Dat wil zeggen dat we kennis over de wereld gaan verbinden met de persoonlijke houding. We volgen onze Atria-brede Matrix Kennisgericht Thematisch onderwijs voor een doorgaande lijn.

##### **Kunst en cultuureducatie**

Het komende jaar krijgen de leerlingen weer allemaal dans- en dramalessen gegeven door een deskundige van Neos. De leerkrachten geven elke week muzieklessen. Tevens volgens wij een leerlijn beeldende vorming gedurende twee jaar waarin kinderen werken aan textiele werkvormen, figuurzagen maar ook aan tekentechnieken en andere beeldende technieken zodat alle kinderen, passend bij hun leeftijd alle technieken krijgen aangeboden.

##### **Zicht op ontwikkeling rekenen en spelling**

We willen nog beter inspelen op de behoeften van onze leerlingen en hun voortgang nauwlettend volgen en keuzes maken die nog meer effect hebben.

##### **Leesbeleid**

We ontwikkelen onze doorgaande lijn door op het gebied van technisch lezen, tekstbegrip en voorlezen. Daarnaast gaan we verder de diepte in met onze aanpak van leesbegrip in combinatie met spreken en schrijven. We blijven inzetten op elke dag structureel (voor)lezen in alle groepen bij de start van de dag en zetten veel leesbevorderende activiteiten in, waarbij we veel oog hebben voor goede en recente kinderliteratuur.

### **Effectieve didactiek & regie in de groep**

We gaan aan de slag met het verder professionaliseren op gebied van didactische- en pedagogische aanpak en klassenmanagement. We scherpen de regels en routines verder aan en borgen.

### **Doorgaande lijn 1,2,3**

We zorgen voor een soepele overgang en continuïteit in de ontwikkeling van onze leerlingen.

### **Teamontwikkeling**

Samenwerking en professionalisering/ eigenaarschap van ons team staan centraal om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Tevens ontwikkelen we een duidelijk proces rond ontwikkelteams.

## **3.2 Ons gebouw**

Sinds 22 augustus 2016 werken en leren we in ons mooie gebouw Atria. In Atria zijn naast basisschool KLA4, een Buitenschoolse Opvang (BSO) en OBS De Bongerd gevestigd. Het gebouw is als volgt ingericht:

- 1 Ingang per 2 groepen met garderobe en WC. Hierdoor wordt het leerplein echt werkruimte.
- Kleinere lokalen (behalve bij de kleutergroepen).
- Bij alle midden- en bovenbouwgroepen een extra stiltewerkplek.
- Grote leerpleinen.
- Goede zichtlijnen tussen de verschillende werk- en instructieplekken.



## 4 De leerlingenzorg

### 4.1 De zorgstructuur

Ieder kind is uniek. Op KLA4 wordt het onderwijs zo veel mogelijk aangepast aan de ontwikkeling van kinderen. Naast de leerkracht speelt de intern begeleider hierin een belangrijke rol. In de klas wordt zo veel mogelijk instructie op maat gegeven aan geclusterde groepen van kinderen. Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Voor ieder kind is en blijft de leerkracht het eerste aanspreekpunt en regievoerder.

Ons didactisch en pedagogisch basisaanbod en de extra ondersteuning is cyclisch ingericht en planmatig beschreven in kwaliteitskaarten per vakgebied.

Goed onderwijs is geen toeval!

Dit betekent:

- **Sterk basisaanbod**

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, gestoeld op kennis uit de cognitieve leerpsychologie en de principes van Doordacht Lesgeven.

- **Vroegtijdige signalering**

We volgen leerlingen nauwgezet met systemen als Cito Leerling in Beeld, MijnKleuterGroep voor de onderbouw, Parnassys en specifieke signaleringslijsten voor bijvoorbeeld hoogbegaafdheid.

- **Ondersteuning op maat**

Door differentiatie binnen de klas, verlengde instructie, begeleidde inoefening en pre-teaching sluiten wij aan bij de ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

- **Specialistische ondersteuning**

Onze intern begeleider, taal-leesspecialist, rekenspecialist en specialist meer-hoogbegaafdheid ondersteunen leerkrachten en leerlingen.

- **Samenwerking met ouders**

Wij betrekken ouders actief bij het opstellen van plannen voor extra ondersteuning.

We werken met ondersteuningsniveaus in alle groepen:

ON 1 is ons basisaanbod in de groep door de leerkracht.

ON 2 is lichte ondersteuning in de groep door de leerkracht.

ON 3 is extra begeleiding binnen of buiten de groep door de leerkracht of ondersteuner.

ON 4 is extra begeleiding door een deskundige of expert buiten de groep of school in samenwerking met de leerkracht. We betrekken het samenwerkingsverband De Eem.

ON 5 is plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Op de volgende pagina worden de zorgtrajecten verder uitgelegd.

#### 4.1.1 Algemene zorg in de groep

Vanuit de ontwikkeling van het kind wordt gekeken wat de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind op dat moment is. Vervolgens worden leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte geclusterd. De algemene zorg omvat de basisaanpak in de groep, waarin de leerkracht het aanbod differentieert voor groepjes leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Voor sociaal-emotioneel, rekenen, spelling, technisch en tekstbegrip beschrijft de leerkracht de diverse aanpakken in de groep. Hierbij kan gedacht worden aan pre-teaching, hulp bij het begin van een opdracht, minder opdrachten met extra uitdaging. De aanpak wordt voor het komende halfjaar omschreven, gevolgd en bijgesteld.

#### 4.1.2 Extra zorg op school

Vier maal per jaar worden alle kinderen besproken in de groepsbesprekingen tussen leerkrachten en de IB-er. Komt voor een specifiek kind een speciale zorgvraag daaruit voort, dan wordt die opgepakt. Als de situatie daarom vraagt, kan een speciale zorgvraag ook tussentijds tussen leerkracht en IB worden besproken.

De IB-er zal met de leerkracht meedenken in de hulpvraag, zal eventueel toetsresultaten analyseren of diagnostische toetsen afnemen en/of doet een observatie in de klas. Vervolgens gaat zij met de leerkracht en wanneer gewenst met het kind en de ouders in overleg over een aanpak op maat. De extra hulp aan de leerling vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep, maar kan ook voor een periode buiten de groep plaatsvinden.

Een voorbeeld van extra hulp buiten de groep is Denklab. In Denklab werken kinderen van KLA4 en De Bongerd wekelijks 1,5 uur buiten de groep met de specialist Hoogbegaafdheid aan een hulpvraag die voortkomt uit hun cognitieve talent, bijvoorbeeld rond executieve vaardigheden als leren plannen of doorzetten bij een leerkuil.

#### 4.1.3 Passend en inclusief onderwijs en het Samenwerkingsverband SWV de Eem

De meeste leerlingen ontwikkelen zich prima dankzij het aanbod dat de school binnen en soms buiten de groep kan bieden. Soms heeft een leerkracht vragen over de begeleiding van een leerling. Deze vragen kan de leerkracht bespreken met de intern begeleider. Als de intern begeleider en de leerkracht er samen niet uitkomen, kunnen zij specialisten (leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op een bepaald gebied) binnen de school inzetten. Als ze er dan nog niet uitkomen, kan de vraag besproken worden in het ondersteuningsteam (OT) in een zogenaamd sparmoment. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de ondersteuningsspecialist van het Samenwerkingsverband de Eem, de opvoedondersteuner van Lariks en de stafmedewerker Passend onderwijs van Voila. Dit gebeurt altijd met de instemming van ouders; u bent dus op de hoogte als de school deze stap gaat zetten. Bij nadrukkelijk geen instemming van ouders, kan de school de vraag anoniem aan het OT stellen. Het kan zijn dat dit sparmoment oplevert dat er meer informatie nodig is. Dan wordt een gesprek met ouders gepland:

een multidisciplinair overleg (MDO). Bij dit MDO is niet altijd het gehele ondersteuningsteam aanwezig. Dit ligt aan de ondersteuningsvraag van de leerling.

Ons streven is om ondersteuning zoveel mogelijk op school en thuis nabij te organiseren.

