

# Schoolgids



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

## Schooljaar 2018 – 2019



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool KLA4. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie vinden over onze school. Daarnaast hebben we als school [een eigen website](#) en een [Facebookpagina](#) waarop u de laatste nieuwtjes kunt lezen. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en natuurlijk voor iedereen die belangstelling heeft voor KLA4.

KLA4 is een interconfessionele TOM (Team Onderwijs op Maat) school in Leusden, voortgekomen uit [CBS de Vallei](#) en [KBS Klimrakker](#). De school is in augustus 2016 gestart in een spiksplinternieuw gebouw!

De 4 kernwaarden van onze school zijn: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam en Duurzaam. Deze kernwaarden zijn de basis voor ons onderwijs. We zijn trots op ons mooie, nieuwe gebouw Atria in de wijk Alandsbeek in Leusden. We zijn de enige school in Nederland met een eigen kinderboerderij, de Dierenvallei. Er gaan zo'n 250 kinderen naar onze school en er werken 20 enthousiaste leerkrachten, 2 leerkrachtondersteuners, een onderwijsassistent en een conciërge in een hecht en prettig team.

- [TOM onderwijs](#)
- [Dierenvallei](#)
- [Gloednieuw schoolgebouw](#)
- [Vreedzame school](#)

Achterin de schoolgids vindt u op alfabetische volgorde allerlei nuttige en zakelijke informatie over de gang van zaken op onze school. Als u vragen heeft kunt u natuurlijk bij ons terecht.

Graag ontmoeten we u op de informatieavond, spreekavonden, enz., maar we hebben ook graag contact met u als de situatie op school of thuis daar aanleiding toe geeft. We willen een open school zijn, zonder drempels.

Namens het team wens ik u een heel fijn schooljaar toe.

Michiel Fokkelman  
Directeur KLA4  
Asschatterweg 36B  
3831 JT Leusden  
033 – 494 17 19  
[info@kla4.school](mailto:info@kla4.school)  
[www.kla4.school](http://www.kla4.school)



## Inhoudsopgave

[Voorwoord](#)

[Inhoudsopgave](#)

[Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam](#)

### [2. Ons onderwijs](#)

#### [2.1 Leerzaam](#)

##### [2.1.1 Basisvaardigheden](#)

[TOM onderwijs](#)

[Samenwerkend leren \(Coöperatief leren\)](#)

##### [2.1.4 Zelfstandig werken](#)

##### [2.1.5 Werk op maat](#)

##### [2.1.6 Onze lesmethodes](#)

##### [2.1.7 De resultaten](#)

#### [2.2 Zorgzaam](#)

##### [2.2.1 Pedagogisch klimaat](#)

#### [2.3 Vreedzaam](#)

##### [2.3.1 De leerlingenraad](#)

#### [2.4 Duurzaam](#)

##### [2.4.1 De Dierenvallei / Moestuinen](#)

##### [2.4.2 Afvalvrij](#)

##### [2.4.3 Duurzame energie](#)

[Op het dak van onze school en de bijbehorende gymzaal liggen heel veel zonnepanelen. Dankzij deze zonnepanelen wekken we onze eigen stroom op. Door het opwekking van onze eigen stroom zijn we op jaarbasis zelfs energieneutraal! In de hal hangt een scherm waarop te zien is hoeveel stroom we opwekken en hoeveel stroom we gebruiken. Een mooi voorbeeld van de manier waarop we kinderen bewust maken van de duurzaamheid van ons gebouw.](#)

##### [2.4.4 Duurzaam in de samenleving](#)

### [3. KLA4 en de plannen](#)

#### [3.1 Plannen 2018-2019](#)

#### [3.2 Ons gebouw](#)

### [4. De leerlingenzorg](#)

#### [4.1 De zorgstructuur](#)

#### [4.2 Het leerlingvolgsysteem](#)

#### [4.3 Van indiceren naar arrangeren](#)

#### [4.4 Passend onderwijs binnen de Voila scholen](#)

Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

[4.5 Larikslaan2 / Centrum voor Jeugd en Gezin \(CJG\) en GGD](#)

[4.5 De schoolbegeleidingsdienst](#)

[5 Het team](#)

[5.1 Samenwerken in het team](#)

[5.2 Verschillende taken en functies](#)

[5.3 Stage; Partner in opleiding en ontwikkeling](#)

[5.4 Afwezigheid en vervanging](#)

[6 School en thuis](#)

[6.1 De school als ontmoetingsplaats](#)

[6.2 Informatie aan de ouders](#)

[6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.](#)

[6.4 Leerlingenstatuut / Toelatingsbeleid.](#)

[6.5 Schorsing of verwijdering](#)

[6.6 Medezeggenschapsraad \(MR\)](#)

[6.7 Ouderraad](#)

[6.8 Klassenouder](#)

[6.9 De vrijwillige ouderbijdrage](#)

[6.10 Continuurooster](#)

[6.11 Buitenschoolse opvang](#)

[6.12 Vakanties en vrije dagen](#)

[6.13 Vrijstelling schoolbezoek](#)

[6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis](#)

[6.15 Gescheiden ouders](#)

[6.16 Wat vinden de ouders van school?](#)

[6.17 Klachtenregeling](#)

[7. De Stichting Voila](#)

[8. Zo gaat het bij ons op school, Praktische informatie op alfabet](#)

[8.1 Alarm en Ontruimingsplan](#)

[8.2 Binnenkomen halen en brengen](#)

[8.3 Dierenvallei](#)

[8.4 Eten, drinken en trakteren](#)

[8.5 Fietsen](#)

[8.6 Fotograaf](#)

[8.7 Foto- en filmmateriaal](#)

[8.8 Gevonden voorwerpen](#)

[8.9 Gymnastiek](#)

[8.10 Honden op het plein](#)

- [8.11](#)     [Huiswerk](#)
- [8.12](#)     [Kunst en Cultuur](#)
- [8.13](#)     [Leerplicht](#)
- [8.14](#)     [Milieu, we denken er aan!](#)
- [8.16](#)     [Schooltijden](#)
- [8.17](#)     [Schoolverzuim](#)
- [8.18](#)     [Spulletjes mee naar school](#)
- [8.19](#)     [Verzekeringen](#)

