

Schoolgids



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

Schooljaar 2022 - 2023



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool KLA4. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie vinden over onze school. Daarnaast hebben we als school [een eigen website](#) waarop u de laatste nieuwtjes kunt lezen. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben, voor ouders van toekomstige leerlingen en natuurlijk voor iedereen die belangstelling heeft voor KLA4.

KLA4 is een interconfessionele school in Leusden, voortgekomen uit [CBS de Vallei](#) en [KBS Klimrakker](#). De school is in augustus 2016 gestart in een spiksplinternieuw gebouw!

De 4 kernwaarden van onze school zijn: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam en Duurzaam. Deze kernwaarden zijn de basis voor ons onderwijs. We zijn trots op ons mooie, nieuwe gebouw Atria in de wijk Alandsbeek in Leusden. We zijn de enige school in Nederland met een eigen kinderboerderij, de Dierenvallei. Er gaan zo'n 270 kinderen naar onze school en er werken 22 enthousiaste leerkrachten, 1 administratief medewerker, 2 leerkrachtondersteuners, 2 onderwijsassistenten en een conciërge in een hecht en prettig team.

- [Dierenvallei](#)
- [Gloednieuw schoolgebouw](#)
- [Kwink](#)

Achterin de schoolgids vindt u op alfabetische volgorde allerlei nuttige en zakelijke informatie over de gang van zaken op onze school. Als u vragen heeft kunt u natuurlijk bij ons terecht.

Graag ontmoeten we u op de informatieavond, oudergesprekken, enz., maar we hebben ook graag contact met u als de situatie op school of thuis daar aanleiding toe geeft. We willen een open school zijn, zonder drempels.

Namens het team wens ik u een heel fijn schooljaar toe.

Roelie Haarhuis
Directeur KLA4
Asschatterweg 36B
3831 JT Leusden
033 – 494 17 19
info@kla4.school
www.kla4.school

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave

Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

2. Ons onderwijs

2.1 Leerzaam

2.1.1 Basisvaardigheden

2.1.2 EDI

2.1.3 Samenwerkend leren (Coöperatief leren)

2.1.4 Zelfstandig werken

2.1.5 Werk op maat

2.1.6 Onze lesmethodes

2.1.7 De resultaten

2.2 Zorgzaam

2.2.1 Pedagogisch klimaat

2.3 Vreedzaam

2.3.1 Kwink

2.3.2 Burgerschap en Kwink

2.3.3 De leerlingenraad en kwink

2.3.4 Mediawijsheid en Kwink.

2.4 Duurzaam

2.4.1 De Dierenvallei en de moestuinen

2.4.2 Afvalvrij

2.4.3 Duurzame energie

2.4.4 Duurzaam in de samenleving

3. Jaarplannen Kla4

3.1 Plannen 2022-2023

3.2 Ons gebouw

4. De leerlingenzorg

4.1 De zorgstructuur

4.2 Het leerlingvolgsysteem

4.3 Passend onderwijs binnen de Voila scholen - De ondersteuningsroute van KLA4

4.4 Lariks

4.5 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

5 Het team

5.1 Samenwerken in het team

5.2 Verschillende taken en functies

5.3 Stage: partner in opleiding en ontwikkeling

5.4 Afwezigheid en vervanging

6. School en thuis

6.1 De school als ontmoetingsplaats

- [6.2 Informatie aan de ouders](#)
- [6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.](#)
- [6.4 Leerlingenstatuut/toelatingsbeleid.](#)
- [6.5 Schorsing of verwijdering](#)
- [6.6 Medezeggenschapsraad \(MR\)](#)
- [6.7 Ouderraad](#)
- [6.8 Klassenouder](#)
- [6.9 De vrijwillige ouderbijdrage](#)
- [6.10 Continurooster](#)
- [6.11 Buitenschoolse opvang](#)
- [6.12 Vakanties en vrije dagen](#)
- [6.13 Vrijstelling schoolbezoek](#)
- [6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis](#)
- [6.15 Gescheiden ouders](#)
- [6.16 Wat vinden de ouders van school?](#)
- [6.17 Klachtenregeling](#)

[7. Stichting Voila](#)

[8. Zo gaat het bij ons op school: praktische informatie op alfabet](#)

- [8.1 Alarm en Ontruimingsplan](#)
- [8.2 Binnenkomen halen en brengen](#)
- [8.3 Dierenvallei](#)
- [8.4 Eten, drinken en trakteren](#)
- [8.5 Fietsen](#)
- [8.6 Fotograaf](#)
- [8.7 Foto- en filmmateriaal](#)
- [8.8 Gevonden voorwerpen](#)
- [8.9 Gymnastiek](#)
- [8.10 Honden op het plein](#)
- [8.11 Huiswerk](#)
- [8.12 Kunst en Cultuur](#)
- [8.13 Leerplicht](#)
- [8.14 Milieu, we denken er aan!](#)
- [8.15 Schooltijden](#)
- [8.16 Schoolverzuim](#)
- [8.17 Spulletjes mee naar school](#)
- [8.18 Vader- en Moederdag](#)
- [8.19 Verzekering](#)

[9. Contactgegevens](#)

1. **Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam**



Leerzaam

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons op de eerste plaats. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed kunnen rekenen, lezen en spellen als zij de school verlaten, maar ook dat ze belangrijke vaardigheden verwerven voor hun toekomst. Op dit moment zitten we in een traject van onderwijsvernieuwing. Ten tijde van de oprichting van de school (2016) werd er vanuit het TOM-principe gewerkt. De school is nu in transitie om het onderwijs naar de huidige maatstaven vorm te geven. De uitgangspunten die omarmt worden zijn: de talenten van leerlingen en leerkrachten benutten, het werken op leerpleinen en waar mogelijk groepsdoorbrekend werken, zelfstandig werken en samenwerken. Zo werken we vanuit de groepen met dag- en weektaken en gebruiken we flexibele werkplekken op de leerpleinen. We zijn heel enthousiast over de positieve ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten. Ons nieuwe gebouw is volledig ingericht voor dit onderwijsconcept.

Zorgzaam

Op onze school is passende zorg voor elk kind. Dit binnen de ondersteuningsstructuur van KLA4. De ondersteuning is er voor kinderen die meer nodig hebben omdat leren wat moeilijker gaat of die juist meer uitdaging nodig hebben. Zo hebben wij een Denklab voor meer/hoog-begaafde kinderen om o.a. te werken aan hun executieve vaardigheden. In onze Dierenvallei leren de kinderen te zorgen voor dieren en hun omgeving. Op deze manier komen weer hele andere vaardigheden van kinderen naar boven.

Vreedzaam

KLA4 is een veilige school voor alle kinderen. Kinderen leren bij ons om conflicten op een goede manier op te lossen, door met elkaar in gesprek te gaan en te benoemen wat je dwars zit. Wij zijn trots op onze kinderen, dat zij leren om prettige medeburgers te worden in onze maatschappij. Op onze school werken we graag samen met de kinderen, het gaat tenslotte om hen. Er is ons alles aan gelegen om betrokken kinderen te hebben.

Duurzaam

Al meer dan 25 jaar is er naast de school een kleine kinderboerderij, De Dierenvallei. Dit maakt onze school uniek! Na de nieuwbouw is de Dierenvallei enorm uitgebreid en heeft het een nog grotere plek in ons onderwijs gekregen. Door de aandacht en verzorging voor de dieren in onze Dierenvallei leren kinderen respect te hebben voor de natuur en de omgeving. Naast de school is ook een vlindertuin, een moestuin en wij hebben onze eigen milieustraat.

Ons nieuwe gebouw is duurzaam en energieneutraal. We wekken onze eigen energie op met de zonnepanelen die op het dak staan. We zijn een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en geen (of heel weinig) restafval hebben.

Identiteit; KLA4 een Interconfessionele school

KLA4 is een interconfessionele basisschool en dat zijn we niet zomaar. Dit is de basis van ons onderwijs en dat kunt u onder andere merken aan de verhalen die wij vertellen uit de Bijbel.

Ook onze 4 kernwaarden vinden hun oorsprong in onze identiteit:

- Zorg voor de toekomst van kinderen, Leerzaam
- Zorg voor elkaar, Zorgzaam en Vreedzaam
- Zorg voor de omgeving waarin we leven, Duurzaam

Onze schoolbevolking is zeer gemêleerd. Er zijn per klas zo'n 5 kinderen die kerkelijk betrokken zijn. Onze identiteit speelt bij ouders een rol wanneer ze voor onze school kiezen. Soms is dit vanuit hun eigen christelijke of katholieke overtuiging, maar ook



vaak omdat ze het belangrijk vinden dat hun kinderen iets meekrijgen van de tradities en de verhalen uit de bijbel als een stukje algemene ontwikkeling. We gebruiken de methode Trefwoord. Dit kan bestaan uit een verhaal, of een gedicht van Trefwoord. Daarnaast kan er ook gebeden worden of gezongen. De methode Trefwoord is een moderne en laagdrempelige methode die past bij onze leerlingen. Elke leerkracht geeft hieraan op zijn eigen manier invulling. We geven als school duidelijk aandacht aan Kerstmis, Pasen en andere christelijke feestdagen. We gaan er vanuit dat iedereen die zich inschrijft voor onze school met alle vieringen meedoet. Onze school geeft allerhande informatie door vanuit kerken zonder hiervoor een voorkeur uit te spreken. Zo doen we elk jaar mee aan de school- kerkdienst in de Marcuskerk of de Jozefkerk. De dominee en de pastoor komen als voorbereiding hierop in alle groepen een gastles geven. Vanuit katholieke geloof zijn bijvoorbeeld Carnaval en het toeleven naar de Kerstmis en Pasen. Deze feesten vormen (advent / 40-dagentijd) een mooie aanvulling op de identiteit van KLA4. We vinden het belangrijk om te geven vanuit onze overvloed. Het delen met anderen, zeker ook met hen die het moeilijk hebben is een belangrijk onderdeel.