#### 4.1.4 Extra zorg binnen Voila

Voila biedt in het kader van passend onderwijs verschillende extra mogelijkheden. Zo heeft Voila sinds een aantal jaar een expertisecentrum en een Taalschool. Taalschool Voila biedt onderwijs aan kinderen van 4 -12 jaar die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om aan te sluiten in een reguliere groep. Doel is dat kinderen na 1 - 1,5 jaar doorstromen naar het regulier onderwijs. Vanuit Taalschool Voila worden deze leerlingen nog een jaar begeleid om zo hun aansluiting in het regulier onderwijs te vergemakkelijken. De Taalschool is een zelfstandige school en is gehuisvest op de Lingewijk.

Het expertisecentrum heeft een intensieve instructiegroep op KC Berkelwijk. In deze groep volgen de kinderen op de ochtenden lessen in de hoofdvakken (spelling, begrijpend lezen en rekenen). Zij krijgen dit aangeboden op hun eigen (passende) niveau. In de middag zitten de leerlingen in een stamgroep op samenwerkingsschool Wereldwijs (voorheen Holm en Heerd). Plaatsing in deze groep gaat in overleg met ouders, de intern begeleider van één van de andere Leusdense scholen en met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband de Eem. Op deze manier streven we ernaar dat zoveel mogelijk kinderen in Leusden, thuis nabij, onderwijs kunnen krijgen. Deze intensieve instructiegroep (in de volksmond groep Goud) is voor kinderen van groep 4 - 8.

Voila heeft samen met de andere besturen binnen Leusden een Groeilab ontwikkeld. Deze is bestemd voor leerlingen uit groep 6 en 7 die meer uitdaging nodig hebben, specifiek op het gebied van de executieve vaardigheden. KLA4 heeft voor deze hulpvraag Denklab met De Bongerd in het eigen schoolgebouw.

De Pr8klas is een Leusdensbrede voorziening in samenwerking met het Element voor leerlingen in groep 8 die praktisch ingesteld zijn. De Kr8klas heeft net als de Pr8klas als doel de overgang naar het VO soepeler te laten verlopen. Het is bestemd voor leerlingen in groep 8 met een VWO+ advies die meer uitdaging nodig hebben. Dit is in samenwerking met het Corderius College opgezet in plaats van de masterclass. De school meldt de leerlingen hiervoor aan. Uitgebreide informatie over alle mogelijkheden vindt u op de website van Voila: [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

#### 4.1.5 Bovenschools aanbod

In principe willen wij alle leerlingen binnen ons basisonderwijs blijven begeleiden en heel vaak lukt dat ook goed. Wanneer de extra zorg op school echter niet voldoende is voor de leerling, kan in overleg met ouders en externe deskundigen gekeken worden naar specialistische ondersteuning in



een andere onderwijssetting. Hiervoor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. School vraagt deze aan in nauw overleg met ouders.

## 4.2 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat de kinderen de basisschool binnenstappen, wordt hun ontwikkeling gevolgd met behulp van leerlingvolgsystemen. Deze systemen bestaan uit observaties en toetsen voor alle leerstofgebieden in alle leerjaren. we maken gebruik van verschillende toetsen, zoals methodegebonden toetsen, Bareka-rekenmuur en Cito toetsen 'Leerling in Beeld'. De toetsen van Cito worden twee keer per jaar afgenomen voor de onderdelen spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. De leerkrachten houden nauwkeurig bij hoe de kinderen zich ontwikkelen en wat nodig is voor verdere ontwikkeling. We kijken voor elk leerstofblok wat kinderen nodig hebben om aan de doelen te kunnen werken, observeren de ontwikkeling en kijken of leerlingen de lesstof beheersen. Als de ontwikkeling van een leerling vragen oproept bij de leerkracht, wordt tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken wat een passende vervolgstap is.



In groep 7 wordt halverwege het schooljaar een indicatie gegeven voor het vervolgonderwijs. In groep 8 krijgt de leerling het voorlopige en vervolgens het definitieve advies. In de totstandkoming van het advies wordt gekeken naar het complete beeld van de leerling. Hier hoort onder andere bij: werkhouding, motivatie, resultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 4.3 Passend onderwijs binnen de Voila scholen

Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen!

### 4.3.1 De ondersteuningsroute van KLA4

KLA4 is onderdeel van het bestuur Voila en Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven ernaar om zo veel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Dit betekent dat soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen of een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld door een intensieve samenwerking vanuit het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband De Eem (SWV De Eem). Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

#### Vijf niveaus van ondersteuning

Binnen KLA4 werken we handelingsgericht volgens vijf niveaus van ondersteuning. Deze niveaus zijn te vergelijken met een opbouwende piramide waarin ondersteuning steeds intensiever wordt. De ondersteuning aan kinderen binnen het regulier basisonderwijs kent vier niveaus. De ondersteuningsniveaus 1 t/m 3 vallen onder de basisondersteuning van de school. Niveau 4 valt onder de extra ondersteuning. In de afbeelding leest u op welke manier wij de ondersteuning per niveau inrichten. Het bestuur ontvangt vanuit het samenwerkingsverband extra middelen om de

ondersteuning op niveau 4 te realiseren. Het bestuur van Voila verdeelt deze middelen.

Mocht ondersteuning op niveau 4 ook niet toereikend zijn voor een leerling, dan kan plaatsing op een S(B)O school een reële mogelijkheid zijn (niveau 5). Ouders en school trekken samen op in dit traject.



### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer intensieve, individuele ondersteuning nodig is (niveau 4 en hoger), stellen wij samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan op. Hierin staan de doelen, acties en verantwoordelijkheden beschreven, dit gebeurt in het programma TopDossier. Deze doelen worden na een periode met elkaar geëvalueerd, waarna er opnieuw (meestal ouders, leerkracht en intern begeleider) gekeken wordt wat er op dat moment nodig is voor een leerling of leerkracht. Het kan zijn dat dan wordt vastgesteld dat een leerling of leerkracht zonder extra ondersteuning verder kan binnen de basisondersteuning van de school. Als de extra ondersteuning verlengd of veranderd moet worden, bespreekt de intern begeleider dit opnieuw in het ondersteuningsteam, waarop een nieuw besluit volgt.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook kinderen worden gehoord (hoorrecht).

### 4.3.2 SWV De Eem en JOSEE

#### Samenwerkingsverband de Eem

Wij vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning, begeleiding of hulp nodig. Samen wordt gezocht naar het beste onderwijsaanbod voor elke leerling. Lukt dat niet? Dan ondersteunen wij de school en leerling. In Samenwerkingsverband de Eem werken schoolbesturen en basisscholen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg samen. Het gaat om 23 samenwerkende schoolbesturen van ruim 124 reguliere en speciale (basis)scholen.

De ondersteuningsspecialisten vanuit SWV de Eem voor Voila zijn Connie Baan en Marloes Veldhuizen

Voor meer informatie:

- [www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)
- e-mailadres: [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)
- telefoonnummer: 033 - 760 11 91.



## JOSEE

JOSEE is het gezamenlijke steunpunt voor jeugd en ouders van SWV de Eem (primair onderwijs) en SWV Eemland (voortgezet onderwijs). We werken in de regio Eemland (gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Soest en Woudenberg). Het steunpunt is bedoeld om jeugd en ouders te informeren en ondersteunen op het gebied van passend onderwijs. Tegelijkertijd signaleert JOSEE het als er iets verbeterd kan worden op het gebied van passend onderwijs in de regio. Kom je ergens zelf niet uit? Neem contact op! JOSEE beantwoordt al jouw vragen, gaat in gesprek en ondersteunt waar nodig. Ook is er de mogelijkheid om op ons spreekuur (op afspraak) te komen.

Voor meer informatie:

- [www.josee.nu](http://www.josee.nu)
- e-mailadres: [contact@josee.nu](mailto:contact@josee.nu)
- telefoonnummer: 033 - 30 30 488.

## 4.4 Lariks

Vragen of zorgen over uw kind(eren)? U bent van harte welkom bij Lariks. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consultant van Lariks, Jasper Baas. Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Op de posters in de school leest u wanneer de consultant er is. Lariks werkt samen met de jeugdgezondheidszorg 0- 23 jaar van GGD Midden-Nederland. Openingstijden: elke werkdag tussen 9.00 uur – 12.30 uur telefonisch bereikbaar via: 033 303 44 44. Adres : 't Erf 1, 3831 NA Leusden.