[9.](#)     [Contactgegevens](#)

## 1. Onze Kernwaarden: Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam



### **Leerzaam**

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons op de eerste plaats. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed kunnen rekenen, lezen en spellen als zij de school verlaten, maar ook dat ze belangrijke vaardigheden verwerven voor hun toekomst. Op dit moment zitten we in een traject van onderwijsvernieuwing. Sinds 1 augustus 2016 zijn we een gecertificeerde TOM school. TOM staat voor **T**eam **O**nderwijs op **M**aat. De uitgangspunten van TOM zijn het gebruik maken van de talenten van leerlingen en leerkrachten. Dit uit zich onder andere in het werken in groepsoverstijgende units. Zelfstandig werken en samenwerken zijn belangrijke speerpunten in het TOM onderwijs. Zo werken we in de units met dag- en weektaken en gebruiken we flexibele werkplekken. We zijn heel enthousiast over de positieve ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten. Ons nieuwe gebouw is volledig ingericht volgens dit vernieuwende onderwijsprincipe.

### **Zorgzaam**

Op onze school is passende zorg voor elk kind. Als een leerling extra aandacht nodig heeft omdat hij/zij moeite heeft met leren, dan kunnen wij dit ook echt geven. Het TOM onderwijs is hier helemaal op gericht. Daarnaast bieden we ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben het nodige. Zo hebben wij een Kangoeroeklas voor meer-begaafde kinderen. In onze Dierenvallei leren de kinderen te zorgen voor dieren en hun omgeving. Op deze manier komen weer hele andere vaardigheden van kinderen naar boven.

### **Vreedzaam**

KLA4 is een Vreedzame School. Kinderen leren bij ons om conflicten op een goede manier op te lossen, door met elkaar in gesprek te gaan en te benoemen wat je dwars zit. Ook worden leerlingen uit groep 7 en 8 opgeleid tot mediators. Wij zijn trots op onze kinderen, dat zij nu al leren om prettige medeburgers te worden in onze maatschappij. Op onze school werken we graag samen met de kinderen, het gaat tenslotte om hen. Er is ons alles aan gelegen om betrokken kinderen te hebben.

## Duurzaam

Al meer dan 25 jaar is er naast de school een kleine kinderboerderij, De Dierenvallei. Dit maakt onze school uniek! Na de nieuwbouw is de Dierenvallei enorm uitgebreid en heeft het een nog grotere plek in ons onderwijs gekregen. Door de aandacht en verzorging voor de dieren in onze Dierenvallei leren kinderen respect te hebben voor de natuur en de omgeving. Naast de school is ook een vlindertuin, een moestuin en wij hebben onze eigen milieustraat.

Ons nieuwe gebouw is heel duurzaam en energieneutraal. We wekken onze eigen energie op met de zonnepanelen die op het dak staan. We zijn een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en geen (of heel weinig) restafval hebben.

## Identiteit; KLA4 een Interconfessionele school

KLA4 is een interconfessionele basisschool en dat zijn we niet zomaar. Dit is de basis van ons onderwijs en dat kunt u onder andere merken aan de verhalen die wij vertellen uit de Bijbel.

Ook onze 4 kernwaarden vinden hun oorsprong in onze identiteit:

- Zorg voor de toekomst van kinderen, Leerzaam
- Zorg voor elkaar, Zorgzaam en Vreedzaam
- Zorg voor de omgeving waarin we leven, Duurzaam

Onze schoolbevolking is zeer gemêleerd. Er zijn per klas zo'n 5 kinderen die kerkelijk betrokken zijn. Onze identiteit speelt bij ouders een rol wanneer ze voor onze school kiezen. Soms is dit vanuit hun eigen christelijke of katholieke overtuiging, maar ook



vaak omdat ze het belangrijk vinden dat hun kinderen iets meekrijgen van de tradities en de verhalen uit de bijbel als een stukje algemene ontwikkeling. We gebruiken de methode Trefwoord. Dit kan bestaan uit een verhaal, of een gedicht van Trefwoord. Daarnaast kan er ook gebeden worden of gezongen. De methode Trefwoord is een moderne en laagdrempelige methode die past bij onze leerlingen. Elke leerkracht geeft hieraan op zijn eigen manier invulling. We geven als school duidelijk aandacht aan Kerstmis, Pasen en andere christelijke feestdagen. We gaan er vanuit dat iedereen die zich inschrijft voor onze school met alle vieringen meedoet. Onze school geeft allerhande informatie door vanuit kerken zonder hiervoor een voorkeur uit te spreken. Zo doen we elk jaar mee aan de school- kerkdienst in de Marcuskerk of de Jozefkerk. De dominee en de pastoor komen als voorbereiding hierop in alle groepen een gastles geven. Vanuit Klimrakker zijn bijvoorbeeld Carnaval en het toelevens naar de Kerstmis en Pasen feesten (advent / 40-dagentijd) een mooie aanvulling op de identiteit van KLA4. We vinden het belangrijk om te geven vanuit onze overvloed. Het delen met anderen, zeker ook met hen die het moeilijk hebben is een belangrijk onderdeel.

## **2. Ons onderwijs**

### **2.1 Leerzaam**

#### **2.1.1 Basisvaardigheden**

Kinderen moeten heel wat basisvaardigheden beheersen om hun weg te kunnen vinden in de samenleving. Het gaat dan bijvoorbeeld om taal-, lees- en rekenvaardigheden. Bovendien zijn deze vaardigheden belangrijk voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het in onze veranderende samenleving steeds belangrijker dat kinderen bepaalde (21-eeuwse) vaardigheden verwerven voor hun toekomst. Het onderwijs afstemmen op de behoefte van het individuele kind wordt steeds meer toegepast. TOM onderwijs biedt hiervoor veel mogelijkheden.

Ons onderwijs is al behoorlijk gedigitaliseerd. Zo werken we alleen maar met mobiele devices (Chromebooks en iPads) en hebben we vanaf groep 6 geen boeken meer, maar volgen we een digitale methode.

