



KLA4 - MR jaarverslag Schooljaar 2019/2020

Jaarverslag KLA4 2019/2020

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool KLA4 over het schooljaar 2019-2020. Ook voor de MR was het een jaar waarin het Covid-19 virus veel veranderingen heeft gebracht in het schooljaar.

Medezeggenschap

De schooldirecteur, het bovenschoolse management en het stichtingsbestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op 'hun' basisschool: voor heel wat belangrijke beslissingen zijn ze verplicht eerst de ouders en het personeel te raadplegen. Dat moet gebeuren via de medezeggenschapsraad (MR), dat staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Er zijn 3 verschillende soorten beslissingen:

- die waarover de MR eerst advies moet geven
- die waarvoor instemming van de MR vereist is
- die waarover de schoolleiding de MR moet informeren In deze 3 situaties is er sprake van respectievelijk adviesrecht, instemmingsrecht en informatieplicht.

Samenstelling MR KLA4

De MR van KLA4 bestaat uit 5 leden: 3 ouders en 2 teamleden. De MR van KLA4 maakt deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs In Leusden Achterveld. Voila verzorgt op elf scholen met ruim 200 personeelsleden voor circa 2000 kinderen onderwijs in Leusden en Achterveld. Wat Voila uniek maakt in Nederland is dat zij vier identiteiten verenigt in één bestuur: verschillend en toch verbonden. Vanuit KLA4 worden de vergaderingen van de GMR bezocht door een leerkracht.

De MR van het schooljaar 2019-2020 zag er als volgt uit:

Voor de oudergeleding

Marianne Herbrink, lid

Robin Huisma, lid

Paulien Hoftijzer, voorzitter

Voor de teamgeleding

Marianne Piersma, lid

Elisabeth den Toom, lid

Lonneke Gielen, lid (als vervanging voor Elisabeth den Toom ivm verlof)

Vergaderingen

Het afgelopen schooljaar is de MR 6 keer bij elkaar gekomen: 4 keer op school en 2 keer via beeldbellen. De MR bespreekt volgens een vaste cyclus een aantal belangrijke onderwerpen, waarbij de zienswijze van zowel ouders als leerkrachten serieus genomen wordt door de schoolleiding. Hieronder een korte weergave van wat we besproken hebben.

De schoolgids wordt gemaakt voor ouders en leerlingen en bevat relevante informatie over de school, zoals visie, missie, rooster, schoolregels, klassenindelingen, enz. Voordat de gids officieel gepubliceerd wordt, moet de MR daarmee instemmen. Deze instemming is verleend.

Jaarplan: In dit schooljaar is het een jaarplan geworden waarin de parallelle processen centraal staan zoals bewustwording, doelgerichtheid en houding. De doelen worden steeds weer voor ogen gehouden zodat er verbinding ontstaat tussen leerling, leerkracht en directie.

Elk doel wordt zichtbaar gemaakt in ambitiekaarten door ontwikkelteams. Daarin wordt beschreven wat er gedaan wordt, hoe dat bereikt gaat worden en hoe de evaluatie plaatsvindt. Een ambitiekaart wordt dan uiteindelijk een kwaliteitskaart. Er wordt dus heel doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling (inhoud) van de school.

Begroting: In de loop van het schooljaar komt de begroting uitgebreid aan bod. Belangrijk hierbij zijn de inkomsten, die voor een groot deel afhankelijk zijn van het aantal leerlingen op school. Daarnaast passeren de uitgaven, zoals personele kosten, leermiddelen en onderhoud van de school. Als MR hadden we hier een adviesrecht in.

In het verlengde van de begroting is ook het formatieplan van het nieuwe schooljaar besproken. In het taakbeleid staat hoe er wordt omgegaan met de verdeling van de taken van de leerkracht (takenlijst). Dit beleid is vastgelegd in een basisdocument, wat ook ter beschikking wordt gesteld aan de PMR leden. Per schooljaar wordt er op individueel niveau een taakverdeling gemaakt die besproken en ondertekend wordt door de directie en betreffende leerkracht.

De normjaartaak geeft aan hoeveel uren door de leerkracht besteed moeten worden aan lesgevende taken, niet-lesgevende (les voorbereidende en administratieve) taken, schooltaken (die je voor school doet, maar niet perse met de eigen klas te maken hebben (bv, carnaval, Sinterklaas, Kerstmis, website, MR) en deskundigheidsbevordering (het volgen van cursus/opleidingen). Voor iedere leerkracht zijn dit percentages van het totaal gewerkte uren.

TOM onderwijs: Er is voor gekozen om het systeem opnieuw op te bouwen. Nu is het vooral van een brede visie met een smalle inhoud. Er is veel gedaan en er is veel ontwikkelt. Het is nu de bedoeling stappen te zetten. Vanuit de basis in pragmatische stappen naar een gefundeerde brede ontwikkeling. Hele TOM systeem moet opnieuw opgebouwd worden. Er is een tijdelijke interim kwaliteitsmanager aangenomen. Hier ligt onder andere de taak om processen beter in te richten en de leerlingenzorg steviger neer te zetten. Er wordt gekozen om vanaf 1 januari les te geven in stamgroepen. In de middag wordt er nog wel unit doorbroken gewerkt.

Elk jaar worden de schoolresultaten van KLA4 besproken met de MR. De Cito toetsen geven een goed beeld van waar KLA4 als school staat. Op basis van deze analyses worden verbeterplannen gemaakt.

De ruimteproblematiek van KLA4 en Bongerd is een terugkerend thema. Beide scholen blijven groeien en daarom is er een procedure gestart voor de realisatie van nieuwbouw. In dit schooljaar is dit helaas niet gerealiseerd. De verwachting is dat in het nieuwe schooljaar extra lokalen zijn gerealiseerd. De MR van KLA4 heeft hierover contact met de MR van de Bongerd.

Het vakantierooster wordt ieder jaar vastgesteld op basis van landelijke en gemeentelijke regels en afspraken. De school stelt zelf de studiedagen vast en kijkt daarbij zoveel mogelijk naar aansluiting bij de al vastgestelde vrije dagen en wat gemakkelijk is voor ouders. De planning wordt Atria breed gemaakt.

Covid-19

Het Covid-19 virus heeft ervoor gezorgd dat de scholen op 16 maart 2020 per direct werden gesloten. Het team van KLA4 had binnen een paar dagen een thuisprogramma in elkaar gedraaid. Zodat alle leerlingen via thuisonderwijs toch thuis aan de slag konden.

Toen in april werd besloten door het RIVM dat de scholen, onder strikte voorwaarden, weer gedeeltelijk open mochten is de MR geraadpleegd om te overleggen hoe deze regels voor KLA4 in te vullen. De MR heeft hier positief op gereageerd. Begin juni konden alle kinderen weer volledig naar school.

Contact met de MR

De MR-leden vertegenwoordigen de achterban. Graag horen we daarom van ouders en teamleden welke zaken hen bezighouden en wellicht zorgen baren. Spreek ons aan of stuur een email naar mr@kla.school. We proberen op de website de MR (<http://kla4.school/ouders/mr/>) informatie up-to-date te houden. Mocht u onverhoopt toch informatie missen, meld dit dan aan ons via het emailadres: mr@kla4.school.

Ook in het nieuwe schooljaar 2020-2021 willen we ons zo goed mogelijk inzetten voor KLA4.