Op de scholen binnen Voila zijn hiervoor ook inloophmomenten. Tijdens deze inloophmomenten kunt u vrijblijvend met uw vragen bij de medewerker van Lariks terecht. U wordt geïnformeerd over deze inloophmomenten via de nieuwsbrief.

## 4.5 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren om gezond te groeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

## Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de

basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

### **Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige**

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek. U kunt gebruik maken van het spreekuur als: u zelf vragen heeft over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind, het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is, de school zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD of als het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek. In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

### **Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen**

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 - 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te (twitter)X-en met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Wilt u meer weten? Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 - 4600046. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl).

## 5 Het team

### 5.1 Samenwerken in het team

Op KLA4 werkt een team van leerkrachten dat er zin in heeft om het beste uit uw kind te halen. Uw kinderen zijn uw kostbaarste bezit en daar willen wij graag goed onderwijs aan geven. We werken met drie leerpleinen. Hieronder een overzicht van de groepen voor dit schooljaar, waarbij opgemerkt wordt dat de cijfers van de leerlingaantallen regelmatig kunnen veranderen door de in- of uitstroom van leerlingen.



We starten het schooljaar 2025-2026 met 274 leerlingen verdeeld over 11 groepen en 3 leerpleinen:

Leerplein 1: Groepen 1-2

Leerplein 2: Groepen 3, 3-4, 4-5, 5-6

Leerplein 3: Groepen 6, 7, 7-8, 8

We kijken altijd naar de best passende verdeling om zo goed als mogelijk de leeftijdsgroepen bij elkaar te houden. Elk leerplein heeft 4 lokalen en elk jaar zal weer opnieuw gekeken moeten worden naar een juiste verdeling. Door het leerlingaantal zijn we genooddaakt om ook te werken met combinatiegroepen. De verdeling kan elk jaar anders zijn. Uitgangspunt is enkelvoudige groepen waar het kan en combinatiegroepen waar het nodig is.

Hieronder vindt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen in 2025-2026.

| groep | maandag     | dinsdag     | woensdag        | donderdag     | vrijdag |
|-------|-------------|-------------|-----------------|---------------|---------|
| 1/2A  | Petra vd H. | Petra vd H. | Chantal         | Chantal       | Chantal |
| 1/2B  | Petra V.    | Petra V.    | Petra V.        | Petra V.      | Inge B. |
| 1/2C  | Inge A.     | Monique     | Monique         | Monique       | Monique |
| 3     | Laura       | Laura       | Laura           | Laura / Julia | Julia   |
| 3/4   | Marja       | Marja       | Marja           | Annette       | Annette |
| 4/5   | Eline       | Eline       | Eline / Suzanne | Suzanne       | Suzanne |
| 5/6   | Bas         | Inge A.     | Bas             | Bas           | Bas     |
| 6     | Elisabeth   | Elisabeth   | Else            | Else          | Else    |
| 7     | Angela      | Angela      | Lianne          | Lianne        | Lianne  |
| 7/8   | Kike        | Kike        | Kike            | Kike          | Kike    |
| 8     | Saskia      | Saskia      | Saskia          | Saskia        | Saskia  |

**Overige inzet:**

|                        |          |                  |
|------------------------|----------|------------------|
| IB                     | Anneke   | di-wo-do         |
| Leerkrachtondersteuner | Maroesja | ma-wo-do         |
| Arrangementen          | Elise    | ma-di-do-vr      |
| Denklab (HB)           | Kirsten  | do               |
| Leesspecialist         | Else     | ma               |
| Gymdocent 6 t/m 8      | Daan     | ma-do            |
| Gymdocent 1 t/m 5      | Rick     | di-wo-vr         |
| Schoolopleider         | Else     | ma               |
| Conciërge              | Pascal   | ma-di-wo-do-vr   |
| Administratie          | Esther   | ma(mo)-di-do(mo) |
| Directie               | Roelie   | di-wo-do         |

Een groep leerkrachten is niet automatisch een team. Op KLA4 is de samenwerking tussen teamleden een essentieel onderdeel van het onderwijs en teamvorming is dan ook een terugkerend onderdeel van onze vergaderingen. Leerkrachten van KLA4 maken steeds meer gebruik van elkaars expertise. Ook wordt bijvoorbeeld structureel over de resultaten van ons onderwijs gesproken. Hoe kunnen we als leerkrachten zo optimaal mogelijk lesgeven om goede resultaten met de kinderen te halen? Er zijn verschillende overlegmomenten, zoals vergaderingen en studiedagen.

Ieder schooljaar hebben we een aantal studiedagen voor het team waarin de scholing van het team centraal staat. Daarnaast voeren we groeps- en leerlingbesprekingen. Een aantal keer per schooljaar worden de leerlingen en de groep doorgesproken met de interne begeleider van de school.



## 5.2 Verschillende taken en functies

De leerkrachten hebben naast het lesgeven ook een aantal organisatorische taken zoals het organiseren van Sinterklaas, Kerst, of bijvoorbeeld het Atria Eindfeest. Daarnaast hebben we diverse onderwijsinhoudelijke ontwikkelteams, zoals het ontwikkelteam rekenen. Andere taken en functies in de school:

- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
- Een preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het realiseren van onder andere een veilig gebouw.
- De administratieve medewerker ondersteunt de directie en teamleden.
- Starterscoach ondersteunt de nieuwe medewerkers op school.
- De interne opleidingscoördinator begeleidt de stagiaires.
- Diverse coördinatoren/specialisten op het gebied van bijvoorbeeld gedrag, rekenen, lezen, ICT of hoogbegaafdheid.
- Vertrouwenspersoon/interne contactpersoon.

## 5.3 Stage: partner in opleiding en ontwikkeling

KLA4 heeft, naast het opleiden en begeleiden van leerlingen, ook een belangrijke taak in het opleiden van nieuwe leraren. KLA4 heeft ervoor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling samen te werken met de Marnix Academie (lerarenopleiding basisonderwijs) in Utrecht. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk in de klas van de kinderen. Dat houdt in dat zij – onder begeleiding van een groepsleerkracht – les gaan geven en onderzoek doen.

Ook hebben wij een schoolopleider, opgeleid door de Marnix academie. De taken zijn o.a.:

- Het begeleiden en beoordelen van de studenten.
- Informatieverstrekking over de school aan de studenten.
- Ondersteuning mentoren (groepsleerkrachten) bij knelpunten.
- Lessen bezoeken van de studenten.
- Aanspreekpunt zijn voor de studenten binnen onze school.

De mentoren zijn direct betrokken bij de begeleiding van de student.

Taken van de mentoren zijn o.a.:

- Voor- en nabespreken van lessen.
- Het voeren van voortgangsgesprekken.
- Het geven van feedback.

Van de student verwachten wij een betrokken, respectvolle houding ten opzichte van de school en de groep. Tevens maken wij met de studenten duidelijke afspraken over het niet naar buiten brengen van zaken, die zij binnen de school gezien en gehoord hebben. KLA4 is gecertificeerd en is een erkende opleidingsschool. Met regelmaat moet worden voldaan aan de

hercertificeringsplicht. Daarnaast zijn er regelmatig studenten vanuit de opleiding voor onderwijsassistent. Zij worden opgeleid voor onderwijsondersteunende taken. Een student in de klas betekent vaak een extra paar handen en ogen om de leerlingen te helpen bij hun werk. Ook hiervoor is KLA4 gecertificeerd.

## 5.4 Afwezigheid en vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden. Hierbij volgen we de onderstaande stappen:

- De ziekmelding of verlofaanvraag wordt gedaan.
- Er wordt gezocht naar een invaller. In de onderstaande volgorde worden invallers benaderd:
  - De duo-collega in geval van een duobaan.
  - Parttimers van onze school.
  - Transvita Personeel, de gemeenschappelijke invalpool.
  - Interne mogelijkheden worden onderzocht.
  - Aanwezigheid van stagiaires onder begeleiding van een leerkracht.
  - Leerkrachten verschuiven (intern wisselen).