#### **2.1.2 TOM onderwijs**

Per 1 augustus 2016 zijn we een gecertificeerde TOM school. Dit type onderwijs past goed bij de veranderende samenleving. Er worden in toenemende mate meer 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden van kinderen gevraagd. Om dit soort onderwijs goed te kunnen organiseren hebben de leerlingen ook deze basisvaardigheden nodig. Zo moeten de kinderen goed met elkaar kunnen samenwerken, creatief kunnen denken en zelfstandig kunnen werken. Zo hebben we dag- en weektaken ingevoerd en de kinderen werken op flexibele werkplekken. We werken in drie Units volgens goed doordachte Unitroosters. Het werken met een Unitrooster zorgt ervoor dat leerkrachten effectiever werken en ook meer samenwerken. We worden als school in dit traject begeleid door een externe deskundige. Meer informatie over TOM onderwijs vindt u op [www.teamonderwijs.nl](http://www.teamonderwijs.nl).



#### **2.1.3 Samenwerkend leren (Coöperatief leren)**

Coöperatief leren wordt als werkvorm in de groepen gebruikt. We merken dat kinderen meer betrokken zijn bij de leerstof als we deze werkvormen gebruiken. De kinderen zijn gewend aan het werken in teams (groepjes) en kennen de verschillende werkvormen.

Doordat de kinderen geen vaste werkplekken hebben, leren ze ook met anderen samen te werken. In de onderbouw zijn de kinderen in groepen ingedeeld, die tijdens speel- en werklessen gevormd worden. Coöperatief leren biedt onze leerlingen vaardigheden waarbij hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid bij hun leerproces vergroot wordt.



### 2.1.4 Zelfstandig werken

De laatste jaren is het zelfstandig werken belangrijker geworden. Wij besteden hier ook veel aandacht aan. Zo hebben de leerlingen een vragen-blokje, en leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht. In de onderbouw (Unit 1) leren de kinderen al om hun eigen keuzes te maken met bijvoorbeeld het digikeuzebord en wordt aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid. In de midden en bovenbouw (Unit 2 en 3) werken we met dag- en weektaken. Door het werken met de weektaken kunnen we goed differentiëren en leren de kinderen om te gaan met zelfstandigheid, plannen en eigen verantwoordelijkheid. Op de weektaak is ook ruimte voor de kinderen om hun eigen doelen te benoemen waar ze aan willen werken die week. Dit schooljaar starten we met digitale weektaken met Klasseplan. ([www.klasseplan.nl](http://www.klasseplan.nl))

### 2.1.5 Werk op maat

Bij de kleuters hebben we een modern observatiesysteem (BOSOS) om de kinderen nog beter in beeld te krijgen. Hierdoor weten we wat kinderen nodig hebben en wat ze al kunnen.

We werken in alle groepen met instructies op maat in kleine groepen. Hiervoor moet je goed weten welke kinderen welk niveau hebben. Daarnaast heeft ieder kind zijn of haar eigen onderwijsbehoefte en stimulerende en belemmerende factoren. Als je dit goed in beeld hebt, kun je zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeftes van het kind. Door de flexibele werkplekken kunnen kinderen een plek zoeken die bij hun leerstijl pas. Dat kan een plek zijn in een stilleruimte, een plek dicht bij de leerkracht of een plek op een leerplein.



### 2.1.6 Onze lesmethodes

Hieronder zijn de belangrijkste methodes genoemd die op KLA4 gebruikt worden. In de eerste kolom ziet u het vakgebied, in de tweede kolom de naam van de methode en in de derde kolom in welke groepen de methode gebruikt wordt.

Vakgebied:	Methode:	Groep
Godsdienst	Trefwoord	1-8
Nederlandse taal	Kleuterplein	1-2
	Veilig leren lezen Kim versie (nieuwste versie)	3
	Timboektoe	4-8
	Nieuwsbegrip	4-8
	Taal in Beeld	4-8
	Pennenstreken (schrijven)	3-8
Engelse taal	Groove it	7-8
Rekenen	Schatkist	1-2
	Kleuterplein	1-2
	Pluspunt (digitaal vanaf groep 5)	3-8
Wereldoriëntatie	Topondernemers / Blits	5-8
- Verkeer	Klaar over / Verkeerskrant	3-7
Creatieve vakken	Moet je doen	1-8
Muziek	Metropole op school	
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs	1-8
Sociaal emotionele vorming	Vreedzame school	1-8



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

### 2.1.7 De resultaten

Op verschillende manieren gaan we na wat de resultaten zijn van ons onderwijs. In de kleutergroepen krijgt een kind de ruimte om allerlei ontdekkingen te doen. We observeren de kinderen en houden de gegevens bij. We hebben een modern kleutervolgsysteem genaamd BOSOS. In de overige groepen komt steeds meer de nadruk te liggen op tastbare resultaten. In de methodes zijn toetsen opgenomen waarmee het resultaat van een bepaald leerstofblok beoordeeld kan worden. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor de kernvakken taal, lezen (technisch en begrijpend) en rekenen worden de kinderen extra getoetst met het CITO materiaal.

Behalve de resultaten is ook de houding en de motivatie van de leerling van belang. Ook letten we op concentratie, doorzettingsvermogen en belangstelling.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de eindtoetsen geven informatie over de individuele leerlingen, maar ook de mogelijkheid om de resultaten van de school te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Natuurlijk verschillen de resultaten jaarlijks, maar toch kan de school de gegevens goed gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs binnen de verschillende leerstofgebieden te analyseren. Wat zijn sterke en zwakke kanten van onze school? Soms zijn de resultaten een directe aanleiding tot onderwijsverbetering in een leerstofgebied.

Daarnaast zijn er veel resultaten die lastiger meetbaar zijn. Dit zijn onder andere de groei in vaardigheden als samenwerken, zelfstandig werken, creativiteit, etc. Binnen het TOM onderwijs is voor de groei in deze vaardigheden veel aandacht. Deze vaardigheden zijn heel belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Ook de thuissituatie en de kwaliteit van de basisschool spelen een rol. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en hoe veilig ze zich voelen op school.

Groep 8 van KLA4 heeft in 2018 voor het eerst een andere eindtoets gedaan, Route8. We zaten toen boven het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is ook om boven het landelijk gemiddelde te scoren.