2. Ons onderwijs

2.1 Leerzaam

2.1.1 Basisvaardigheden

Kinderen moeten heel wat basisvaardigheden beheersen om hun weg te kunnen vinden in de samenleving. Het gaat dan bijvoorbeeld om taal-, lees- en rekenvaardigheden. Bovendien zijn deze vaardigheden belangrijk voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het in onze veranderende samenleving steeds belangrijker dat kinderen bepaalde (21-eeuwse) vaardigheden verwerven voor hun toekomst. Het onderwijs afstemmen op de behoefte van het individuele kind wordt steeds meer toegepast.

Ons onderwijs is al behoorlijk gedigitaliseerd. Zo werken we veel met mobiele devices (Chromebooks en) Echter voor Taal, Spelling en Rekenen blijven we wel naast digitale lessen ook boeken en werkboeken gebruiken.

2.1.2 EDI

Onze school werkt met het model Expliciete directe instructie, of te wel EDI.

Wat is EDI?

De leraar geeft instructie en controleert voortdurend of alle leerlingen de instructie begrijpen. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. EDI zorgt ervoor dat alle leerlingen stapsgewijs de leerdoelen beheersen en succes ervaren: "Ik kan het!" doordat de school deze instructievorm door de hele school hanteert is het voor elk kind helder hoe een lesopbouw eruitziet en wat zij/hij kan verwachten. Binnen EDI wordt er omgegaan met verschillen en wordt er gedifferentieerd.



2.1.3 Samenwerkend leren (Coöperatief leren)

Coöperatief leren wordt als werkvorm in de groepen gebruikt. We merken dat kinderen meer betrokken zijn bij de leerstof als we deze werkvormen gebruiken. De kinderen zijn gewend aan het werken in teams (groepjes) en kennen de verschillende werkvormen.

Doordat de kinderen geen vaste werkplekken hebben, leren ze ook met anderen samen te werken. In de onderbouw zijn de kinderen in groepen ingedeeld, die tijdens speel- en werklessen gevormd worden. Coöperatief leren biedt onze leerlingen vaardigheden waarbij hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid bij hun leerproces vergroot wordt.

2.1.4 Zelfstandig werken

De laatste jaren is het zelfstandig werken belangrijker geworden. Wij besteden hier ook veel aandacht aan. Zo hebben de leerlingen een vragen-blokje, en leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht. In de onderbouw (Unit 1) leren de kinderen al om hun eigen keuzes te maken met bijvoorbeeld het digikeuzebord en wordt aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid. In de midden en bovenbouw (Unit 2 en 3) werken we met dag- en weektaken. Door het werken met de weektaken kunnen we goed differentiëren en leren de kinderen om te gaan met zelfstandigheid, plannen en eigen verantwoordelijkheid. Op de weektaak is ook ruimte voor de kinderen om hun eigen doelen te benoemen waar ze aan willen werken die week.

2.1.5 Werk op maat

Bij de kleuters hebben we een modern observatiesysteem Mijn Kleutergroep om de kinderen nog beter in beeld te krijgen. Hierdoor weten we wat kinderen nodig hebben en wat ze al kunnen.

We werken in alle groepen met instructies op maat in kleine groepen. Hiervoor moet je goed weten welke kinderen welk niveau hebben. Daarnaast heeft ieder kind zijn of haar eigen onderwijsbehoefte en stimulerende en belemmerende factoren. Als je dit goed in beeld hebt, kun je zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeftes van het kind. Kinderen kunnen daarbij gebruikmaken van flexibele werkplekken. Dat kan een plek zijn in een stilleruimte, een plek dicht bij de leerkracht of een plek op een leerplein.



2.1.6 Onze lesmethodes

Hieronder zijn de belangrijkste methodes genoemd die op KLA4 gebruikt worden. In de eerste kolom ziet u het vakgebied, in de tweede kolom de naam van de methode en in de derde kolom in welke groepen de methode gebruikt wordt.

Vakgebied:	Methode:	Groep
Godsdienst	Trefwoord	1-8
Nederlandse taal	Bronnenboeken/fonemisch bewustzijn.	1-2
	Veilig leren lezen Kim versie (nieuwste versie)	3
	Leeshelden	4-8
	Nieuwsbegrip	4-8
	Staal Taal en Staal Spelling	3-8
	Pennenstreken (schrijven)	3-8
Engelse taal	Groove it	7-8
Rekenen	Schatkist	1-2
	Kleuterplein	1-2
	Met Sprongen Vooruit	1-2
	Pluspunt 4	3-8
Wereldoriëntatie	Blink	5-8
Verkeer	Diverse materialen waaronder VVN	3-7
Creatieve vakken	Moet je doen	1-8
Muziek	Metropole op school/Muziekmeester/1-2-3-Zing	
Bewegingsonderwijs	Leerlijnen opgesteld door SNO	1-8
Sociaal emotionele vorming	Kwink	1-8



2.1.7 De resultaten

Op verschillende manieren gaan we na wat de resultaten zijn van ons onderwijs. In de kleutergroepen krijgt een kind de ruimte om allerlei ontdekkingen te doen. We observeren de kinderen en houden de gegevens bij. We hebben een modern kleutervolgsysteem genaamd Mijn Kleutergroep. In de overige groepen komt steeds meer de nadruk te liggen op tastbare resultaten. In de methodes zijn toetsen opgenomen waarmee het resultaat van een bepaald leerstofblok beoordeeld kan worden. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor de kernvakken taal, lezen (technisch en begrijpend) en rekenen worden de kinderen extra getoetst met onafhankelijke toetsen van Cito. Behalve de resultaten is ook de werkhouding en de motivatie van de leerling van belang. Ook letten we op concentratie, doorzettingsvermogen en belangstelling.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de eindtoetsen geven informatie over de individuele leerlingen, maar ook de mogelijkheid om de resultaten van de school te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Natuurlijk verschillen de resultaten jaarlijks, maar toch kan de school de gegevens goed gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs binnen de verschillende leerstofgebieden te analyseren. Wat zijn sterke en zwakke kanten van onze school? Soms zijn de resultaten een directe aanleiding tot onderwijsverbetering in een leerstofgebied.

Daarnaast zijn er veel resultaten die lastiger meetbaar zijn. Dit zijn onder andere de groei in vaardigheden als samenwerken, zelfstandig werken, creativiteit, etc. Deze vaardigheden zijn heel belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Ook de thuissituatie en de kwaliteit van de basisschool spelen een rol. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en hoe veilig ze zich voelen op school.

Groep 8 van KLA4 gebruikt sinds 2018 de Route8 eindtoets. Onze ambitie is om blijvend boven het landelijk gemiddelde te scoren.

	KLA4	ondergrens	gemiddelde	resultaat
2018 (Route8)	207,1	205,1	206	voldoende
2019 (Route8)	206,9	205,7	208	voldoende
2020 In dit schooljaar is er geen landelijke eindtoets afgenomen i.v.m. de corona pandemie, waardoor er op schoolniveau geen toetsresultaat getoond kan worden				
2021 (Route8)	217,9	i.v.m. de corona pandemie is er geen landelijke ondergrens	i.v.m. de corona pandemie is er geen landelijk gemiddelde bepaald.	- <u>Taalverzorging</u> : Boven de signaleringswaarde landelijk gemiddelde op 1F en 2F en iets onder het

				gemiddelde van de vergelijkende schoolgroep. - <u>Rekenen</u> : 1F en 2S boven landelijk gemiddelde en iets onder het gemiddelde van de vergelijkende schoolgroep
2022 (Route8)	200,7		200	voldoende

2.2 Zorgzaam

2.2.1 Pedagogisch klimaat

Binnen onze school werken we aan een goed pedagogisch klimaat. Daarom hebben we een aantal omgangsregels en afspraken vastgelegd om een goede gang van zaken in het omgaan met elkaar te waarborgen zoals:

- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zich prettig voelt op school.
- Wij houden de klas, de school en het plein netjes.
- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zo goed mogelijk kan werken en spelen.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij kunnen zelfstandig werken en samenwerken.
- Wij gaan zorgvuldig met de dieren en de planten om.
- Wij hebben een open oog en oor voor andere culturen en godsdiensten.
- Wij zorgen voor onszelf, voor elkaar en voor anderen.



Deze regels hebben we zichtbaar gemaakt voor de kinderen in onze **Gouden KLA4 afspraken**:

1. In de stilleruimte is het stil,
op het leerplein fluister ik.
2. Ik loop door de school
en buiten mag ik rennen.
3. Ik concentreer me op mijn werk
en stoer een ander niet.
4. Ik ben zuinig op de spullen
en ruim netjes op.



Wij vinden dat de school rust moet uitstralen. Rust is iets anders dan absolute stilte. Rust kan bereikt worden door de inrichting van de verschillende ruimtes, het consequent hanteren van bepaalde regels, voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders, enz.

Wij gaan uit van een positief klimaat. Dit doen wij door oplossingsgericht te handelen en te werken vanuit de thema's van de Methode Kwink. Wij kijken minder naar wat er fout gaat, maar meer naar wat er wel goed gaat. We spreken kinderen ook het liefst op die manier aan. Daarnaast hebben we een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld waarin we onze werkwijze beschrijven.

We nodigen de kinderen vanaf groep 1 uit bij de oudergesprekken en portfoliogesprekken en geven hen een aandeel in het gesprek. Zo werken we aan eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

2.3 Vreedzaam

2.3.1 Kwink

KLA4 werkt met het sociaal emotionele programma Kwink. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in Kindbegrip! en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet. Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf. Kwink heeft twee lijnen: voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap. Samen vormen die een dekkend aanbod voor de inhoud van de nieuwe Burgerschapswet. De vrij toegankelijke lessen zijn deels gemaakt in samenwerking met het College voor de Rechten van de Mens. Met aansprekende animaties en filmpjes.

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Doel: pesten aanpakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De Onderwijsinspectie kijkt of de school a) een sociaal veiligheidsplan heeft en dat actief uitvoert; b) een aanspreekpunt heeft waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden én iemand die het pestbeleid op school coördineert; c) jaarlijks de beleving van veiligheid en het welzijn van kinderen volgt met een monitoringsysteem. Voor Kwink op KLA4 is dat het meetinstrumenten Kindbegrip!