Als de bovenstaande stappen niets opgeleverd hebben, zijn we genoodzaakt over te gaan om de kinderen thuis te laten blijven. Ouders worden hiervan uiteraard op de hoogte gesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat een ziekte langer duurt. Dan zullen we per geval bekijken wat de beste oplossing is. Belangrijk criterium daarbij is dat de continuïteit van het werk van alle betrokkenen zo veel mogelijk gehandhaafd blijft.



## 6 School en thuis

### 6.1 De school als ontmoetingsplaats

We zijn trots op de ouders van KLA4: het zijn betrokken ouders die op allerlei manieren hun steentje bijdragen, zoals het verzorgen van de dieren, lid van de ouderraad, de medezeggenschapsraad, of bibliotheek-ouder. Kortom, de ouders die voor KLA4 kiezen weten dat er iets van hen verwacht wordt, want de zorg voor de kinderen doen we samen. Voor veel ouders is de school de eerste ontmoetingsplek in de wijk. Door actief als ouder bij de school betrokken te zijn, maakt u als vanzelf contacten met ouders van de vriendjes van uw kinderen. Veel kinderen vinden het leuk als vader of moeder af en toe in de school te vinden is. Alle hulp is welkom.

### 6.2 Informatie aan de ouders

Veel informatie gaat via Parro en via de mail. Daarnaast ontvangt u 1x per maand de nieuwsbrief van KLA4 via de mail. Ook op de website is veel informatie te vinden. Informatie specifiek voor een betreffende klas gaat via Parro, waardoor ouders goed en snel op de hoogte gehouden kunnen worden van allerlei activiteiten die de groep van hun kind aangaat. Om de communicatie met ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het prettig als wij een juist e-mailadres van u hebben. Ook de opvanggegevens in noodgevallen en mobiele telefoonnummers veranderen nogal eens. Wij proberen alle informatie zo veel mogelijk digitaal te verstrekken met het oog op duurzaamheid.

We hebben een gesprekscyclus op KLA4. Die ziet er als volgt uit:

- September: Informatieavond ouders.
- September: Afstemmingsgesprekken.
- November: Voortgangsgesprekken.
- Dec./jan.: Adviesgesprekken groep 8
- Februari/maart: Portfolio en voortgangsgesprekken, groep 7 indicatie Voortgezet Onderwijs
- Juni: Portfolio (voortgangsgesprekken facultatief).



Ieder jaar wordt in groep 8 voor ouders een informatieavond georganiseerd over het hele traject naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 worden de leerlingen al voorbereid op hun nieuwe scholen.

### 6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.

Volgens de Wet Passend Onderwijs moeten alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Die plek kan op de school zijn waar u uw kind aanmeldt. Is



dit niet mogelijk? Dan moet er een andere reguliere of speciale school worden gevonden, die de begeleiding wel kan bieden.

### Toelatingsbeleid

Alle scholen binnen de gemeente Leusden hanteren dezelfde aanmeldprocedure voor nog niet naar schoolgaande kinderen. Kort samengevat:

#### 1 - Uw kind wordt 2 jaar

In het jaar dat uw kind 2 jaar wordt, ontvangt u van de gemeente Leusden een brief waarin staat dat u op zoek kunt gaan naar een basisschool voor uw kind(eren).

#### 2 - Open dag bezoeken of kennismaken

In maart organiseren alle basisscholen in Leusden een open dag. U bent van harte welkom!

#### 3 - Voordat uw kind 3 jaar wordt

U doet een vooraanmelding op één of meerdere scholen van uw keuze.

#### 4 - Kennismakingsgesprek

Na een vooraanmelding wordt u, wanneer uw kind ongeveer 2,5 jaar oud is, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

#### 5 - Uw kind wordt 3 jaar

Wanneer er voldoende plaatsen zijn, hoort u van ons dat uw kind geplaatst kan worden. Als er meer vooraanmeldingen zijn dan plaatsen, vindt er een loting plaats. U hoort na afloop of uw kind geplaatst kan worden.

#### 6 - Aanmelden

Na bericht van plaatsing ontvangt u een aanmeldformulier, waarmee u uw kind aanmeldt bij één basisschool.

#### 7 - Intakeformulier

Tegelijk met het aanmeldformulier, ontvangt u van ons een intakeformulier. Binnen 6 weken hoort u van ons of uw kind wordt toegelaten.

#### 8 - Wennen

Ongeveer 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om één of meer wenmomenten te plannen op school.

#### 9 - Naar school!

Hoera! Uw kind is 4 jaar en mag naar school.

De volledige aanmeldprocedure en het toelatingsbeleid van Stichting Voila vindt u op de website van Voila [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

#### **U komt in Leusden wonen en uw kind zit al op een basisschool elders in Nederland**

- U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.
- U besluit tot aanmelding op de school van uw keuze.
- De school vraagt (na uw toestemming) informatie op bij de huidige school. Er zijn nu 2 mogelijkheden:
  - 1 De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een aanmeldingsformulier. Na ontvangst van dit formulier op school ontvangt u de bevestiging van inschrijving.
  - 2 U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.
- Indien de school (nu nog) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, kan de school samen met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband De Eem en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila mee denken om een juiste school voor de leerling te vinden.

#### **Schoolwisseling wegens andere redenen**

- U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.
- De directeur vraagt aan de ouders om de directeur van de huidige school te informeren over een eventuele school wissel.
- U besluit tot aanmelding op de school.
- De directeur vraagt toestemming om informatie in te winnen bij de huidige school.
- Er zijn nu 2 mogelijkheden:
  - 1 De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een aanmeldformulier en krijgt de bevestiging dat de aanmelding ook de inschrijving wordt.
  - 2 U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.
- Indien de school (nu nog ) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, wordt u terugverwezen naar de oude school.
- Indien deze aanmelding in een vakantie plaatsvindt of vlak voor een vakantie en er is geen mogelijkheid om de juiste informatie te verkrijgen, kan er nog geen inschrijving plaatsvinden.

### **6.4 Leerlingenstatuut/toelatingsbeleid.**

- Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.

- Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
- Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
- Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de MR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengedeelte of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
- De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding door alle ouders een aantal vragen voor te leggen, waaruit snel blijkt of al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.

## 6.5 Schorsing of verwijdering

Leerlingen die zich ernstig misdragen kunnen tijdelijk of voorgoed van school verwijderd worden. Voila beslist hierover na overleg met school en ouders. Gelukkig zijn dit grote uitzonderingen. Graag willen we samen met de ouders voor alle kinderen een veilige en welkome plek zijn.

Het is formeel mogelijk leerlingen te verwijderen van school. Er moet dan sprake zijn van ernstige omstandigheden/misstanden. Bovendien zijn er wettelijk vastgelegde procedures. De ouders en de leerling moeten worden 'gehoord' door de school en er wordt overlegd met de leerplichtambtenaar en de inspecteur. Ook wordt advies van externe deskundigen ingeroepen. Gedurende een periode van acht weken moeten wij actief zoeken naar een andere school die de leerling wil aannemen. In de tussentijd kan de leerling eventueel worden geschorst. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Leusden. Na afloop van de acht weken wordt de leerling definitief verwijderd. De Inspecteur van het Onderwijs beoordeelt of de school zich aan de procedure heeft gehouden.

## 6.6 Medezeggenschapsraad (MR) & GMR

De medezeggenschapsraad praat en beslist mee over het beleid van de school. In de medezeggenschapsraad worden zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. Het schoolbestuur legt ieder belangrijk besluit voor aan de raad. De MR heeft het recht



hierover advies uit te brengen. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, dat wil zeggen dat een besluit niet door de schoolleiding genomen kan worden zonder instemming van de MR. Daarnaast kan de medezeggenschapsraad ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onderwerpen zijn onder andere: de begroting, de identiteit,

PR (profilering), voor- en naschoolse opvang, werktijdenregeling, taakbeleid, het nascholingsplan, de schoolgids, de groepsindeling, omgaan met nieuwe wet- en regelgeving en de totstandkoming van de nieuwe school. De MR houdt contact met de leerkrachten, ouders en overlegt periodiek met de directeur. Een afgevaardigde van het team heeft contact met de OR. Daarnaast kan een medewerker van Atria zitting nemen in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van Voila. Dit hoeft geen MR lid te zijn. Naast de formele communicatielijnen is informeel contact met leerkrachten en ouders van groot belang. We zijn de spreekbuis van u als ouders! Spreek ons daarom aan op het schoolplein of mail ons indien u onderwerpen heeft ter bespreking in de MR vergaderingen: [mr@kla4.school](mailto:mr@kla4.school)

Op dit moment wordt de MR bemand door: Ouders: Ernst-Jan Wind (voorzitter), Amber Eijnhoven. Leerkrachten: Angela Thijmense en Laura van Schaik.