	<b>KLA4</b>	<b>ondergrens</b>	<b>gemiddelde</b>	<b>bovengrens</b>
2017 (CITO)	533,3	534,9	536,9	538,9
2018 (Route8)	213		206	

## 2.2 Zorgzaam

### 2.2.1 Pedagogisch klimaat

Binnen onze school werken we aan een goed pedagogisch klimaat. Daarom hebben we een aantal omgangsregels en afspraken vastgelegd om een goede gang van zaken in het omgaan met elkaar te waarborgen zoals:

- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zich prettig voelt op school.
- Wij houden de klas, de school en het plein netjes.
- Wij zorgen ervoor dat ieder kind zo goed mogelijk kan werken en spelen.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij kunnen zelfstandig werken en samenwerken.
- Wij gaan zorgvuldig met de dieren en de planten om.
- Wij hebben een open oog en oor voor andere culturen en godsdiensten.
- Wij zorgen voor onszelf, voor elkaar en voor anderen.



Deze regels hebben we zichtbaar gemaakt voor de kinderen in onze **Gouden KLA4 afspraken**:

1. In de stilleruimte is het stil,  
op het leerplein fluister ik.
2. Ik loop door de school  
en buiten mag ik rennen.
3. Ik concentreer me op mijn werk  
en stoer een ander niet.
4. Ik ben zuinig op de spullen  
en ruim netjes op.



Wij vinden dat de school rust moet uitstralen. Rust is iets anders dan absolute stilte. Rust kan bereikt worden door de inrichting van de verschillende ruimtes, het consequent hanteren van bepaalde regels, voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders, enz.

Wij gaan uit van een positief klimaat. Dit doen wij door oplossingsgericht te handelen vanuit De Vreedzame school. Wij kijken minder naar wat er fout gaat, maar meer naar wat er wel goed gaat. We spreken kinderen ook het liefst op die manier aan. Daarnaast hebben we een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld waarin we onze werkwijze beschrijven.

We nodigen de kinderen vanaf groep 1 uit bij de oudergesprekken en portfoliogesprekken en geven hen een aandeel in het gesprek. Zo werken we aan eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

## 2.3 Vreedzaam

KLA4 werkt met het sociaal emotionele programma De Vreedzame School. De Vreedzame School is meer dan een methode. Het is een manier van omgaan met elkaar. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, openstaan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'ertoe doen'.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht en de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen.

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- de eigen kracht van kinderen benut wordt
- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door de lessen. Deze lessenserie bestaat uit een wekelijkse les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten. Er zijn 38 lessen verdeeld over zes blokken:

1. We horen bij elkaar - groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op - conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar - communicatie
4. We hebben hart voor elkaar - gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij - verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders - diversiteit



De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

We zijn er trots op dat we mediators uit groep 7 en 8 opleiden. Zij worden begeleid door onze gedragscoach. Dit is een leerkracht van school met een afgeronde Master opleiding op het gebied van gedrag. Een ander mooi voorbeeld van De Vreedzame School in de praktijk zijn de groepsvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen in de groepen worden allerlei onderwerpen besproken met en door de leerlingen. Zo kan er besproken worden hoe de inrichting van de klas beter kan, welke activiteiten we dit schooljaar willen doen, of hoe een viering eruit gaat zien.

### 2.3.1 De leerlingenraad

Op KLA4 betrekken we de kinderen bij veel zaken. Een mooi voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. De leerlingenraad is een door de klassen gekozen raad van leerlingen uit Unit 3. De raadsleden



We horen bij elkaar

praten met hun klasgenoten over alles wat de leerlingen belangrijk vinden. Een keer per maand vergaderen ze met een groepsleerkracht van school en geven advies. Ze helpen met het uitzoeken van boeken voor de bibliotheek, ze denken mee over inrichting van het plein en de school. Ze bespreken problemen als pesten en samenwerken. Ze denken mee over de aanschaf van speelgoed en het houden van feesten.

## 2.4 Duurzaam

### 2.4.1 De Dierenvallei / Moestuinen

De Vallei en de Dierenvallei waren al meer dan 25 jaar een goede combinatie. Toen De Vallei en Klimrakker samen gingen hebben we besloten dat we de Dierenvallei graag willen behouden.

Dagelijks gaat een aantal kinderen van groep 7 of 8 naar de Dierenvallei. Dit doen we sinds vorig schooljaar samen met De Bongerd. Ze nemen daarbij kinderen van een andere groep mee en samen verzorgen ze de dieren. Met het verzorgen en onderhouden van de Dierenvallei zien we enkele waardevolle doelen gerealiseerd. De kinderen leren omgaan met dieren, ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor de taak die ze toevertrouwd is en ze begeleiden jongere kinderen. Zo dicht bij de praktijk kunnen wij op een aanschouwelijke manier de biologielessen verlevendigen. Ook techniek-, natuur- en tekenlessen kunnen in de Dierenvallei plaatsvinden.

Jaarlijks houden we onze traditionele Dierenvalleidag. Hierin zamelen we geld in voor de dagelijkse verzorging van de dieren. Naast dat doel is het ook een geweldig schoolfeest waarin de verbondenheid met de Dierenvallei voelbaar is.

Veel ouders kiezen voor KLA4 omdat de Dierenvallei een wezenlijk onderdeel uitmaakt van onze school.

De Dierenvallei:

- Dierenvallei met 4 weiden
- Een grote stal met veel mogelijkheden
- Een prachtige vlindertuin



Daarnaast hebben we de beschikking over een aantal moestuintjes. Elk jaar gaat groep 5 aan de gang met de moestuinen. Leerzaam en heel erg leuk om te doen!

### 2.4.2 Afvalvrij

KLA4 is een afvalvrije school. Dit wil zeggen dat we ervoor zorgen dat we zo weinig mogelijk afval produceren, ons afval goed sorteren en geen (of heel weinig) restafval hebben. Hierdoor maken we leerlingen, ouders en leerkrachten bewust van de hoeveelheid afval die we als school produceren en hoe we het afval het beste kunnen scheiden.

### 2.4.3 Duurzame energie

Op het dak van onze school en de bijbehorende gymzaal liggen heel veel zonnepanelen. Dankzij deze zonnepanelen wekken we onze eigen stroom op. Door het opwekking van onze eigen stroom zijn we op jaarbasis zelfs energieneutraal! In de hal hangt een scherm waarop te zien is hoeveel stroom we opwekken en hoeveel stroom we gebruiken. Een mooi voorbeeld van de manier waarop we kinderen bewust maken van de duurzaamheid van ons gebouw.