2.3.2 Burgerschap en Kwink

Burgerschap krijgt succesvol vorm in de context van alle vakken op school. Kwink voor SEL is een vakoverstijgend domein is. Daarom past burgerschap daar uitstekend bij. De specifieke burgerschapslessen zijn ook goed te integreren met inhoud uit andere leer- en vormingsgebieden. Met name om burgerschap ook in de praktijk te kunnen oefenen.

Een van de onderdelen in de lessen Burgerschap heet 'Basistechnieken'. Deze technieken kunnen de leerlingen telkens in andere situaties toepassen. Hier horen ook de 21e eeuwse vaardigheden bij. Die basistechnieken komen ook terug in de verschillende Kwink-lessen zodat ze voldoende geoefend worden.

2.3.3 De leerlingenraad en kwink

Een onderdeel van burgerschap is het betrekken van leerlingen bij de maatschappij en maatschappelijke ontwikkelingen. Op KLA4 betrekken we de kinderen bij veel zaken. Een mooi voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. De leerlingenraad is een door de klassen gekozen raad van leerlingen uit Unit 3. De raadsleden praten met hun klasgenoten over alles wat de leerlingen belangrijk vinden. Een keer per maand vergaderen ze met een groepsleerkracht van school en geven advies. Ze helpen met het uitzoeken van boeken voor de bibliotheek, ze denken mee over inrichting van het plein en de school. Ze bespreken problemen als pesten en samenwerken. Ze denken mee over de aanschaf van speelgoed en het houden van feesten.

2.3.4 Mediawijsheid en Kwink

Kwink sluit graag aan bij de volgende definitie: 'Mediawijsheid is de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving.' Het gaat bij die vaardigheden dan om onder andere begrip, gebruik, communicatie en strategie waaronder reflecteren op eigen mediagebruik en doelen realiseren met media. Kinderen krijgen, als ze mediawijs zijn, meer kansen in het leven. Hun netwerk wordt groter en ze zijn aangesloten op de maatschappij waaraan ze ook kunnen bijdragen. Verantwoord mediagebruik stimuleert sociaal-emotionele vaardigheden en helpt kinderen een online identiteit te ontwikkelen. Onderwijs hierin is cruciaal en zorgt voor een positief kritische houding. Kwink stelt ieder jaar nieuwe lesdoelen vast. Uitgangspunt is dat een van de 20 lessen specifiek over het thema mediawijsheid gaat. Naast deze specifieke lessen komen vaardigheden die nodig zijn voor mediawijsheid terug in veel andere lessen.

2.4 Duurzaam

2.4.1 De Dierenvallei en de moestuinen

De Vallei en de Dierenvallei waren al meer dan 25 jaar een goede combinatie. Toen De Vallei en Klimrakker samen gingen hebben we besloten dat we de Dierenvallei graag willen behouden.

Dagelijks gaat een aantal kinderen van groep 7 of 8 naar de Dierenvallei. Dit doen we samen met De Bongerd. Met het verzorgen en onderhouden van de Dierenvallei zien we enkele waardevolle doelen gerealiseerd. De kinderen leren omgaan met dieren, ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor de taak die ze toevertrouwd is en ze begeleiden jongere kinderen. Zo dicht bij de praktijk kunnen wij op een aanschouwelijke manier de biologielessen verlevendigen. Ook techniek-, natuur- en tekenlessen kunnen in de Dierenvallei plaatsvinden.



Jaarlijks houden we een Atria Eindfeest. Hierbij zamelen we geld in voor de dagelijkse verzorging van de dieren in de Dierenvallei. Naast dat doel is het ook een geweldig schoolfeest waarin de verbondenheid met de Dierenvallei voelbaar is. Veel ouders kiezen voor KLA4, omdat de Dierenvallei een wezenlijk onderdeel uitmaakt van onze school.

De Dierenvallei:

- Dierenvallei met 4 weiden
- Een grote stal met veel mogelijkheden
- Een prachtige vlindertuin

Daarnaast hebben we de beschikking over een aantal moestuintjes. Elk jaar gaat groep 5 aan de gang met de moestuinen. i.v.m. corona moet dit weer opgestart gaan worden. Het is leerzaam en heel erg leuk om te doen!

2.4.2 Afvalvrij

KLA4 is een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en weinig restafval hebben. Hierdoor maken we leerlingen, ouders en leerkrachten bewust van de hoeveelheid afval die we als school produceren en hoe we het afval het beste kunnen scheiden.

2.4.3 Duurzame energie

Op het dak van onze school en de bijbehorende gymzaal liggen heel veel zonnepanelen. Dankzij deze zonnepanelen wekken we onze eigen stroom op. Door het opwekking van onze eigen stroom zijn we op jaarbasis zelfs energieneutraal! In de hal hangt een scherm waarop te zien is hoeveel stroom we opwekken en hoeveel stroom we gebruiken. Een mooi voorbeeld van de manier waarop we kinderen bewust maken van de duurzaamheid van ons gebouw.



2.4.4 Duurzaam in de samenleving

Een school moet een leerplaats, maar ook een leefplaats zijn. Als school willen we midden in de samenleving staan. Het hele jaar door helpen de kinderen en ouders bij het verzorgen van de dieren in de 'Dierenvallei' naast onze school. Naast de school is ook een vlindertuin, een moestuin. Dit maakt kinderen bewust van de natuur om hen heen. KLA4 doet daarnaast aan diverse Leusdense sportevenementen mee en we organiseren elk jaar een school- kerkdienst in samenwerking met de

kerk en de parochie in Leusden. Het werken met thema's en meedoen aan projecten hoort er ook bij. Landelijke en lokale acties komen soms in aanmerking om aan mee te doen. De maatschappelijke betrokkenheid van de kinderen wordt hiermee vergroot. Dit maakt onderdeel uit van burgerschap. Dit soort activiteiten maken een school levend en vinden wij heel erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

3. Jaarplannen KLa4

3.1 Plannen 2022-2023

Voor dit schooljaar hebben we weer veel plannen gemaakt. De speerpunten van het schooljaar 2022-2023 zijn:

*** Technisch en begrijpend lezen analyseren en verbeteren:**

Er wordt gekeken hoe het technisch en begrijpend lezen is opgezet en welke verbeteringen daarbinnen kunnen worden aangebracht. Er zal een training gegeven worden om begrijpend lezen te borgen en de doorgaande lijn te verstevigen.

*** Invoeren van het EDI model:**

Er wordt gewerkt aan de invoer van het EDI (Expliciete Directe Instructie) model. Dit zal in combinatie plaatsvinden met het rekenonderwijs om dit binnen een doorgaande lijn te verstevigen.

*** Portfolio.**

Het portfolio wordt in lijn gebracht met de doelen en doorgaande lijnen binnen KLA4.

*** Kunst en cultuureducatie**

Er wordt onderzocht hoe er kan worden aangesloten op de ingezette weg en waar binnen het cultuur programma kan worden samengewerkt op Atria niveau.

*** Zicht op het jonge kind**

Het aanbod van het onderwijs zal nog meer afgestemd worden zodat het aansluit bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en talenten van de kinderen. Het aanbod zal onder meer zichtbaar zijn in de kring, spelsituaties, hoeken en werklessen.

*** Doorontwikkeling visie**

Komende schooljaar willen we verdere stappen gaan zetten in de ontwikkeling en aanscherping van de visie. In de afgelopen jaren zijn er verschillende ontwikkelingen geweest. We willen een plan voor de komende 5 jaren gaan vaststellen

* Lerende teamcultuur

Het team heeft het afgelopen jaar de nodige veranderingen ondergaan. Het is goed als daar meer eenheid inkomt. Waarbij er naast een duidelijke lijn binnen de units ook een duidelijke doorgaande lijn binnen de hele school zichtbaar wordt. Daarnaast willen we de samenwerking met de andere partijen in het gebouw versterken. (Bongerd en Humankind)

3.2 Ons gebouw

Op 22 augustus 2016 zijn we gestart in ons mooie nieuwe gebouw Atria. In Atria zijn naast basisschool KLA4, een Buitenschoolse Opvang (BSO) en OBS De Bongerd gevestigd. We zijn heel trots op ons nieuwe gebouw waaraan we zelf mee hebben mogen ontwerpen. Het gebouw is als volgt ingericht:

- 1 ingang per 2 groepen met garderobe en WC. Hierdoor wordt het leerplein echt werkruimte.
- Kleinere lokalen (behalve bij de kleutergroepen)
- Bij alle midden- en bovenbouw groepen een extra stiltewerkplek.
- Grote leerpleinen.
- Goede zichtlijnen tussen de verschillende werk- en instructie plekken.

Op de website www.atria-leusden.nl kunt u nog veel meer informatie vinden over ons nieuwe gebouw.





4. De leerlingenzorg

4.1 De zorgstructuur

Ieder kind is uniek. Op KLA4 wordt het onderwijs zoveel mogelijk aangepast aan de ontwikkeling van kinderen. KLA4 heeft twee intern begeleiders Antoinet Wortelboer en Marleen Hak. In de klas wordt zoveel mogelijk instructie op maat gegeven, in niveaugroepen per vak. Een keer in de week is er een leerkracht beschikbaar voor het Denklab. In deze groep worden kinderen die meer uitdaging nodig hebben doelgericht aangemeld door de leerkrachten. De zorg die aan de individuele kinderen wordt gegeven is verschillend. De ontwikkeling van kinderen is ook verschillend. We onderscheiden de volgende zorgtrajecten:

Extra zorg in de groep

Vanuit het groepsoverzicht (de groepskaart) en/of vanuit het Cito leerlingvolgsysteem (zie voor extra uitleg par. 4.2) wordt er gekeken wat de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind op dat moment is. Vervolgens worden leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte geclusterd. Voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden groepsplannen voor gemaakt, er wordt dan rekening gehouden met de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind. Bij het vaststellen van een individueel handelingsplan worden de ouders altijd betrokken.