## 6.7 Ouderraad

De ouderraad van KLA4 is de vertegenwoordiging van de ouders. De OR bestaat uit het dagelijks bestuur: Marijke Muilwijk (voorzitter) Miranda van der Velde (penningmeester) en Ilona Westerveld (secretaris), de klassenouders en een afvaardiging van het team van leerkrachten. De ouderraad is een enthousiaste groep ouders, die op school meehelpt met het organiseren van allerlei activiteiten. Denk aan de Sinterklaasviering, het kerstfeest en carnaval. Maar ook bij de Kinderboekenweek en de avondvierdaagse zijn de leden van de ouderraad betrokken. Allemaal hartstikke leuk om te doen dus als u vragen heeft over wat voor rol u als ouder hierin zou kunnen vervullen, spreek dan een van de leden van de ouderraad aan. Elke zes weken hebben zij een vergadering om diverse zaken te bespreken. De vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom om uw inbreng en ideeën te geven. Het mailadres van de OR is: [or@kla4.school](mailto:or@kla4.school)

## 6.8 Klassenouder

Elke klas heeft één of twee ouders die de schakel vormen tussen de leerkracht(en) van de groep, de ouderraad, commissies en de ouders, de klassenouder. De taken zijn onder andere het verzorgen van de communicatie van en naar ouders en het betrekken van ouders bij organisatie en uitvoering van activiteiten. Een klassenouder speelt een onmisbare rol op onze school, waarbij we de relatie tussen school, ouder en kind een belangrijke voorwaarde vinden voor goed onderwijs. De klassenouder is lid van de OR.

## 6.9 De vrijwillige ouderbijdrage

Op KLA4 worden jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd die de school mede tot een fijne school maken. Denk hierbij aan de Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, sporttoernooien, Koningsspelen, avondvierdaagse, Atria Eindfeest, afscheid groep 8, boeken voor de schoolbibliotheek, etc. Deze activiteiten kunnen de diverse



commissies alleen organiseren dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks stuurt de ouderraad een brief naar de ouders/verzorgers met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. Zonder alle bijdragen kunnen we niet alles realiseren wat jaarlijks gepland staat. Er worden geen kinderen uitgesloten van deelname aan een schoolactiviteit. De ouderbijdrage is inclusief een bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de jaargroep. Jaarlijks wordt het bedrag geïndexeerd.

### 6.10 Continurooster

We hanteren een 5-gelijke-dagen rooster. Elke dag is er les van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren gaan om 08.20 uur open. Om 08.30 uur starten de lessen in alle groepen. De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht.

### 6.11 Buitenschoolse opvang

De stichting van onze school verplicht om de naschoolse opvang voor haar leerlingen te organiseren. De school vervult een makelaarsfunctie. Ouders moeten hun kind aanmelden bij bijvoorbeeld Humankind. Deze BSO is gehuisvest in ons gebouw. Daarnaast zijn er nog een aantal andere mogelijkheden in Leusden.

### 6.12 Vakanties en vrije dagen

In Leusden volgen we in verband met de regeling 'vakantiespreiding' de regeling voor Regio-Midden. Middels een regionaal overleg worden de data voor de vakanties vastgelegd. Dat kan betekenen dat soms wordt afgeweken van landelijke normen. Alleen de zomervakantie en de kerstvakantie hebben een vaste plek. U krijgt elk jaar aan het begin van het voorjaar de vakantie-regeling voor het volgende cursusjaar. Deze staat in deze schoolgids en op de website van de school. Let u dus op bij het plannen van eventuele vakanties. Naast de vakantiedagen zijn er voor de kinderen nog enkele vrije dagen en uren. Deze worden jaarlijks vastgesteld en zo tijdig mogelijk doorgegeven. Zie daarvoor ook de jaarkalender op de website.



### 6.13 Vrijstelling schoolbezoek

In Nederland zijn alle kinderen vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is nagenoeg onmogelijk. De school hanteert een vakantierooster. Leerlingen zijn in principe alleen vrij op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen.

Deze zijn:

- Vakantieverlof.
- Gewichtige omstandigheden.
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind. In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakantie. Deze Vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U kunt van deze regeling maar 1 maal per jaar gebruikmaken.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel extern, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u uw verzoek schriftelijk voorleggen aan de schoolleiding. Alle extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Daarvoor is een speciaal formulier beschikbaar. Dit kunt u downloaden op de website of op het kantoor afhalen. Wij gaan ervan uit dat u zorgvuldig afweegt of uw aanvraag van belang is. Bij twijfel kunt u altijd even contact opnemen met de directeur. Indien het gaat om vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een flinke geldboete. Ook de schoolleiding moet zich houden aan de wettelijke regels, anders begaat zij een strafbaar feit.

Dit betekent dat de directeur ongeoorloofd schoolverzuim moet melden, uitsluitend toestemming mag geven voor vakantieverlof binnen de wettelijke regels en de periode van 10 schooldagen niet mag overschrijden.

#### **6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis**

Medische gegevens die van belang zijn om op school te weten, mogen niet verouderen. Wilt u regelmatig controleren of de gegevens van uw kind (allergie voor voedsel, ziekte, diëten enz.) nog kloppen? Sommige kinderen hebben last van een allergie. Zij kunnen niet tegen bepaalde voedingsstoffen of voelen zich niet lekker bij bepaalde levensomstandigheden. Als dat bij uw kind zo is, neemt u daarover dan contact op met de groepsleerkracht.

Alle kinderen worden een aantal keer per jaar gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u direct bericht. Er wordt van u verwacht dat u direct actie onderneemt. U krijgt advies over de behandeling van de hoofdluis. Als deze behandeling niet helpt kunt u de huisarts raadplegen.

### 6.15 Gescheiden ouders

In het geval van gescheiden ouders, heeft de school informatieplicht aan de ouder of beide ouders die ouderlijk gezag hebben over het kind. Heeft enkel één ouder het ouderlijk gezag, dan is die ouder verplicht de andere ouder op de hoogte te stellen van alle belangrijke zaken. Daarnaast heeft de ouder zonder ouderlijk gezag een informatierecht. Deze informatie zal door de school op aanvraag verstrekt worden. De school stelt hiervan altijd de ouder met het ouderlijk gezag op de hoogte.

### 6.16 Wat vinden de ouders van school?

Wij willen ook goed geïnformeerd zijn over de wensen en ideeën van ouders. Iedere twee jaar wordt er een enquête gehouden onder de ouders. Uit hun reacties kunnen bepaalde trends gehaald worden die van belang zijn voor de school. Wij vinden het fijn als er zoveel mogelijk ouders de enquête invullen. De 'nieuwe' ouders worden soms uitgenodigd voor een extra gesprek over hun ervaringen op KLA4. Contacten tussen ouders en school moeten van beide kanten komen. Wij hebben beschreven welke mogelijkheden tot contact de school biedt. Het is aan de ouders om er gebruik van te maken. Die verantwoordelijkheid leggen wij ook nadrukkelijk bij de ouders. Als u vragen hebt over de gang van zaken in school of de klas, moet u er zo snel mogelijk mee komen. Wacht u daarmee dus niet tot er een gepland oudergesprek is.

### 6.17 Sponsoring

Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat de overheid de scholen (financieel) in staat stelt te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Voor het verrichten van activiteiten en het treffen van voorzieningen in het belang van de kinderen en de school, waarvoor de rijksvergoeding of andere inkomsten (ouderbijdragen) niet toereikend zijn, kan het middel van sponsoring worden gebruikt. Met betrekking tot sponsoring hebben onder andere de besturen- en ouderorganisaties een aantal uitgangspunten geformuleerd. Als belangrijkste daarbij geldt dat de sponsoring:

- Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen.
- Geen invloed mag hebben op de positie van de school, dan wel op de onderwijsinhoud, de kwaliteit en/of continuïteit van het onderwijsaanbod.