### 2.4.4 Duurzaam in de samenleving



Een school moet een leerplaats, maar ook een leefplaats zijn. Als school willen we midden in de samenleving staan. Het hele jaar door helpen de kinderen en ouders bij het verzorgen van de dieren in de 'Dierenvallei' naast onze school. Naast de school is ook een vlindertuin, een moestuin en wij hebben onze eigen milieustraat. Dit maakt kinderen bewust van de natuur om hen heen.

KLA4 doet daarnaast aan diverse Leusdense sportevenementen mee en we organiseren elk jaar een school- kerkdienst in samenwerking met de kerk en de parochie in Leusden.

Het werken met thema's en meedoen aan projecten hoort er ook bij. Zo zamelen we ieder jaar geld in voor een goed doel en we doen om het jaar mee met de actie Schoenmaatjes. Andere landelijke en lokale acties komen soms in aanmerking om aan mee te doen. De maatschappelijke betrokkenheid van de kinderen wordt hiermee vergroot. Dit noemen we ook wel burgerschap. Dit soort activiteiten maken een school levend en vinden wij heel erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

## **3. KLA4 en de plannen**

### **3.1 Plannen 2018-2019**

Voor dit schooljaar hebben we weer veel plannen gemaakt. De speerpunten van het schooljaar 2018-2019 zijn:

#### **\* Werken in leerlijnen:**

We gaan dit schooljaar starten met het werken in leerlijnen voor rekenen, waardoor we meer kunnen aansluiten bij het niveau van elk kind.

De instructies voor rekenen worden in clubs van ongeveer 10 kinderen gegeven.



#### **\* Werken vanuit doelen**

We gaan in Unit 1 de hoeken nog beter inrichten tot uitdagende hoeken. We willen in de school minder vanuit de methodes gaan werken, maar meer vanuit de doelen. De weektaken worden meer gedifferentieerd en digitaal, doelgericht en gericht op eigenaarschap van kinderen. We ontwikkelen het Portfolio verder vanuit kinddoelen.

#### **\* Werken aan kwaliteit van de instructies:**

We zien de lichte groei in onze resultaten. Deze groei willen we, in samenwerking met ons kwaliteitsteam laten toenemen. Door onder andere te werken aan de effectiviteit van onze instructies. Daarnaast gaan we het organiseren om meer van elkaar te leren (collegiale consultatie en groepsbezoeken)

#### **\* Methode Taal / Spelling**

Dit schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor taal en spelling die aansluit bij onze manier van werken, het werken met leerlijnen.

#### **\* Wereldverkenning**

We gaan dit schooljaar onze methode Topondernemers uitbreiden met meer inhoud door het toevoegen van een digitale methode voor wereldverkenning.

#### **\* Vreedzame school:**

We gaan de Vreedzame school verdiepen door onder andere een teamscholing en de verdere implementatie van ons beleidsplan sociale veiligheid.



### 3.2 *Ons gebouw*

Op 22 augustus 2016 zijn we gestart in ons mooie nieuwe gebouw Atria. In Atria zijn naast KLA4 een BSO en OBS De Bongerd gevestigd. We zijn heel trots op ons nieuwe gebouw waaraan we zelf mee hebben mogen ontwerpen.

Ons nieuwe gebouw is volledig ingericht volgens het TOM onderwijsprincipe:

- 1 ingang per 2 groepen met garderobe en WC. Hierdoor wordt het leerplein echt werkruimte.
- Kleinere lokalen (behalve bij de kleutergroepen)
- Bij alle midden- en bovenbouw groepen een extra stiltewerkplek.
- Grote leerpleinen.
- Goede zichtlijnen tussen de verschillende werk- en instructieplekken.

Op de website [www.atria-leusden.nl](http://www.atria-leusden.nl) kunt u nog veel meer informatie vinden over ons nieuwe gebouw.



## 4. De leerlingenzorg

### 4.1 De zorgstructuur

Ieder kind is uniek. Op KLA4 wordt het onderwijs zoveel mogelijk aangepast aan de ontwikkeling van kinderen. KLA4 heeft 2 twee interne begeleiders. Marianne Piersma is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de groepen 1 t/m 4 en Danielle van Putten voor de groepen 5 t/m 8.

We geven zoveel mogelijk instructies op maat in niveaugroepen per vak. Daarnaast begeleidt steeds een van de leerkrachten de kinderen tijdens het zelfstandig werken. Elke donderdagochtend is er een leerkracht beschikbaar voor de Kangoeroeklas. In deze groep worden kinderen die meer uitdaging nodig hebben doelgericht aangemeld door de leerkrachten.

De zorg die aan de individuele kinderen wordt gegeven is verschillend. De ontwikkeling van kinderen is ook verschillend. We onderscheiden de volgende zorgtrajecten:

#### Een leerlingvolgsysteem voor alle kinderen

Met vaste toetsen en observatielijsten wordt de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd. Vanaf groep 3 maken we naast de methodetoetsen gebruik van de landelijke Cito-toetsen. Van alle kinderen worden de resultaten geregistreerd. Zo kunnen we de kinderen vergelijken met het landelijk gemiddelde, maar vooral met de scores van zijn of haar eigen vorige toetsen. Er ontstaat een “groeilijn”, die zichtbaar maakt hoe het kind zich ontwikkelt op het gebied van lezen, spelling en rekenen. De ouders worden geïnformeerd op de reguliere spreekavonden en door middel van het verslag. Wanneer nodig worden extra oudergesprekken gehouden.



#### Extra zorg in de groep

Vanuit het groepsoverzicht (de groepskaart) wordt er gekeken wat de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind op dat moment is. Vervolgens worden leerlingen geclusterd met een vergelijkbare onderwijsbehoefte en daar worden groepsplannen voor gemaakt, er wordt dan rekening gehouden met de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind. Bij het vaststellen van een individueel handelingsplan worden de ouders altijd betrokken.