Extra zorg op schoolniveau

Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, wordt het kind door de leerkracht aangemeld bij de intern begeleider. De IB-er zal met de leerkracht meedenken in de hulpvraag, zal eventueel toetsresultaten analyseren of diagnostische toetsen afnemen en/of doet een observatie in de klas. Vervolgens gaat zij met de leerkracht en wanneer gewenst met het kind en de ouders in overleg over

een aanpak op maat. De extra hulp aan de leerling vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep, maar kan ook voor een periode buiten de groep plaatsvinden. Is de hulpvraag een vraag waarbij expertise of kennis van anderen gewenst is dan kan het Samenwerkingsverband betrokken worden of Lariks. Lariks is het wijkteam binnen Leusden en het Samenwerkingsverband helpt meedenken in het tot stand brengen van Passend Onderwijs. Vier maal per jaar worden alle kinderen besproken in de groepsbesprekingen tussen leerkrachten en de IB-er. Komt voor een specifiek kind een speciale zorgvraag daaruit voort, dan wordt die opgepakt.

Bovenschoolse zorg

In principe willen wij alle leerlingen binnen ons basisonderwijs blijven begeleiden en heel vaak lukt dat ook heel goed. Kinderen met leerproblemen kunnen binnen onze zorgstructuur voldoende hulp krijgen. Soms als er sprake is van een heel complexe problematiek kiezen de ouders en de school voor begeleiding of plaatsing van het kind op een andere school binnen Leusden of voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. We streven ernaar alle kinderen binnen onze school te begeleiden. Soms is er echter specialistische hulp nodig om een leerling verder te helpen. Wij kunnen dan, in overleg en samenwerking met de ouders, het Samenwerkingsverband de Eem inschakelen. De intern begeleider coördineert de zorg.

4.2 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat de kinderen de basisschool binnenstappen wordt hun ontwikkeling gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit observaties en toetsen voor alle leerstofgebieden in alle leerjaren. Naast de observaties en de methodegebonden toetsen worden ook landelijke toetsen afgenomen. Wij maken vanaf groep 3 onder ander gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. De leerkrachten houden nauwkeurig bij hoe de kinderen zich ontwikkelen. Daarmee willen we voorkomen dat er hiaten ontstaan. Twee keer per jaar worden er methode onafhankelijke toetsen afgenomen (Cito) op de onderdelen spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. In groep 7 wordt halverwege het schooljaar een voorlopig advies gegeven voor het vervolgonderwijs. In groep 8 krijgt de leerling het definitieve advies. In de totstandkoming van het advies wordt gekeken naar het complete beeld van de leerling, hier hoort onder andere bij: werkhouding, resultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling.



In de groepen worden voor of na ieder leerstofblok toetsen afgenomen om te beoordelen of de leerlingen de lesstof beheersen. De toetsen bij bijvoorbeeld rekenen zijn bedoeld om een keuze te kunnen maken tussen verrijking of verdieping: heeft de leerling herhaling, uitbreiding of extra instructie nodig? Als de toetsgegevens van een leerling vragen oproepen bij de leerkracht, wordt tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken wat een passende vervolgstap is.

4.3 Passend onderwijs binnen de Voila scholen - De ondersteuningsroute van KLA4

Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen!

De ondersteuningsroute van KLA4

KLA4 is onderdeel van het bestuur Voila, Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven er naar om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Dit betekent dat er soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen, of een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld door een intensieve samenwerking vanuit het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem (SWV De Eem). Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

Hoe ziet dat er concreet uit?

Als eerste signaleert de leerkracht dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook de ouders worden hierover geïnformeerd. De leerkracht en intern begeleider bespreken wat er op schoolniveau voor deze leerling gedaan kan worden. Dit valt allemaal nog onder de basisondersteuning van de school.

Soms is het fijn als er met de intern begeleider iemand meedenkt in de mogelijkheden. De intern begeleider kan dan een ondersteuningsvraag neerleggen bij het **expertiseteam**. Het expertiseteam bestaat uit Mireille van Iperen (onderwijsondersteuner van SWV de Eem) en Alette Rond (kwaliteitsteam Voila) en een medewerker van Lariks (Wijkteam Leusden). Het expertiseteam en school bekijken samen wat er op dat moment verder nodig is voor de leerling of de leerkracht om weer verder te kunnen. Om dit proces goed te kunnen volgen, wordt een TOPdossier (ontwikkelingsperspectief) van de leerling opgesteld, waarover u als ouder wordt geïnformeerd. Als de school met de adviezen vanuit het expertiseteam verder kan, worden de adviezen en bijpassend plan beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling (als dat afwijkt van datgene wat beschreven staat in het groepsplan). Over dit plan worden ouders geïnformeerd.

Indien blijkt dat er een intensieve extra ondersteuning voor een individuele leerling nodig is, wordt een MDO gepland. Hierin zitten naast de onderwijsondersteuner, een medewerker vanuit Lariks, de intern begeleider, ook de leerkracht en de ouders. Indien nodig kan er altijd iemand met ter zaken doende expertise aansluiten, zowel vanuit de zorg als vanuit het onderwijs (denk aan een betrokken psycholoog, orthopedagoog, gezinsbegeleider, kindercoach of een gedragsspecialist, specialist speciaal basisonderwijs, specialist hoogbegaafdheid via het SWV). Ter voorbereiding ontvangt iedereen het opgestelde TOPdossier (ontwikkelingsperspectiefplan, OPP), zodat iedereen meepraat

en meedenkt vanuit dezelfde informatie. Ouders hebben dit OPP vooraf ingezien en weten dus welke informatie er gedeeld gaat worden en met wie.

Samen wordt daar de ondersteuningsvraag nader verkend en met elkaar afgesproken welke ondersteuning er nodig is en hoe die gerealiseerd gaat worden. De afspraken en opbrengsten worden beschreven in het OPP in TOP-dossier en geregeld met ouders, school en overige betrokkenen geëvalueerd. De uitvoering en evaluaties worden op afstand gemonitord door het expertiseteam, dat bij onvoorziene zaken altijd weer opnieuw geconsulteerd kan worden door de school (intern begeleider).

4.4 Lariks

Vragen of zorgen over uw kind(eren)? U bent van harte welkom bij Lariks. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consulent van Lariks, Mariska Noordhoek. Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos. Op de posters in de school leest u wanneer de consulent er is. Lariks werkt samen met de jeugdgezondheidszorg 0- 23 jaar van GGD Midden-Nederland. Openingstijden: Elke werkdag tussen 9.00 uur – 12.30 uur telefonisch bereikbaar via: 033 303 44 44. Adres : 't Erf 1, 3831 NA Leusden

Op de scholen binnen Voila zijn hiervoor ook inloopmomenten. Tijdens deze inloopmomenten kunt u vrijblijvend met uw vragen bij de medewerker van Lariks terecht. U wordt geïnformeerd over deze inloopmomenten via de nieuwsbrief.

4.5 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorg team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek. U kunt gebruik maken van het spreekuur, als: u zelf vragen heeft over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind, het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is, de school zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD, het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.



In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Wilt u meer weten? Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046. Kijk ook eens op onze website: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

5 Het team

5.1 Samenwerken in het team

Op KLA4 werkt een team van leerkrachten dat er zin in heeft om het beste uit uw kind te halen. Uw kinderen zijn uw kostbaarste bezit en daar willen wij graag goed onderwijs aan geven. We werken met drie leerpleinen. Hieronder een overzicht van de groepen voor dit schooljaar, waarbij opgemerkt dat de cijfers van de leerlingaantallen regelmatig kunnen veranderen door de in- of uitstroom van leerlingen.



We starten het schooljaar 2022-2023 met 257 leerlingen.

Leerplein 1: Groep 1/2 (met instroom tot 1 okt.)

- Groep 1/2 A 24 leerlingen
- Groep 1/2 B 20 leerlingen
- Groep 1/2 C 24 leerlingen

Leerplein 2: Groep 3-3/4-4-7

- Groep 3A 25 leerlingen
- Groep 3/4b 24 leerlingen
- Groep 4 A 27 leerlingen
- Groep 7 27 leerlingen

Leerplein 3: Groep 6/7/8

- Groep 5A 26 leerlingen
- Groep 5/6B 26 leerlingen
- Groep 6A 22 leerlingen
- Groep 8 24 leerlingen

We hebben dit schooljaar 11 groepen kunnen maken die verdeeld zijn over de leerpleinen. Hierbij kijken we naar het best passende verdeling om zo goed als mogelijk de leeftijdsgroepen bij elkaar te houden. Elk leerplein heeft 4 lokalen en elk jaar zal er weer opnieuw gekeken moeten worden naar een juiste verdeling. Door het leerlingaantal is het zo dat we ook werken met combinatiegroepen. De verdeling kan elk jaar anders zijn. Uitgangspunt is, enkelvoudige groepen waar kan en combinatiegroepen waar nodig.

Onze directeur is Roelie Haarhuis. Zij is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat zij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan de eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden. Antoinette Wortelboer en Marleen Hak zijn onze interne Begeleiders. Samenwerking, inzet van talenten, goede unitroosters en flexibiliteit zijn hierin een aantal kernwoorden.

Hieronder vindt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen in 2022-2023.

groep	naam / dag	naam / dag	naam / dag	naam / dag	naam / dag
1/2a	Petra	Petra	Petra	Petra	Inge B
1/2b	vacature	vacature	Annette	Annette	vacature
1/2c	Elisabeth	Elisabeth	Petra vd H	Petra vd H	Petra vd H
3a	Marja	Marja	Marja	Marianne	Marianne
3/4b	Angela	Angela	Else	Else	Else
4a	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
5a	Lenne	Bas	Bas	Bas	Bas
5/6b	Robin	Jolien	Robin	Robin	Robin
6a	Jos	Jos	Jos	Jos	Jos
7a	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
8a	Stéphanie	Stéphanie	Stéphanie/ Lenne	Stéphanie	Stéphanie

Overige inzet:

IB:	Antoinette/Marleen	di-woe-do.
L.O.	Inge Arbon	ma-di-woe-do
O.A	Dominiek	ma-di-woe-do-vr
Denklab (HB)	Kirsten	di
StartersCoach	Else	ma
ICO	Caroline A	wisselend
Conciërge	Pascal	ma-di-woe-do-vr
Admin md	Esther vV	ma-di-woe-do
Directie	Roelie	ma-di-do vr

Een groep leerkrachten is niet automatisch een team. Op KLA4 is de samenwerking tussen teamleden een essentieel onderdeel van het onderwijs en teamvorming is dan ook een terugkerend onderdeel op onze vergaderingen. Leerkrachten van KLA4 maken steeds meer gebruik van elkaars expertise. Ook wordt er bijvoorbeeld structureel over de resultaten van ons onderwijs gesproken. Hoe kunnen we als leerkrachten zo optimaal mogelijk lesgeven om goede resultaten met de kinderen te halen? Er zijn verschillende overlegmomenten zoals vergaderingen en studiedagen.