Een beslissing over sponsoring zal door bestuur en schoolleiding worden getoetst aan de hiervoor genoemde uitgangspunten. Ouders die bezwaar hebben tegen beslissingen over sponsoring en de wijze waarop sponsoring plaatsvindt, kunnen gebruik maken van het klachtrecht

### 6.18 Klachtenregeling

Als het goed is lopen ouders en verzorgers makkelijk bij leerkrachten of de directeur binnen om problemen te bespreken. Het kan voorkomen dat de ouders/verzorgers en de leerkracht/directeur toch niet tot een oplossing komen. Dan kunt u als ouder contact opnemen met de interne



vertrouwenspersoon van de school. Als de klacht van een dermate zwaar gehalte is, dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Ook medewerkers van de stichting kunnen hier gebruik van maken.

De overheid heeft voor alle besturen een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert. In het kader van de uitwerking van deze klachtenregeling heeft het bestuur van stichting Voila een contract afgesloten met de CED groep. Bij deze instantie werken externe vertrouwenspersonen die ingeschakeld kunnen worden.



Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Meer over de klachtenregeling vindt u op de website van Stichting Voila [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

De externe vertrouwenspersonen voor stichting Voila zijn:

Hans van Holland en Angela Groen

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Telefoon: 010 - 4071599

E-mailadres: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Een interne vertrouwenspersoon is binnen de school aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders en leerkrachten.

Elke interne vertrouwenspersoon heeft de opleiding "In vertrouwde handen" gevolgd.

De interne vertrouwenspersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Kan advies vragen bij externe instanties, zoals de externe vertrouwenspersoon, Veilig Thuis, School en Veiligheid, GGD/Jeugdarts of het Zorg Advies Team (ZAT).
- Denkt mee om tot oplossingen te komen, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie

- Geeft voorlichting aan kinderen, team en ouders en doet beleidsaanbevelingen
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen
- Zorgt ervoor dat de juiste acties worden ondernomen als er gepest wordt
- Eén keer per jaar ontmoeten de interne vertrouwenspersonen van Voila elkaar onder leiding van de externe vertrouwenspersoon. In dit netwerkoverleg worden casussen besproken en wordt iedereen op de hoogte gebracht van (eventuele nieuwe) wet- en regelgeving.

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn Petra Vissers en Inge Arbon.

### 6.19 De meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

In de onderwijswetten is de meld-, overleg-, en aangifteplicht opgenomen inzake zedenmisdriven. In de verschillende wetsartikelen rond de meld- en overlegplicht in het onderwijs worden 3 belangrijke kenmerken genoemd:

Het moet gaan om een vermoeden van een misdrijf tegen de zeden;

De dader is een met taken belast persoon (bijvoorbeeld een leraar) van de school of instelling;

Het slachtoffer is een minderjarige leerling of een minderjarige student van de school of instelling.

#### Meldplicht bij zedenmisdrif op school

Als een medewerker op enigerlei wijze bekend is geworden met een mogelijk zedenmisdrif met kenmerken zoals hierboven beschreven, moet hij of zij dit onverwijld melden bij het schoolbestuur. We noemen dit de meldplicht. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren, zoals bijvoorbeeld een lid van de schoolleiding of een vertrouwenspersoon. De meldplicht geldt voor alle met taken belaste personen op een school of instelling. Ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan in dit soort gevallen zich beroepen op de geheimhoudingsplicht, tenzij er sprake is van een medisch beroepsgeheim.

#### Overleg- en aangifteplicht bij een zedenmisdrif op school

Moet het bevoegd gezag een zedenmisdrif melden en tot aangifte overgaan? Als een bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) of instelling op enigerlei wijze bekend is geworden met een mogelijk zedenmisdrif met de kenmerken zoals eerder beschreven, dan moet zij direct in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. We noemen dit de overlegplicht. De vertrouwensinspecteur stelt in overleg met het schoolbestuur vast of er op grond van de op dat moment bekende feiten sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als er geconcludeerd wordt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif dan is het schoolbestuur verplicht hiervan direct aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. We noemen dit de aangifteplicht. Het schoolbestuur informeert de betrokkenen, zowel het slachtoffer als de dader, als tot aangifte wordt overgegaan, dit is wettelijk voorgeschreven. Als het bestuur, ondanks de verplichting, geen

aangifte doet, dan gaat de vertrouwensinspecteur over tot escalatie. Uiteindelijk wordt na 10 dagen de minister geïnformeerd, die mogelijk sancties kan treffen.

Alle scholen hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 6.20 De verwijfsindex

De scholen van Voila nemen deel aan de verwijfsindex Midden Nederland. Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat op de scholen tijdig signalen van zorg worden herkend. Door snel met de ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. Het kan zijn dat op de school geconstateerd wordt dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of iets anders heeft dat bijzonder is. Samen met de ouders kijkt de school naar de oorzaken en wat eraan gedaan kan worden om het beter te laten gaan. Het doel hierbij is om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing. Indien nodig zal het kind worden besproken in een multidisciplinair overleg, zodat de kennis van bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker of een andere professional gebruikt kan worden om de beste aanpak te vinden. De school maakt hierbij gebruik van het hulpmiddel 'verwijfsindex'. De verwijfsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg betrokken zijn bij een jeugdige tussen de 0 en 23 jaar. De ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

### Waarom de verwijfsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI 41 voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en de ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk, omdat op die manier het kind en/of het gezin goed geholpen kan worden.

### Wat zijn de voordelen?

Door de VI te gebruiken hoeven ouders niet iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten en ouders verschillende adviezen geven. Daarnaast kan afgesproken worden welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor de ouders en overige partijen.

### Hoe werkt de verwijfsindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de registratie in de VI. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een e-mail, zodat ze met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie over een kind en/of gezin met elkaar willen delen, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.

### 6.21 Pesten

Op elke school is er een aanspreekpunt pesten en een anti-pestcoördinator.

Het aanspreekpunt pesten (de interne vertrouwenspersoon) is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De meeste leerlingen zullen naar hun eigen leraar of mentor gaan. Het aanspreekpunt is er vooral voor diegenen die dat niet durven of kunnen. Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Hierbij zal vaak de anti-pestcoördinator van de school (een leerkracht, de Intern Begeleider of de directeur) een rol spelen.

Voila heeft meerdere regelingen en codes, waaronder het leerlingenstatuut; het protocol time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag ouders; de klokkenluidersregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

### 6.22 Veiligheidsplan

Onze school heeft een veiligheidsplan waarin omschreven wordt welke maatregelen er zijn genomen om de kinderen een veilig klimaat te garanderen. In het veiligheidsplan staan normen, waarden, gedragsregels beschreven en zijn protocollen opgenomen (pestprotocol, rouwprotocol en internetprotocol). Dit plan kan op school ingezien worden indien gewenst.

### 6.23 Hoorrecht

Vanaf 2025 is het voor leerlingen mogelijk om gebruik te maken van hun hoorrecht. Dit betekent dat leerlingen, wanneer zij te maken hebben met een besluit dat hen direct raakt, zelf gehoord mogen worden voordat het besluit wordt genomen. Het hoorrecht geeft kinderen en jongeren de kans om hun mening en verhaal te delen, zodat hun stem wordt meegenomen in de besluitvorming. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen die hen aangaan. Daarom informeren we leerlingen over hun hoorrecht en bieden we meerdere mogelijkheden om gehoord te worden. Zo kunnen leerlingen via de leerlingenraad

meepraten over schoolzaken die hen raken. Daarnaast hebben kinderen die begeleiding krijgen via een arrangement meerdere keren per jaar een kindgesprek, waarin zij hun ervaringen en wensen kunnen delen. Ook in andere situaties nodigen wij leerlingen uit voor gesprekken met leerkrachten of de directie, zodat zij zich veilig voelen om hun mening te geven. Op deze manier zorgen wij ervoor dat de stem van de leerling serieus wordt genomen en meeweegt in besluiten.