#### Extra zorg op schoolniveau

Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, wordt het kind door de leerkracht aangemeld bij de intern begeleider. Deze bekijkt de toetsresultaten, doet eventueel een extra diagnostisch onderzoek en een observatie in de klas. Vervolgens gaat zij met de leerkracht en wanneer gewenst met het kind en de ouders in overleg over een aanpak op maat. De extra hulp van de leerling kan binnen de groep, maar ook voor een periode buiten de groep plaatsvinden.

### Extra zorg op schoolniveau na een extern onderzoek.

De intern begeleider kan zo nodig een orthopedagoog van een extern bureau (bijvoorbeeld de CED groep) om advies of om onderzoek vragen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

### Bovenschoolse zorg

In principe willen wij alle leerlingen binnen ons basisonderwijs blijven begeleiden en heel vaak lukt dat ook heel goed! Kinderen met leerproblemen kunnen binnen onze zorgstructuur voldoende hulp krijgen. Soms als er sprake is van een heel complexe problematiek kiezen de ouders en de school voor begeleiding of plaatsing van het kind op een andere school binnen Leusden of voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. We streven ernaar alle kinderen binnen onze school te begeleiden. Soms is er echter specialistische hulp nodig om een leerling verder te helpen. Wij kunnen dan, in overleg en samenwerking met de ouders, het Samenwerkingsverband de Eem inschakelen. De intern begeleider coördineert de zorg. Vier maal per jaar worden alle kinderen besproken in de groepsbesprekingen. Komt daar voor een specifiek kind een speciale zorgvraag uit dan wordt die opgepakt.

## 4.2 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat de kinderen de basisschool binnenstappen wordt hun ontwikkeling gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit observaties en toetsen voor alle leerstofgebieden in alle leerjaren. Naast de observaties en de methodegebonden toetsen worden ook landelijke toetsen afgenomen. Wij maken vanaf groep 3 onder ander gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. In groep 7 wordt na de cito Eind 7 een voorlopig advies gegeven door de leerkracht en de intern begeleider. In groep 8 krijgt iedere leerling op grond van zijn of haar werkhouding op school, de resultaten in de groep en het cito- volgsysteem een definitief advies voor het vervolgonderwijs.



De leerkrachten houden nauwkeurig bij hoe de kinderen zich ontwikkelen. Daarmee willen we voorkomen dat er hiaten ontstaan. Twee keer per jaar worden er speciale toetsen afgenomen op de onderdelen spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd

Het kan ook zijn dat kinderen meer leerstof en verdieping aankunnen op school, en daardoor een andere onderwijsbehoefte krijgen. Ook deze leerlingen kunnen een handelingsplan krijgen. In de groepen worden voor of na ieder leerstofblok toetsen afgenomen om te beoordelen of de leerlingen de lesstof beheersen. De toetsen bij bijvoorbeeld rekenen zijn bedoeld om een keuze te kunnen maken tussen verrijking of verdieping: heeft de leerling herhaling, uitbreiding of extra instructie nodig? Als de toetsgegevens van een leerling vragen oproepen bij de leerkracht, wordt tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken wat een goede vervolgstap is.

### 4.3 Van indiceren naar arrangeren

Met de verandering in de wet en regelgeving over passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn de oude “rugzakken” die vastzaten aan een speciale stoornis verdwenen. In de nieuwe situatie wordt er op maat gekeken naar wat heeft dit kind bij deze leerkracht in deze groep uit dit gezin nodig heeft. Maar ook naar wat heeft deze leerkracht, deze groep of deze school nodig. Dit noemen we een arrangement.

#### Wie zitten er in het ondersteuningsteam?

De leerkracht van het kind, de intern begeleider, de ouders, een onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem en een opvoedondersteuner (CJG, jeugdzorg en jeugdhulpverlening).

#### Wanneer wordt dit ondersteuningsteam bij elkaar geroepen?

Als de ontwikkeling van een leerling vragen oproept en de leerkracht, ouders en intern begeleider er op schoolniveau niet (meer) uitkomen kan het ondersteuningsteam ingeroepen worden. Met elkaar wordt gekeken naar wat dit kind nodig heeft in deze situatie bij deze leerkracht en wat heeft de leerkracht nodig om dat voor dat individuele kind te kunnen realiseren. Tegelijkertijd kan het ook zo zijn dat ouders voor de thuissituatie ondersteuning of advies wensen.

#### Hoe ziet deze ondersteuning eruit?

Dit is heel divers. Soms is het met elkaar meedenken en de inbreng van externen al voldoende om de volgende stappen op school te kunnen zetten. Het kan ook zijn dat de school extra ondersteuning nodig heeft van specialisten op diverse gebieden om de leerkracht te ondersteunen met als doel de professionalisering van de leerkracht en / of de school te bevorderen, waardoor het kind weer verder kan. Soms kan het extra tijd zijn om de leerkracht de gelegenheid te geven om aan hele specifieke onderwijsbehoeften van een kind te kunnen werken. Uitgangspunt is de leerling met zijn of haar onderwijsbehoeften en de leerkracht met zijn of haar ondersteuningsbehoeften. De aanvraag gaat altijd via de intern begeleider.



#### 4.4 Passend onderwijs binnen de Voila scholen

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van kinderen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school kan de school extra ondersteuning inzetten. Er zijn geen ingewikkelde diagnoses en onderzoeken meer nodig. Scholen kunnen op veel manieren extra ondersteuning bieden. Deze ondersteuning is altijd gericht op het verder helpen van leerlingen in hun onderwijs ontwikkeling. De ondersteuning kan bestaan uit extra tijd voor een leerkracht, een specialist die advies geeft aan de leerkracht en of het kind, een onderwijsassistent die voor een bepaalde periode kan ondersteunen. We hoeven binnen onze scholen ook niet alles te kunnen. Soms kan een andere school een betere plek zijn. Belangrijk is dat leerkrachten en ouders samen kijken naar de mogelijkheden die het best passen bij de ontwikkeling van een kind.