Ieder schooljaar zijn er een aantal studiedagen voor het team waarin de scholing van het team centraal staat. Daarnaast voeren we groeps- en leerlingbesprekingen. Een aantal keer per schooljaar worden de leerlingen en de groep doorgesproken met de interne begeleider van de school.



5.2 Verschillende taken en functies

De leerkrachten hebben naast een het lesgeven ook een aantal organisatorische taken zoals het organiseren van Sinterklaas, Kerst, of bijvoorbeeld het Atria Eindfeest. Daarnaast hebben we diverse onderwijsinhoudelijke ontwikkelteams, zoals het ontwikkelteam rekenen. Andere taken en functies in de school:

- De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
- Een preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het realiseren van o.a. een veilig gebouw.
- Onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners helpen de leerkrachten tijdens de lessen.
- De administratieve medewerkers ondersteunen de directie en teamleden
- Starterscoach ondersteund de nieuwe medewerkers op school
- De interne opleidingscoördinator begeleidt de stagiaires.
- Diverse coördinatoren (specialisten) op het gebied van bijv. gedrag, rekenen, ICT of hoogbegaafdheid.

5.3 Stage: partner in opleiding en ontwikkeling

KLA4 heeft, naast het opleiden en begeleiden van leerlingen, ook een belangrijke taak in het opleiden van nieuwe leraren. KLA4 heeft er voor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs, in Utrecht. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Dat houdt in, dat zij – onder begeleiding van een groepsleerkracht – les gaan geven en onderzoeken doen.

Ook hebben wij een interne Coördinator Opleidingen. Momenteel is dat Caroline Adama.

Taken zijn o.a.:

- de coördinatie van de praktijkbeoordelingen van de studenten.
- informatieverstrekking over de school aan de studenten.
- ondersteuning mentoren (groepsleerkrachten) bij knelpunten.
- lessen bezoeken van de studenten.
- aanspreekpunt zijn voor de studenten binnen onze school.

De mentoren zijn de direct betrokkenen in de begeleiding van de student.

Taken van de mentoren zijn o.a.:

- voor- en nabespreken van lessen.
- het voeren van beoordelingsgesprekken.
- het geven van feedback.

Van de student verwachten wij een betrokken, respectvolle houding ten opzichte van de school en de groep. Tevens maken wij met de studenten duidelijke afspraken over het niet naar buiten brengen van zaken, die zij binnen de school gezien en gehoord hebben. KLA4 is gecertificeerd en is een erkende opleidingsschool. Met regelmaat moet er worden voldaan aan de her-certificeringsplicht. Daarnaast zijn er regelmatig studenten vanuit de opleiding voor onderwijsassistent. Zij worden opgeleid voor onderwijsondersteunende taken. Een stagiaire in de klas betekent vaak een extra paar handen en ogen om de leerlingen te helpen bij hun werk. Ook hiervoor is KLA4 gecertificeerd.



5.4 Afwezigheid en vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden. Hierbij volgen we de onderstaande stappen:

1. De ziekmelding of verlofaanvraag wordt gedaan.
2. Er wordt gezocht naar een invaller. In de onderstaande volgorde worden invallers benaderd.
 - De duo collega, in geval van een duobaan.
 - Parttimers van onze school
 - PiO Personeel, de gemeenschappelijke invalpool
 - Interne mogelijkheden worden onderzocht
 - Aanwezigheid van stagiaires onder begeleiding van een leerkracht
 - Leerkrachten verschuiven (intern wisselen)

- De groep wordt verdeeld over andere groepen
- Inzet van ambulante personeelsleden

Als de bovenstaande stappen niets heeft opgeleverd, zijn we genoodzaakt over te gaan om de kinderen thuis te laten blijven. Ouders worden hiervan uiteraard op de hoogte gesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat een ziekte langer duurt. Dan zullen we per geval bekijken wat de beste oplossing is. Belangrijke criteria daarbij zijn dat continuïteit van het werk van alle betrokkenen zoveel mogelijk gehandhaafd blijven.



6. School en thuis

6.1 De school als ontmoetingsplaats

We zijn trots op de ouders van KLA4, het zijn betrokken ouders die op allerlei manieren hun steentje bijdragen, zoals het verzorgen van de dieren, lid van de ouderraad, de medezeggenschapsraad, of bibliotheek-ouder. Kortom de ouders die voor KLA4 kiezen weten dat er iets van hen verwacht wordt, want de zorg voor de kinderen doen we samen. Voor veel ouders is de school de eerste ontmoetingsplek in de wijk. Door actief als ouder bij de school betrokken te zijn, maakt u als vanzelf contacten met ouders van de vriendjes van uw kinderen. Veel kinderen vinden het leuk als vader of moeder af en toe in de school te vinden is. Alle hulp is welkom.

6.2 Informatie aan de ouders

Veel informatie gaat via Parro en via de mail. Daarnaast ontvangt u 1x per maand de Nieuwsbrief van KLA4 via de mail. Ook op de [website](#) is veel informatie te vinden. Informatie specifiek voor een

betreffende klas gaat via Parro waardoor ouders goed en snel op de hoogte gehouden kunnen worden van allerlei activiteiten die de groep van hun kind aangaat. Om de communicatie met ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het prettig als wij een juist e-mailadres van u hebben. Ook de opvanggegevens in noodgevallen en mobiele telefoonnummers wijzigen nogal eens. Daarnaast hebben we het ouderportaal van ParnasSys gedeeltelijk opengezet voor de ouders. Hier kunnen de ouders de resultaten van hun kinderen zien.

We hebben een gesprekscyclus op KLA4. Die ziet er als volgt uit:

- September: Afstemmingsgesprekken
- Oktober: Kindgesprekken in de groepen
- November: Voortgangsgesprekken
- Februari/maart: Adviesgesprekken groep 7 en 8
Portfolio en voortgangsgesprekken
- April: Kindgesprekken in de groepen
- Juni: Portfolio (voortgangsgesprekken facultatief)



De ouders en leerlingen van groep 7 en 8 hebben in februari een adviesgesprek over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ieder jaar wordt in groep 8 voor ouders een informatieavond georganiseerd over het hele traject naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 worden de leerlingen al voorbereid op hun nieuwe scholen.

6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.

Volgens de Wet Passend Onderwijs moeten alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Die plek kan op de school zijn waar u uw kind aanmeldt. Is dit niet mogelijk? Dan moet er een andere reguliere of speciale school worden gevonden, die de begeleiding wel kan bieden.

Alle scholen van Stichting Voila hanteren hetzelfde toelatingsbeleid. Kort samengevat:

- U kunt een kennismakingsgesprek inplannen in het kwartaal dat uw kind 2 jaar oud wordt.
- Indien gewenst doet u een vooraanmelding op een school naar keuze, dit kan in het kwartaal dat uw kind 2 jaar oud wordt.
- Wanneer uw kind 3 jaar oud is ontvangt u een aanmeldformulier. Dan hoort u definitief of er plek is.
- Wanneer uw kind 3,5 jaar oud is ontvangt u een uitgebreid vragenformulier. Wanneer de school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind volgt definitieve inschrijving. Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om op school te

komen kennismaken en een aantal keer te komen wennen.

Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila: www.voilaleusden.nl.

Wij maken in deze procedure een onderscheid tussen de aanmelding van kinderen jonger dan 4 jaar (die dus nog moeten starten op de basisschool) en tussentijdse instroom. (instroom ontstaan door verhuizing of omdat ouders/verzorgers, om welke reden dan ook, een andere basisschool willen kiezen voor hun kind).

In deze procedure hebben we het over een aanmelding en een inschrijving. **Een aanmelding is nog geen inschrijving! (Inschrijven mag pas vanaf 3 jaar.)**

Uw kind wordt 4 jaar

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure en u ontvangt een aanmeldingsformulier.
- c. U besluit tot aanmelding op de school van uw keuze.
- d. U stuurt het aanmeldingsformulier op naar school.

U ontvangt van de school een bevestiging van de aanmelding.

- e. Als uw kind 3,5 jaar oud is, ontvangt u een intake vragenlijst van de school. Deze intake vragenlijst is belangrijk omdat hieruit opgemaakt kan worden wat een leerling eventueel aan extra begeleiding nodig heeft en of de school dit kan bieden.

Er zijn nu 2 mogelijkheden:

1. De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een bevestiging dat de aanmelding een inschrijving wordt.
2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft en de school twijfelt of ze deze begeleiding kan bieden, dan onderneemt de school een aantal stappen om tot een zorgvuldige afweging te komen:

- Informatie verzamelen

Er wordt (schriftelijk) informatie opgevraagd bij ouders en relevante instellingen. Het gaat hierbij om bv. verslagen van onderzoeken en begeleiding die al eerder heeft plaatsgevonden. De school vraagt u toestemming om de informatie op te vragen. Ouders hebben informatieplicht. Dit betekent dat de ouders de school moeten informeren over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreft.

Onderdeel van de informatie is ook of uw kind een VVE beschikking heeft en zicht op de thuistaal.

- Afweging en besluitvorming

Op grond van de aanvullende informatie maakt de school een afweging of de school uw kind wel of niet kan begeleiden (op dit moment). Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing kan nemen. Als de school twijfelt kan een deskundige geraadpleegd worden (consultatie) of er vindt een bespreking plaats met de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband (SWV de Eem) en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila.¹ Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor deze consultatie/bespreking. Op basis van de informatie wordt een besluit genomen.