## 7 Stichting Voila

Stichting Voila vormt sinds 2009 één samenwerkingsbestuur voor het openbaar, protestants-christelijk en katholiek primair onderwijs in Leusden en Achterveld. Inmiddels zijn vier identiteiten verenigd binnen één bestuur - een unieke situatie in Nederland. Verschillend én verbonden. Voila verzorgt onderwijs op negen basisscholen en een taalschool, met ruim 220 medewerkers voor zo'n 2.185 leerlingen. Wat ons kenmerkt is de kracht van verschil. Onze scholen verschillen in identiteit, onderwijsvisie en pedagogische aanpak. Die verschillen blijven, want juist daarin ligt onze kracht: ieder kind, iedere ouder, elk teamlid vindt een plek die past.

Binnen Voila werken scholen vanuit de bedoeling aan gezamenlijke strategische thema's. Vanuit deze richting maken scholen eigen keuzes, passend bij hun identiteit, ambities en context. Zo garanderen we op alle scholen basiskwaliteit, met ruimte voor eigen kleur en karakter.

In een samenleving die steeds diverser wordt -in cultuur, afkomst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, gender en seksuele geaardheid- is Voila een verbindende schakel. Dit is een unieke en kansrijke positie om voor alle kinderen gelijke kansen mogelijk te maken.

Voila werkt daarom vanuit een 'verbindende visie op schoolidentiteit en levensbeschouwelijke burgerschapsvorming'. Daarbij is er ruimte voor de eigen schoolidentiteit en persoonlijke levensbeschouwelijke waarden en inspiratiebronnen. We kleuren deze visie in vanuit vier kernpunten:

- Ontmoeting als kracht
- Midden in de wereld
- Levensbeschouwelijke vorming
- De mens achter de leerling

Deze visie is samen te vatten in de zin: 'Midden in de wereld leren kinderen zichzelf kennen en een ander begrijpen'.

De stichting Voila wordt bestuurd door Akke Wiersma, College van Bestuur (CvB). Zij is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. CvB en directies worden ondersteund door het staffbureau.

Het adres van het staffbureau is:

't Erf 1, 3831 NA Leusden

Tel. 033 - 433 50 10

E-mail: [info@voilaleusden.nl](mailto:info@voilaleusden.nl)

Website: [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

De heer ir. M.B.A.M. de Kok (voorzitter), de heer drs. E.J.R. Koolhaas, de heer mr. R. Bloemers, mevrouw drs. C.V. van Aalsum MA en mevrouw mr. E.S. van Schie.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Dirk Morsink (ouder Antares)

Loraine Kraanen (ouder Atlas)

Ellen van de Burgwal (ouder Groenhouten)

Reinier ter Welle (ouder Berkelwijk)

Tjebbo Grijpma (ouder Atria)

Vanuit de personeelsgeleding:

Jasper van Zandwijk (leerkracht Atria)

Ilonka Wallenburg (leerkracht Antares)

Rob Bakker (leerkracht Berkelwijk)

Ilja Bakker (leerkracht Groenhouten)

Amanda van Wijngaarden (leerkracht Atlas)



## 8 Zo gaat het bij ons op school; praktische informatie op alfabet

### 8.1 Alarm en Ontruimingsplan

Als het gemeentelijk alarmsignaal afgaat (sirenes) blijven de kinderen in school en worden ramen en deuren gesloten. De kinderen gaan pas naar huis als de alarmsituatie wordt opgeheven of als de ouders het kind komen halen. Het evacuatie- of ontruimingsplan is opgesteld om in geval van onheil of calamiteiten, de leerlingen, personeel, stagiaires en eventueel aanwezige ouders van KLA4 op gestructureerde wijze te kunnen evacueren uit het schoolgebouw. Het plan is erop gericht paniek te voorkomen en de betrokkenen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen.

In elk lokaal hangt een vluchtroutekaart met daarop aangegeven de vluchtroute, een alternatieve vluchtroute en de verzamelplaats voor de kinderen en personeel buiten. Elke leerkracht heeft in zijn/haar map instructies voor ontruiming en is op de hoogte van het evacuatieplan.

Er wordt twee keer in een schooljaar een ontruimingsoefening gehouden en een inruimingsoefening: een aangekondigde en voorbereide oefening in het begin van het schooljaar en een onaangekondigde oefening halverwege het schooljaar. Deze oefeningen worden geklokt op tijd en daarna geëvalueerd met het team. Ook wordt verslag uitgebracht aan de MR van KLA4.

### 8.2 Binnenkomen, halen en brengen

KLA4 wil graag een laagdrempelige school zijn. Daarom bent u als ouders welkom op school. We hebben het regelmatig over de regels en de afspraken in en rondom de school. We streven ernaar hierop te letten en kinderen, waar nodig, aan te spreken op hun gedrag. We vragen hierbij ook uw medewerking.



In onze school zijn er veel ingangen. Elke ingang heeft een eigen kleur. Om 8.20 uur gaat de deur open en bent u van harte welkom om uw kind naar de deur / trap te brengen. Om 8.30 uur starten we met de lessen in alle groepen. Hiervoor is het noodzakelijk om het halen en brengen goed te reguleren.

In de eerste week na de zomervakantie mogen de ouders hun kinderen tot in de groep brengen. Na deze eerste week gaan de kinderen zelfstandig naar binnen en wachten de ouders buiten. Kinderen die voor het eerst op school komen mogen door hun ouders in hun eerste week ook tot in de groep worden begeleid.

In de week voorafgaand aan een vakantie mogen de ouders hun kind(eren) ook tot in de groep brengen. Daarnaast zullen de leerkrachten elke dag zo veel mogelijk bij de trap of de ingang van hun lokaal staan. Mocht u als ouder dan wat willen vertellen aan de leerkracht, dan kan dat op dat moment.

### 8.3 Dierenvallei

Iedere week verzorgt een groep kinderen de dieren in de Dierenvallei. Dit gebeurt onder leiding van kinderen uit groep 7 of 8, die daarvoor geïnstrueerd zijn. Zij worden dagelijks begeleid door de conciërge, onze ondersteuner bij de Dierenvallei. Zij moeten andere schoenen of laarzen meenemen. Kinderen voeren de dieren en vegen de schuur aan. Ook spelen en knuffelen ze met de dieren. Irene de Morée (beheerder) maakt met andere vrijwilligers de stal schoon en zorgt voor het onderhoud. In het weekend en in vakanties wordt de verzorging door ouders en kinderen gedaan. Als u voor het eerst meedoet, krijgt u een uitgebreide instructie. Daarnaast is er een keer per jaar ook een schaapscheerdersfeest. Ouders en kinderen kunnen dan live meekijken hoe een schaap geschoren wordt. Op woensdagmiddagen (vanaf een bepaalde tijd) is de dierenvallei toegankelijk als een soort kinderboerderij.

### 8.4 Eten, drinken en trakteren

's Morgens mogen de kinderen rond 10:00 uur iets eten en drinken. Het liefst zien we dat uw kind een gezond tussendoortje en water als drinken meeneemt. Dat geldt ook voor georganiseerde (buitenschoolse) activiteiten.

Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Probeert u de traktatie ook zo gezond mogelijk te houden. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de leerkracht. Kinderen mogen de klassen langs op hun leerplein.

Tussen de middag eten de kinderen elke dag rond 12:00 uur op school onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

### 8.5 Fietsen

Er zijn voldoende fietsenrekken op school. We willen graag kinderen de mogelijkheid geven om met de fiets naar school te komen. Het is de bedoeling dat ze hun fiets zoveel mogelijk in de rekken zetten. Mocht dat, om wat voor reden ook, niet lukken dan graag zo dicht mogelijk naast het rek plaatsen. Dit voorkomt onnodige schade aan de fiets.

### 8.6 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De groepen en de leerlingen worden op de foto gezet, maar na schooltijd kunnen ook nog de oudere broers en zussen op de foto. Helaas kunnen geen andere foto's gemaakt worden zoals met neefjes, nichtjes, vriendjes en vriendinnetjes.