Indien de school niet de begeleiding kan bieden die uw kind nodig heeft, kan de school, samen met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband De Eem en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila mee denken om een juiste school voor uw kind te vinden.

U komt in Leusden wonen en uw kind zit al op een basisschool elders in Nederland

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.
- c. U besluit tot aanmelding op de school van uw keuze.
- d. De school vraagt (na uw toestemming) informatie op bij de huidige school. Er zijn nu 2 mogelijkheden:
 1. De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een aanmeldingsformulier. Na ontvangst van dit formulier op school ontvangt u de bevestiging van inschrijving.
 2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.
- e. Indien de school (nu nog) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, kan de school, samen met de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband De Eem en/of de stafmedewerker passend onderwijs van Voila mee denken om een juiste school voor de leerling te vinden.

Schoolwisseling wegens andere redenen

- a. U maakt een afspraak met de directeur van de school voor een kennismakingsgesprek.
- b. In dit gesprek vermeldt de directeur ook de inschrijfprocedure.

¹ Dit geldt alleen voor de Voila scholen

- c. De directeur vraagt aan de ouders om de directeur van de huidige school te informeren over een eventuele school wissel.
- d. U besluit tot aanmelding op de school.
- e. Directeur vraagt toestemming om informatie in te winnen en bij de huidige school.
- f. Er zijn nu 2 mogelijkheden:
 - 1. De school gaat over tot inschrijving. U ontvangt een aanmeldformulier en krijgt de bevestiging dat de aanmelding ook de inschrijving wordt.
 - 2. U wordt uitgenodigd voor een aanvullend gesprek. Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek bespreekt de school intern of zij de begeleiding die nodig is voor het kind kan bieden.
- g. Indien de school (nu nog) niet de begeleiding kan bieden die het kind nodig heeft, wordt u terugverwezen naar de oude school.
- h. Indien deze aanmelding in een vakantie plaatsvindt, of vlak voor een vakantie en er is geen mogelijkheid om de juiste informatie te verkrijgen, kan er nog geen inschrijving plaatsvinden.

6.4 Leerlingenstatuut/toelatingsbeleid.

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de MR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.

6.5 Schorsing of verwijdering

Leerlingen die zich ernstig misdragen kunnen tijdelijk of voorgoed van school verwijderd worden. Voila beslist hierover na overleg met school en ouders. Gelukkig zijn dit grote uitzonderingen. Graag willen we samen met de ouders voor alle kinderen een veilige en welkome plek zijn.

Het is formeel mogelijk leerlingen te verwijderen van school. Er moet dan sprake zijn van ernstige omstandigheden/misstanden. Bovendien zijn er wettelijk vastgelegde procedures. De ouders en de leerling moeten worden “gehoord” door de school en er wordt overlegd met de leerplichtambtenaar en de inspecteur. Ook wordt advies van externe deskundigen ingeroepen. Gedurende een periode van acht weken moeten wij actief zoeken naar een andere school die de leerling wil aannemen. In de tussentijd kan de leerling eventueel worden geschorst. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Leusden. Na afloop van de acht weken wordt de leerling definitief verwijderd. De Inspecteur van het Onderwijs beoordeelt of de school zich aan de procedure heeft gehouden.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad praat en beslist mee over het beleid van de school. In de medezeggenschapsraad worden zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. Het schoolbestuur legt ieder belangrijk besluit voor aan de raad. De MR heeft het recht hierover advies uit te brengen. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, dat wil zeggen dat een besluit niet door de schoolleiding genomen kan worden zonder instemming van de MR. Daarnaast kan de medezeggenschapsraad ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onderwerpen zijn onder andere: de begroting, de identiteit, PR (profilering), voor- en naschoolse opvang, werktijdenregeling, taakbeleid, het nascholingsplan, de schoolgids, de groepsindeling, omgaan met nieuwe wet- en regelgeving en de totstandkoming van de nieuwe school. De MR houdt contact met de leerkrachten, ouders en overlegt periodiek met de directeur. Een afgevaardigde van het team heeft contact met de OR. Daarnaast kan een medewerker van Atria zitting nemen in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van Voila. Dit hoeft geen MR lid te zijn. Naast de formele communicatielijnen is informeel contact met leerkrachten en ouders van groot belang. We zijn de spreekbuis van u als ouders! Spreek ons daarom aan op het schoolplein of mail ons indien u onderwerpen heeft ter bespreking in de MR vergaderingen: mr@kla4.school.

Op dit moment wordt de MR bemand door: Ouders: Ernst-jan Wind, Amber Eijthoven. Leerkrachten: Marianne Piersma (voorzitter) en vacature

6.7 Ouderraad

De ouderraad van KLA4 is de vertegenwoordiging van de ouders. De OR bestaat uit het dagelijks bestuur (Ilona Westerveld: voorzitter, Miranda van der Velde: penningmeester en er is een vacature voor de positie van secretaris), de klassenouders en een afvaardiging van het team van leerkrachten. De ouderraad is een enthousiaste groep ouders, die op school meehelpt met het organiseren van allerlei activiteiten. Denk aan de Sinterklaasviering, het kerstfeest en carnaval. Maar ook bij de Kinderboekenweek en de avondvierdaagse zijn de leden van de ouderraad betrokken. Allemaal hartstikke leuk om te doen, dus als u vragen heeft over wat voor rol u als ouder hierin zou kunnen vervullen, spreek dan een van de leden van de ouderraad aan. Maandelijks hebben wij een vergadering om diverse zaken te bespreken. Onze vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom om uw inbreng en ideeën te geven. Het mailadres van de OR is: or@kla4.school

6.8 Klassenouder

Elke klas heeft één of twee ouders die de schakel vormen tussen de leerkracht(en) van de groep, de ouderraad, commissies en de ouders, de klassenouder. De taken zijn o.a: het verzorgen van de communicatie van en naar ouders en het betrekken van ouders bij organisatie en uitvoering van activiteiten. De klassenouder houdt bij welke ouders nog geen activiteit voor school hebben ondernomen dat schooljaar en benaderd deze groep als eerste. Een klassenouder speelt een onmisbare rol op onze school waarbij we de relatie tussen school, ouder en kind een belangrijke voorwaarde vinden voor goed onderwijs. De klassenouder is lid van de OR.

6.9 De vrijwillige ouderbijdrage

Op KLA4 worden jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd die de school mede tot een fijne school maken. Denk hierbij aan de Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, sporttoernooien, Koningsspelen, avondvierdaagse, Atria Eindfeest, afscheid groep 8, boeken voor de schoolbibliotheek, etc. Deze activiteiten kunnen de diverse commissies alleen organiseren dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks stuurt de ouderraad een brief naar de ouders/verzorgers met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. Zonder alle bijdragen kunnen we niet alles realiseren wat er jaarlijks gepland staat. Daarom verzoeken we iedereen die de financiële mogelijkheid heeft minimaal het adviesbedrag en naar draagkracht mogelijk meer over te maken. Er worden geen kinderen uitgesloten van deelname aan een schoolactiviteit. In het geval dat u de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt voldoen, dient u dit terug te koppelen aan de directeur.

Naast de ouderbijdrage wordt er nog een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de bestemming.

6.10 Continurooster

We hanteren een 5-gelijke-dagen rooster. Elke dag is er les van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren gaan om 08:20 uur open. Om 08:30 uur starten de lessen in alle groepen. De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht.

6.11 Buitenschoolse opvang

De stichting van onze school verplicht om de naschoolse opvang voor haar leerlingen te organiseren. De school vervult een makelaarsfunctie. Ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij bijvoorbeeld Humankind. Deze BSO is gehuisvest in ons gebouw. Er is bij de BSO ook een mogelijkheid voor opvang van 07:15 uur tot 08:15 uur op de maandag, dinsdag en donderdag. Daarnaast zijn er nog een aantal andere mogelijkheden in Leusden.

6.12 Vakanties en vrije dagen

In Leusden volgen we in verband met de regeling “vakantiespreiding” de regeling voor Regio-Midden. Middels een regionaal overleg worden de data voor de vakanties vastgelegd. Dat kan betekenen dat er soms wordt afgeweken van landelijke normen. Alleen de zomervakantie en de kerstvakantie hebben een vaste plek. U krijgt elk jaar aan het begin van het voorjaar de vakantieregeling voor het volgende cursusjaar. Deze staat in deze schoolgids en op de website van de school. Let u er dus op bij het plannen van eventuele vakanties. Naast de vakantiedagen zijn er voor de kinderen nog enkele vrije dagen en uren. Deze worden jaarlijks vastgesteld en zo tijdig mogelijk doorgegeven. Zie daarvoor ook [de jaarkalender op de website](#).



6.13 Vrijstelling schoolbezoek

In Nederland zijn alle kinderen vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is nagenoeg onmogelijk. De school hanteert een vakantierooster. Leerlingen zijn in principe alleen vrij op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen.

Deze zijn:

- Vakantieverlof
- Gewichtige omstandigheden
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind. In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen.

- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakantie. Deze Vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U kunt van deze regeling maar 1 maal per jaar gebruik maken.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u uw verzoek schriftelijk voorleggen aan de schoolleiding. Alle extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Daarvoor is een speciaal formulier beschikbaar. Dit kunt u downloaden op de website of op het kantoor afhalen. Wij gaan ervan uit dat u zorgvuldig afweegt of uw aanvraag van belang is. Bij twijfel kunt u altijd even contact opnemen met de directeur.

Indien het gaat om vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een flinke geldboete. Ook de schoolleiding moet zich houden aan de wettelijke regels, anders begaat zij een strafbaar feit.

Dit betekent dat de directeur ongeoorloofd schoolverzuim moet melden, uitsluitend toestemming mag geven voor vakantieverlof binnen de wettelijke regels en de periode van 10 schooldagen niet mag overschrijden.