### 8.7 Foto- en filmmateriaal

Steeds meer maken we op school gebruik van foto- en filmmateriaal. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt door studenten om hun portfolio's toe te lichten en door collega's om beter zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Leerkrachten maken soms ook foto's van activiteiten en gebeurtenissen op school die dan gedeeld kunnen worden via de weekberichten van Parro aan de ouder. Ook worden regelmatig foto's van leerlingen op de website, op Facebook en in nieuwsbrieven geplaatst.

I.v.m de nieuwe wetgeving rondom de AVG, krijgt u jaarlijks aan het begin van het jaar de mogelijkheid om hiervoor toestemming te geven.

## 8.8 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. De voorwerpen worden tijdelijk bewaard in de houten kist naast de keuken. Twee keer per jaar worden de gevonden voorwerpen in de hal uitgelegd. U kunt dan even kijken of u een van de eigendommen van uw kind herkent. Alles wat niet wordt opgehaald, wordt na verloop van tijd aan een goed doel gegeven.

## 8.9 Gymnastiek

Alle kinderen hebben twee keer gymnastiek per week. Zij moeten dan gym schoenen en gymkleding bij zich hebben. De gym schoenen moeten een goed profiel hebben: balletschoentjes zijn bijvoorbeeld niet geschikt. Zwarte zolen zijn door de gemeente verboden in verband met strepen op de vloer van de gymzaal. Voor kleuters geldt nog dat kleding en schoenen makkelijk aan en uit te trekken moeten zijn. Het is verstandig de naam van uw kind in kleding en schoenen te zetten.

## 8.10 Honden op het plein

Honden zijn op het plein verboden. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wil uitlaten, moet u het dier buiten het schoolplein vastleggen. Vooral voor kleine kinderen is het te gevaarlijk (ook al is uw hond nog zo lief en aardig). Wilt u ook denken aan de omgeving naast de school? Wij gebruiken het tijdens de pauze en voor de gymlessen.

## 8.11 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit huiswerk bestaat uit het leren van bijvoorbeeld topografie of Engels en het voorbereiden van een korte presentatie. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo al voorbereid worden op het voortgezet onderwijs. Daarnaast vergroot het vaardigheden van kinderen zoals zelfstandigheid, leren plannen en eigen verantwoordelijkheid. De betrokkenheid van ouders is hierbij van belang. Om het huiswerk te noteren is het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 7 een overzichtelijke agenda hebben.



## 8.12 Kunst en Cultuur

Iedere school heeft een budget voor culturele vorming. De gemeente Leusden voegt daar een bedrag aan toe. Stichting NEOS organiseert daarvoor allerlei culturele activiteiten. Alle groepen krijgen daardoor te maken met verschillende activiteiten, variërend van een bezoek aan een theater tot een kinderboekenschrijver op school. In de nieuwsbrief leest u hier meer over. We hebben op school een cultuurcoördinator, dat is Annette Bakker.

### 8.13 Leerplicht

Kinderen die vier jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig. Dat houdt in dat zij niet verplicht zijn om de school te bezoeken. Dit maakt het ouders makkelijker om het kind een dagje thuis te houden als het bijvoorbeeld erg moe is. Vanaf vijf jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig. Zonder toestemming is het dan niet mogelijk het kind thuis te houden.

De gemeente houdt de scholen scherp in de gaten met betrekking tot de handhaving van de wet. Wij moeten ons dan ook aan de regels houden en kunnen niet zomaar vrijgeven (zie hoofdstuk 6.13).

### 8.14 Milieu, we denken er aan!



Wij sparen lege inktpatronen van printers. Er is een bedrijf dat ons daar geld voor geeft. Zo zijn we zuinig op ons milieu en het levert ons net weer een extraatje op. Het geld dat we hiermee ophalen komt ten goede aan algemene zaken en extraatjes voor de kinderen.

Ook sparen we batterijen. Dat levert ons ook een extraatje op wat we kunnen inzetten voor school.

### 8.15 Schoolverzuim

Als uw kind niet naar school kan, moet dat aan school doorgegeven worden. Dat kan door middel van een briefje of via de telefoon. Broertjes en zusjes een zieke leerling laten doorgeven werkt meestal niet. Wij vragen u dan ook dit persoonlijk te doen. Voor het aanvragen van extra verlof voor uw kind kunt u het verlofformulier downloaden, die u kunt vinden op de website bij het kopje 'Ouders' of via de volgende link Verlof aanvragen – KLA4 Basisschool Leusden. Op het formulier staat tevens waar uw kind, als het leerplichtig is, vrij voor kan krijgen. Alle verlofaanvragen worden bij de directeur aangevraagd, beoordeeld en van een handtekening voorzien.

### 8.16 Spulletjes mee naar school

Soms nemen kinderen allerlei spullen van huis mee naar school om mee te spelen of om ze te kunnen ruilen. Wij hanteren daarom de volgende regels:

- Wat van huis mee komt, is altijd onder verantwoordelijkheid van ouders en kind. De spullen mogen niet mee de klas in.
- Mobiele telefoons en horloges met belfunctie zijn niet nodig op een basisschool. Wij zijn altijd bereikbaar en een kind kan in geval van nood steeds naar huis of naar een opvangadres bellen. Mocht u het als ouders nodig vinden dat uw kind u na schooltijd kan bereiken, dan kan het kind de mobiele telefoon meenemen naar school en inleveren bij de leerkracht of op de aangewezen plek en die pas inschakelen als de bel is gegaan. Ook de tijd tussen de middag beschouwen wij als schooltijd, dan gelden deze regels dus ook.

### 8.17 Vader- en Moederdag

Op KLA4 worden in het hele jaar diverse werkjes door de kinderen gemaakt. Daar besteden de kinderen en de leerkrachten veel tijd aan. Afgesproken is dat door de kinderen op KLA4 geen Vader- en Moederdag cadeau wordt gemaakt.

### 8.18 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger



zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 9. Contactgegevens

Basisschool KLA4  
Asschatterweg 36 B  
3831 JT Leusden  
033 - 494 17 19  
www.kla4.school  
info@kla4.school



| Directie       |                 |                 |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Directeur KLA4 | Neddy Teunissen | 033 - 494 17 19 |

| Medezeggenschapsraad |                |                |
|----------------------|----------------|----------------|
| Voorzitter           | Ernst-Jan Wind | mr@kla4.school |

| Stichting vrienden van de Dierenvallei |                       |  |
|----------------------------------------|-----------------------|--|
| Voorzitter                             | Irene de Morée        |  |
| Penningmeester                         | Roel Mulder           |  |
| Externe pr                             | Irene de Morée        |  |
| Coördinatie school                     | Pascal van Hamersveld |  |

| Diversen            |                                                                                                                              |                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Onderwijsinspecteur | Dhr. R. Horstink<br>Kantoor: Postbus 2730<br>3500 GS Utrecht<br>E-mail: info@owinsp.nl<br>Website: www.onderwijsinspectie.nl | 030 - 669 06 00 |
| Leerplichtambtenaar | Mevr. D.Lambrechts - van der Tuin                                                                                            | 033 - 496 16 38 |
| Schoolarts          | GGD, afd. Algemene gezondheidszorg<br>Sandra van Breukelen                                                                   | 033 - 467 81 00 |

| Klachtencommissie                      |                                                                                                                                                                                                      |                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                        | Onderwijsgeschillen<br>Landelijke Klachtencommissie onderwijs<br>Postbus 85191<br>3508 AD Utrecht<br>email: info@onderwijsgeschillen.nl                                                              | 030 - 280 95 90 |
| Vertrouwenspersoon<br>extern (via CED) | Externe vertrouwenspersonen:<br>Jeroen Meijboom en Angela Groen<br>Postbus 8639<br>3009 AP Rotterdam<br>Telefoon: 010-4071599<br>emailadres: evp@cedgroep.nl<br>Bezoekadres: Dwerggras 30, Rotterdam | 010 - 407 15 99 |
| Interne contactpersonen                | Petra Vissers en Inge Arbon<br>pvissers@kla4.school en iarbon@kla4.school                                                                                                                            |                 |

**Jaarplan gezien en goedgekeurd door de MR van KLA4**

| Handtekening MR | Datum | Plaats |
|-----------------|-------|--------|
|                 |       |        |