6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis

Medische gegevens die van belang zijn om op school te weten, mogen niet verouderen. Wilt u regelmatig controleren of de gegevens van uw kind (allergie voor voedsel, ziekte, diëten enz.) nog kloppen? Sommige kinderen hebben last van een allergie. Zij kunnen niet tegen bepaalde voedingsstoffen of voelen zich niet lekker bij bepaalde levensomstandigheden. Als dat bij uw kind zo is, neemt u daarover dan contact op met de groepsleerkracht.

Alle kinderen worden een aantal keer per jaar gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u direct bericht. Er wordt van u verwacht dat u direct actie onderneemt. U krijgt advies over de behandeling van de hoofdluis. Als deze behandeling niet helpt kunt u de huisarts raadplegen.

6.15 Gescheiden ouders

In het geval van gescheiden ouders, heeft de school informatieplicht naar de ouder of beide ouders die ouderlijk gezag hebben over het kind. Heeft enkel één ouder het ouderlijk gezag, dan is die ouder verplicht de andere ouder op de hoogte te stellen van alle belangrijke zaken. Daarnaast heeft de ouder zonder ouderlijk gezag een informatierecht. Deze informatie zal door de school op aanvraag verstrekt worden. De school stelt hiervan altijd de ouder met het ouderlijk gezag op de hoogte.

6.16 Wat vinden de ouders van school?

Wij willen ook goed geïnformeerd zijn over de wensen en ideeën van ouders. Iedere twee jaar wordt er een enquête gehouden onder de ouders. Uit hun reacties kunnen bepaalde trends gehaald worden die van belang zijn voor de school. Wij vinden het fijn als er zoveel mogelijk ouders de enquête invullen. De 'nieuwe' ouders worden soms uitgenodigd voor een extra gesprek over hun ervaringen op KLA4. Contacten tussen ouders en school moeten van *beide* kanten komen. Wij hebben beschreven welke mogelijkheden tot contact de school biedt. Het is aan de ouders om er gebruik van te maken. Die verantwoordelijkheid leggen wij ook nadrukkelijk bij de ouders. Als u vragen hebt over de gang van zaken in school of de klas, moet u er zo snel mogelijk mee komen. Wacht u daarmee dus niet tot er een gepland oudergesprek is.

6.17 Klachtenregeling

Klachtenregeling interne- en externe vertrouwenspersonen

Ondanks het feit dat ouders makkelijk bij leerkrachten/directeur binnenlopen om problemen te bespreken, kan het voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht van een dermate zwaar gehalte is, dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt.

De overheid heeft voor alle besturen een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert.

In het kader van de uitwerking van deze klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. een externe vertrouwenspersoon benoemd. Het bestuur wil een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het betreft de volgende formele klachten inzake:

- a. (Seksuele) intimidatie
- b. Pesten
- c. Mishandeling
- d. Onheuse bejegening
- e. Inbreuk op de privacy
- f. Didactische aanpak
- g. Pedagogische aanpak
- h. Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de

verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat voor een proactief en preventief beleid op haar scholen, als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Externe vertrouwenspersonen zijn:

Jeroen Meijboom en Angela Groen-Vendrig

CED groep

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Tel. 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies):

evp@cedgroep.nl

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Voor onze school is de interne contactpersoon: Petra Vissers

De taken van de interne contactpersonen zijn:

- a. De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenspersonen dat een collega interne vertrouwenspersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- b. De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- c. Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.
- d. Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- e. Informatie en voorlichting geven.
- f. Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- g. Overleggen met collega's, directie, ouders, externe vertrouwenspersoon en derden (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).
- h. Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
- i. Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
- j. Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- k. Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.

I. Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon.

(Het logboek wordt door de vertrouwenscontactpersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenscontactpersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag).

7. Stichting Voila

Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld



Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigt, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging die als zelfstandige school wordt gezien), de Protestants Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen). Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.

De Stichting Voila wordt bestuurd door Akke Wiersma, College van Bestuur (CvB). Zij is integraal verantwoordelijk voor de organisatie. CvB en directies worden ondersteund door het stafbureau.

Het adres van het stafbureau is:

't Erf 1, 3831 NA Leusden

tel. 033-4335010

E-mail info@voilaleusden.nl.

Website: www.voilaleusden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw A.M. Schipper Msc, de heer ir. M.B.A.M. de Kok (voorzitter), de heer B.J. Meijer, de heer E.J.R. Koolhaas en de heer mr. R. Bloemers.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Mariel Willems (ouder Alandsbeek)

vacature (ouder Leusden Zuid)

Thomas Hijl (ouder De Biezenkamp)

Ellen van de Burgwal (ouder Groenhouten)

Martijn Lak (ouder Berkelwijk)

Vanuit de personeelsgeleding:

Franca Zwakman (leerkracht Groenhouten)

Jasper van Zandwijk (leerkracht Alandsbeek)

Rudger Minnee (leerkracht Leusden Zuid)

Lisa Hamaker (leerkracht Berkelwijk)

Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)

De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben en dat er voor ouders en leerlingen iets te kiezen valt. Deze keuze is samen te vatten als: op elke school is sprake van een basiskwaliteit die we van elke school verwachten. Daarbovenop onderscheiden scholen zich met eigen ambities.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen. Daartoe biedt Voila verschillende mogelijkheden. Zo is Voila in het schooljaar 2017-2018 gestart met een expertisecentrum. Het expertisecentrum taalgroepen Voila is formeel onderdeel van De Heerd. Zij biedt onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om aan te sluiten in een reguliere groep. Doel is dat kinderen na 1 - 1,5 jaar doorstromen naar het regulier onderwijs. Daarnaast heeft het expertisecentrum een intensieve instructiegroep. Hier krijgen kinderen op hun eigen (individuele) leerlijn intensieve instructie en begeleiding. Plaatsing in deze groep gaat in overleg met ouders en de intern begeleider van één van de andere Leusdense scholen. Op deze manier streven we ernaar dat zoveel mogelijk kinderen in Leusden, thuisnabij, onderwijs kunnen krijgen.

Voila heeft samen met de andere besturen binnen Leusden een Groeilab ontwikkeld. Deze is bestemd voor leerlingen in de midden-bovenbouw die meer uitdaging nodig hebben, specifiek op het gebied van de executieve vaardigheden.

De Pr8klas is een Voilabrede voorziening in samenwerking met het Element voor leerlingen in groep 8 die praktisch ingesteld zijn. De Kr8klas heeft net als de Pr8klas als doel de overgang naar het VO soepeler te laten verlopen. Het is bestemd voor leerlingen in groep 8 met een VWO+ advies die meer uitdaging nodig hebben. Dit is in samenwerking met het Corderius College opgezet in plaats van de masterclass. De school meldt de leerlingen hiervoor aan. Uitgebreide informatie over alle mogelijkheden vindt u op de website van Voila.

www.voilaleusden.nl.

8. Zo gaat het bij ons op school: praktische informatie op alfabet

8.1 Alarm en Ontruimingsplan

Als het gemeentelijk alarmsignaal afgaat (sirenes) blijven de kinderen in school en worden ramen en deuren gesloten. De kinderen gaan pas naar huis als de alarmsituatie wordt opgeheven of als de ouders het kind komen halen. Het evacuatie- of ontruimingsplan is opgesteld om in geval van onheil of calamiteiten, de leerlingen, personeel, stagiaires en eventueel aanwezige ouders van KLA4 op gestructureerde wijze te kunnen evacueren uit het schoolgebouw. Het plan is erop gericht paniek te voorkomen en de betrokkenen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen.

In elk lokaal hangt een vluchtroutekaart met daarop aangegeven de vluchtroute, een alternatieve vluchtroute en de verzamelplaats voor de kinderen en personeel buiten. Elke leerkracht heeft in zijn/haar map instructies voor ontruiming en is op de hoogte van het evacuatieplan.

Er wordt twee keer in een schooljaar een ontruimingsoefening gehouden: een aangekondigde en voorbereide oefening in het begin van het schooljaar en een onaangekondigde oefening halverwege het schooljaar. Deze oefeningen worden geklokt op tijd en daarna geëvalueerd met het team. Ook wordt verslag uitgebracht aan de MR van KLA4.

8.2 Binnenkomen halen en brengen

KLA4 wil graag een laagdrempelige school zijn. Daarom bent u als ouders welkom op school. We hebben het regelmatig over de regels en de afspraken in en rondom de school. We streven ernaar hierop te letten en kinderen, waar nodig, aan te spreken op hun gedrag. We vragen hierbij ook uw medewerking.

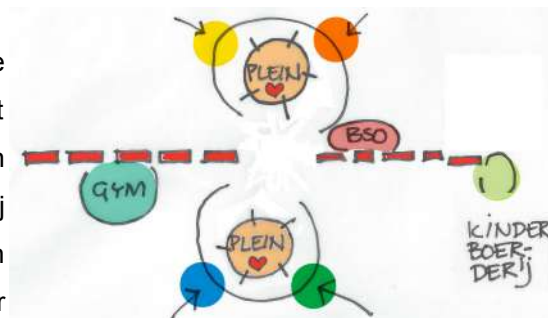
In onze school zijn er veel ingangen. Elke ingang heeft een eigen kleur. Om 8.20 uur gaat de deur open en bent u van harte welkom om uw kind naar de deur / trap te brengen. Om 8.30 uur starten we met de lessen in alle groepen. Hiervoor is het noodzakelijk om het halen en brengen goed te reguleren.

In de eerste week na de **zomervakantie** mogen de ouders hun kinderen tot in de groep brengen. Na deze eerste week gaan de kinderen zelfstandig naar binnen en wachten de ouders buiten. Kinderen **die voor het eerst** op school komen mogen door hun ouders in **hun eerste week** ook tot in de groep worden begeleid.

In de week voorafgaand **aan een vakantie** mogen de ouders hun kind(eren) ook tot in de groep brengen. Daarnaast zullen de leerkrachten elke dag zoveel mogelijk bij de trap of de ingang van hun lokaal staan. Mocht u als ouder dan wat willen vertellen aan de leerkracht kan dat op dat moment.

8.3 Dierenvallei

Iedere week verzorgt een groep kinderen de dieren in de Dierenvallei. Dit gebeurt onder leiding van kinderen uit groep 7 of 8, die daarvoor geïnstrueerd zijn. Zij worden dagelijks begeleid door de conciërge, onze ondersteuner bij de Dierenvallei. Zij moeten andere schoenen of laarzen meenemen. Kinderen voeren de dieren en vegen de schuur aan. Ook spelen en knuffelen ze met de dieren. Wim Couwenberg (beheerder) maakt met andere vrijwilligers de stal schoon en zorgt voor het onderhoud. In het weekend en in vakanties wordt de verzorging door ouders en kinderen gedaan. Als u voor het eerst meedoet, krijgt u een uitgebreide instructie. Daarnaast is er een keer per jaar ook een schaapscheerdersfeest. Ouders en kinderen kunnen dan live meekijken hoe een schaap geschoren wordt. Op woensdagmiddagen (vanaf een bepaalde tijd) is de dierenvallei toegankelijk als een soort kinderboerderij.



8.4 Eten, drinken en trakteren

's Morgens mogen de kinderen rond 10:00 uur iets eten en drinken. Het liefst zien we dat uw kind een gezond tussendoortje en water als drinken meeneemt. Dat geldt ook voor georganiseerde (buitenschoolse) activiteiten.

Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Probeer u de traktatie ook **zo gezond** mogelijk te houden. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de leerkracht. Kinderen mogen "de klassen langs op hun leerplein".

Tussen de middag eten de kinderen elke dag rond 12:00 uur op school onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd op de Meesters- en Juffendag. De klassenouder coördineert de inzameling van een gezamenlijk cadeau van de klas. U bepaalt zelf hoeveel u wilt geven. Als uw kind zelf ook iets wil geven, laat het dan iets eenvoudigs zijn: een bloem uit eigen tuin, een tekening, een baksel of iets dergelijks.

8.5 Fietsen

Er zijn voldoende fietsenrekken op school. We willen graag kinderen de mogelijkheid geven om met de fiets naar school te komen. Het is de bedoeling dat ze hun fiets zoveel mogelijk in de rekken zetten. Mocht dat, om wat voor reden ook niet lukken, dan graag zo dicht mogelijk naast het rek plaatsen. Dit voorkomt onnodige schade aan de fiets.

8.6 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De groepen en de leerlingen worden op de foto gezet, maar na schooltijd kunnen ook nog de oudere broers en zussen op de foto. Helaas kunnen niet andere foto's gemaakt worden zoals met neefjes, nichtjes, vriendjes en vriendinnetjes.

8.7 Foto- en filmmateriaal

Steeds meer maken we op school gebruik van foto- en filmmateriaal. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt door stagiaires om hun portfolio's toe te lichten en door collega's om beter zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Leerkrachten maken soms ook foto's van activiteiten en gebeurtenissen op school die dan gedeeld kunnen worden via de weekberichten van Parro aan de ouder. Ook worden er regelmatig foto's van leerlingen op de website, op Facebook en in nieuwsbrieven geplaatst. I.v.m de nieuwe wetgeving rondom de AVG, krijgt u jaarlijks aan het begin van het jaar de mogelijkheid om hiervoor toestemming te geven.

8.8 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. De voorwerpen worden tijdelijk bewaard in de houten kist tegenover de keuken. Twee keer per jaar worden de gevonden voorwerpen in de hal uitgelegd. U kunt dan even kijken of u een van de eigendommen van uw kind herkent. Alles wat niet wordt opgehaald, wordt na verloop van tijd aan een goed doel gegeven.

8.9 Gymnastiek

Alle kinderen hebben een of twee keer gymnastiek per week. Zij moeten dan gymschoenen en gymkleding bij zich hebben. De gymschoenen moeten een goed profiel hebben: balletschoentjes zijn bijvoorbeeld niet geschikt. Zwarte zolen zijn door de gemeente verboden in verband met strepen op de vloer van de gymzaal. Voor kleuters geldt nog, dat kleding en schoenen makkelijk aan en uit te trekken moet zijn. Het is verstandig de naam van uw kind in kleding en schoenen te zetten.

8.10 Honden op het plein

Honden zijn op het plein verboden. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wil uitlaten, moet u het dier buiten het schoolplein vastleggen. Vooral voor kleine kinderen is het te gevaarlijk (ook al is uw hond nog zo lief en aardig). Wilt u ook denken aan de omgeving naast de school? Wij gebruiken het tijdens de pauze en voor de gymlessen. .

8.11 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit huiswerk bestaat uit het leren van bijvoorbeeld topografie of Engels en het voorbereiden van boekbesprekingen en spreekbeurten. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo al voorbereid worden op het voortgezet onderwijs. Daarnaast vergroot het vaardigheden van kinderen zoals zelfstandigheid, leren plannen en eigen verantwoordelijkheid. De

betrokkenheid van ouders is hierbij van belang. Om het huiswerk te noteren is het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 7 een overzichtelijke agenda hebben.

8.12 Kunst en Cultuur

Iedere school heeft een budget voor culturele vorming. De gemeente Leusden voegt daar een bedrag aan toe. Stichting NEOS organiseert daarvoor allerlei culturele activiteiten. Alle groepen krijgen daardoor te maken met verschillende activiteiten, variërend van een bezoek aan een theater tot een kinderboekenschrijver op school. In de nieuwsbrief leest u hier meer over. We hebben op school een cultuurcoördinator, dat is juf Annette.

8.13 Leerplicht

Kinderen die vier jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig. Dat houdt in dat zij niet verplicht zijn om de school te bezoeken. Dit maakt het ouders makkelijker om het kind een dagje thuis te houden als het bijvoorbeeld erg moe is. Vanaf vijf jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig. Zonder toestemming is het dan niet mogelijk het kind thuis te houden.

De gemeente houdt de scholen scherp in de gaten met betrekking tot de handhaving van de wet. Wij moeten ons dan ook aan de regels houden en kunnen niet zomaar vrijgeven (zie hoofdstuk 6.13).

8.14 Milieu, we denken er aan!



Wij sparen lege inktpatronen van printers. Er is een bedrijf dat ons daar geld voor geeft. Zo zijn we zuinig op ons milieu en het levert ons net weer een extraatje op. Het geld dat we hiermee ophalen komt ten goede aan algemene zaken en extraatjes voor de kinderen.

Ook sparen we batterijen. Dat levert ons ook een extraatje op wat we kunnen inzetten voor school.

8.15 Schooltijden

We hebben een 5-gelijke-dagen-rooster. Elke dag van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren gaan om 08:20 uur open. Om 08:30 uur starten de lessen in alle groepen. De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht.

8.16 Schoolverzuim

Als uw kind niet naar school kan, moet dat aan school doorgegeven worden. Dat kan door middel van een briefje of via de telefoon. Broertjes en zusjes een zieke leerling laten doorgeven werkt meestal niet. Wij vragen u dan ook dit persoonlijk te doen. Voor het aanvragen van extra verlof voor uw kind kunt u het verlofformulier downloaden, die u kunt vinden op de website bij het kopje 'Ouders' of via de volgende link [Verlof aanvragen – KLA4 Basisschool Leusden](#). Op het formulier staat tevens waar uw

kind, als het leerplichtig is, vrij voor kan krijgen. Alle verlofaanvragen worden bij de directeur aangevraagd, beoordeeld en van een handtekening voorzien.

8.17 Spulletjes mee naar school

Soms nemen kinderen allerlei spullen van huis mee naar school om mee te spelen of om ze te kunnen ruilen. Wij hanteren daarom de volgende regels:

- Wat van huis mee komt, is altijd onder verantwoordelijkheid van ouders en kind. De spullen mogen niet mee de klas in.
- *Mobiele telefoons* zijn niet nodig in een basisschool. Wij zijn altijd bereikbaar en een kind kan in geval van nood steeds naar huis of naar een opvangadres bellen. Mocht u het als ouders nodig vinden dat uw kind u na schooltijd kan bereiken dan kan het kind de mobiele telefoon zelf in de tas houden en die pas inschakelen als de bel is gegaan. Ook de tijd tussen de middag beschouwen wij als schooltijd, dan gelden deze regels dus ook.

8.18 Vader- en Moederdag

Op KLA4 worden in het hele jaar diverse werkjes door de kinderen gemaakt. Daar besteden de kinderen en de leerkrachten veel tijd aan. Afsproken is dat er alleen door de kinderen van de groepen 1/2 moeder- of vaderdag presentjes worden gemaakt

8.19 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.) Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de



ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



9. Contactgegevens

Basisschool KLA4
 Asschatterweg 36 B
 3831 JT Leusden
 033 – 4941719
www.kla4.school
info@kla4.school



Directie		
Directeur KLA4	Roelie Haarhuis	033 – 494 17 19

Medezeggenschapsraad		
Voorzitter	Marianne Piersma	mr@kla4.school

Stichting vrienden van de Dierenvallei		
Voorzitter	Wim Couwenberg	
Penningmeester	Roel Mulder	
Externe pr	Willem Hekhuis	
Coördinatie school	Douwe Hoekstra	

Diversen		
Onderwijsinspecteur	Dhr. R. Horstink Kantoor: Postbus 2730 3500 GS Utrecht E-mail: info@owinsp.nl	030 - 669 06 00

	Website: www.onderwijsinspectie.nl	
Leerplichtambtenaar	Mevr. D.Lambrechts - van der Tuin	033 - 496 16 38
Schoolarts	GGD, afd. Algemene gezondheidszorg Sandra van Breukelen	033 - 467 81 00

Klachtencommissie		
	Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht email: info@onderwijsgeschillen.nl	030-2809590
Vertrouwenspersoon extern (via CED)	Externe vertrouwenspersonen: Jeroen Meijboom en Angela Groen-Vendrig CED groep Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Tel. 010-4071599 Email: evp@cedgroep.nl Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam	010-4071599
Interne contactpersonen	Petra Vissers pvisiers@kla4.school	

Schoolgids gezien en goedgekeurd door de MR van KLA4

Handtekening	Datum	Plaats
.....	28-06-2022	Leusden