Voila maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband de Eem. Binnen het samenwerkingsverband hebben alle scholen afgesproken wat zij verstaan onder de basisondersteuning. De besturen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband impuls gelden om deze basisondersteuning (uiterlijk in 2018) te realiseren. Binnen Voila is er een coördinator om de scholen hierbij te ondersteunen, dit is Alette Rond. (arond@voilaleusden.nl) Alle scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin staat wat de school aan ondersteuning kan bieden. Er is een gedifferentieerd aanbod binnen Voila, maar de basisondersteuning moet op iedere school gerealiseerd worden. De basisondersteuning is verwoord in de volgende 10 beloftes:

### 10 BELOFTES RONDOM BASISONDERSTEUNING IN DE EEM

<b>EEN STEVIGE BASIS IN DE SCHOOL</b>	1. WE VOEREN HELDER BELEID OP HET GEBIED VAN ONDERSTEUNING.
	2. WE REALISEREN EEN VEILIG PEDAGOGISCH KLIMAAT.
	3. WE WERKEN HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGSTGERICHT.
	4. WE DRAGEN LEERLINGEN ZORGVULDIG OVER.
<b>EEN PREVENTIEVE AANPAK IN DE GROEP</b>	5. WE MONITOREN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN CONTINU.
	6. WE STEMMEN HET ONDERWIJS AF OP VERSCHILLEN IN ONTWIKKELING TUSSEN LEERLINGEN.
	7. WE WERKEN CONSTRUCTIEF SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN.
<b>LICHTE ONDERSTEUNING IN DE GROEP</b>	8. WE SIGNALEREN VROEGTIJDIG EXTRA BEHOEFTE OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS, OPVOEDEN EN OPGROEIEN.
	9. WE BESCHIKKEN OVER DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN VOOR LICHTTE INTERVENTIES.
<b>EXTERNE ONDERSTEUNING</b>	10. WE WERKEN SAMEN MET KETENPARTNERS VANUIT EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.

Indien de onderwijsbehoeften van een leerling de basisondersteuning te boven gaat, wordt er een ondersteuningsvraag aan het ondersteuningsteam gesteld. In dit ondersteuningsteam zitten naast de leerkracht en intern begeleider ook de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en de opvoedondersteuner van Larikslaan2. Bij het startgesprek worden altijd de ouders uitgenodigd. Tijdens dit startgesprek wordt verder verkend wat er nodig is voor deze leerling. Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.

Er zijn dan diverse mogelijkheden:

- een arrangement op school (bv expertise om de kennis van de leerkracht te vergroten, tijd en middelen voor individuele begeleiding van de leerling)
- plaatsing op een andere basisschool
- plaatsing in het S(B)O

Is er een ondersteuningsbehoefte vanuit cluster 1 of 2, dan wordt daar vanuit een arrangement opgesteld.

#### **4.5 Larikslaan2 / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en GGD**

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Larikslaan 2 wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0- 23 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk, nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail of telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopsprek uur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: [www.cjgleusden.nl](http://www.cjgleusden.nl) De GGD is kernpartner binnen het CJG.

##### **De GGD voor kinderen in het basisonderwijs**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

### Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

### Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind

Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is

De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.



### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

**Wilt u meer weten?** Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

### 4.5 De schoolbegeleidingsdienst



Alle scholen van Voila zijn aangesloten bij de CED groep. Een Educatief dienstverleningsinstituut in Midden Nederland. Zij ondersteunen de schoolontwikkeling en de leerlingbegeleiding in de scholen. Ieder jaar maakt de directie met de CED groep een werkovereenkomst en evalueert de samenwerking. Op Kla4 is een vaste schoolcontactpersoon voor de leerlingenzorg.

## 5 Het team

### 5.1 *Samenwerken in het team*

Op KLA4 werkt een team van leerkrachten dat er zin in heeft om het beste uit uw kind te halen.

Uw kinderen zijn uw kostbaarste bezit en daar willen wij graag goed onderwijs aan geven.

We werken met drie Units. Hieronder een overzicht van de groepen voor dit schooljaar, waarbij opgemerkt dat de cijfers van de leerlingaantallen regelmatig kunnen veranderen door de in- of uitstroom van leerlingen.

**We starten het schooljaar met 256 leerlingen.**

#### **Unit 1: Groep 1/2/3**

- Groep 1/2 A 24 leerlingen
- Groep 1/2 B 25 leerlingen
- Groep 1/2 C 21 leerlingen
- Groep 3 32 leerlingen

#### **Unit 2: Groep 4/5**

- Groep 4/5 A 28 leerlingen
- Groep 4/5 B 27 leerlingen

#### **Unit 3: Groep 6/7/8**

- Groep 6/7/8 A 25 leerlingen
- Groep 6/7/8 B 24 leerlingen
- Groep 6/7/8 C 23 leerlingen
- Groep 6/7/8 D 27 leerlingen



We hebben dit schooljaar 10 basisgroepen kunnen maken. Er staat een sterk en hecht team! Op [de website](#) stellen de leerkrachten zich aan u voor!

Zoals we inmiddels al gewend zijn, zitten de kinderen niet de hele dag in dezelfde groep met dezelfde juf of meester. Ze komen binnen in hun basisgroep en sluiten in dezelfde groep de dag af, maar tijdens de dag werken ze op verschillende plekken en volgen instructies bij verschillende leerkrachten.

Ons nieuwe gebouw biedt hiervoor fantastische mogelijkheden.

Onze directeur is Michiel Fokkelman. Hij is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat hij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan de eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden. Gert Broekhuizen is onze clusterdirecteur. Juf Marianne en juf Danielle zijn onze interne Begeleiders.

Net als voorgaande jaren hebben we de principes van het TOM onderwijs meegenomen in de groepsindeling. Samenwerking, inzet van talenten, goede unitroosters en flexibiliteit zijn hierin een aantal kernwoorden.



Op de volgende bladzijde vindt u de verdeling van de leerkrachten over de stamgroepen.

Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vr
<b>Unit 1A 1/2 A</b>	Petra	Petra	Petra	Petra	Dominiek
<b>Unit 1B 1/2 B</b>	Annemieke	Annemieke	Annemieke of Inge B.	Inge B.	Inge B.
<b>Unit 1C 1/2 C</b>	Inge A.	Inge A.	Wendy	Wendy	Wendy
Ondersteuning <b>1/2</b>	Dominiek	Dominiek	Dominiek en Inge A.	Dominiek en Inge A.	
<b>Unit 1D groep 3</b>	Marja	Marja	Marja	Marja	Marja
<b>Unit 2A 4/5 A</b>	Douwe	Tristan	Tristan	Tristan	Tristan
<b>Unit 2B 4/5 A</b>	Monique LIO Bart	Monique LIO Bart	Monique	Marianne	Marianne
Ondersteuning <b>3/4/5</b>	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth om de week	Hidde	Hidde
<b>Unit 3A 6/7/8 A</b>	Sandra LIO Corien	Sandra LIO Corien	Sandra / Michiel om de week	Caroline	Caroline
<b>Unit 3B 6/7/8 B</b>	Ernestine	Ernestine	Ernestine	Renate	Renate
<b>Unit 3C 6/7/8 C</b>	Saskia	Saskia	Saskia / Hester om de week LIO Suzanne	Hester	Hester
<b>Unit 3D 6/7/8 D</b>	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Lonneke
Ondersteuning <b>6/7/8</b>				Ernestine	
<b>IB</b>		Daniëlle Marianne	Marianne om de week	Daniëlle	
<b>Directie</b>		Michiel	Michiel om de week	Michiel	Michiel
<b>Admin</b>	Esther		Esther	Esther	Esther

Een groep leerkrachten is niet automatisch een team. Op KLA4 is de samenwerking tussen teamleden een essentieel onderdeel van het onderwijs en teamvorming is dan ook een terugkerend onderdeel op onze vergaderingen. Leerkrachten van KLA4 maken steeds meer gebruik van elkaars expertise. In het TOM onderwijs gaan leerkrachten steeds meer samenwerken en wordt er gebruik gemaakt van elkaars talenten.

Ook wordt er bijvoorbeeld structureel over de resultaten van ons onderwijs gesproken. Hoe kunnen we als leerkrachten zo optimaal mogelijk lesgeven om goede resultaten met de kinderen te halen?

Er zijn verschillende overlegmomenten zoals vergaderingen en studiedagen.

Ieder schooljaar zijn er een aantal studiedagen voor het team waarin de scholing van het team centraal staat.

Daarnaast voeren we groeps- en leerlingbesprekingen. Een aantal keer per schooljaar worden de leerlingen en de groep doorgesproken met de interne begeleider van de school.



## 5.2 Verschillende taken en functies

De leerkrachten hebben naast een het lesgeven ook een aantal organisatorische taken zoals het organiseren van Sinterklaas, Kerst, of bijvoorbeeld de Dierenvalleidag. Daarnaast hebben we diverse onderwijsinhoudelijke werkgroepen zoals de stuurgroep Vreedzame school. De laatste jaren zien we naast de directie en de leerkrachten ook andere taken en functies in de school.

- De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
- Een preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het realiseren van o.a. een veilig gebouw.
- Klassenassistenten helpen de leerkrachten tijdens de lessen.
- De administratieve medewerkers ondersteunen de directie. Bij ons is dat Esther van Vliet
- De interne opleidingscoördinator Ernestine van Eeghen begeleidt de stagiaires.
- De gedragspecialist is voor bijv. zaken op het gebied van gedragsproblemen. De gedragspecialist op KLA4 is Ernestine van Eeghen.
- Diverse coördinatoren (specialisten) op het gebied van bijv. rekenen, ICT of hoogbegaafdheid.

### 5.3 Stage; Partner in opleiding en ontwikkeling

KLA4 heeft, naast het opleiden en begeleiden van leerlingen, ook een belangrijke taak in het opleiden van nieuwe leraren. KLA4 heeft er voor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs, in Utrecht en de Hogeschool Utrecht.

Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Dat houdt in, dat zij – onder begeleiding van een groepsleerkracht – les gaan geven en onderzoeken doen.

Ook hebben wij twee interne Coördinatoren Opleidingen.

Momenteel is dat Ernestine van Eeghen.

Taken zijn o.a.:

- de coördinatie van de praktijkbeoordelingen van de studenten.
- informatieverstrekking over de school aan de studenten.
- ondersteuning mentoren (groepsleerkrachten) bij knelpunten.
- lessen bezoeken van de studenten.
- aanspreekpunt zijn voor de studenten binnen onze school.

De mentoren zijn de direct betrokkenen in de begeleiding van de student.

Taken van de mentoren zijn o.a.:

- voor- en nabespreken van lessen.
- het voeren van beoordelingsgesprekken.
- het geven van feedback.

Van de student verwachten wij een betrokken, respectvolle houding ten opzichte van de school en de groep. Tevens maken wij met de studenten duidelijke afspraken over het niet naar buiten brengen van zaken, die zij binnen de school gezien en gehoord hebben.

KLA4 is gecertificeerd en is een erkende opleidingsschool.

Daarnaast zijn er regelmatig studenten vanuit de opleiding voor onderwijsassistent. Zij worden opgeleid voor onderwijsondersteunende taken. Een stagiaire in de klas betekent vaak een extra paar handen en ogen om de leerlingen te helpen bij hun werk. Ook hiervoor is KLA4 gecertificeerd.



## 5.4 Afwezigheid en vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden. Hierbij volgen we de onderstaande stappen:

1. De ziekmelding of verlofaanvraag wordt gedaan.
2. Er wordt gezocht naar een invaller. In de onderstaande volgorde worden invallers benaderd.
  - De duo collega, in geval van een duobaan.
  - Parttimers van onze school
  - PiO Personeel, de gemeenschappelijke invalpool
  - Interne mogelijkheden worden onderzocht
  - Aanwezigheid van stagiaires onder begeleiding van een leerkracht
  - Leerkrachten verschuiven (intern wisselen)
  - De groep wordt verdeeld over andere groepen
  - Inzet van ambulante personeelsleden

Als de bovenstaande stappen niets heeft opgeleverd, zijn we genoodzaakt over te gaan om de kinderen thuis te laten blijven. Ouders worden hiervan uiteraard op de hoogte gesteld. Dit gebeurt eigenlijk bijna nooit.

Tenslotte is het mogelijk dat een ziekte langer duurt. Dan zullen we per geval bekijken wat de beste oplossing is. Belangrijke criteria daarbij zijn dat continuïteit van het werk van alle betrokkenen zoveel mogelijk gehandhaafd blijven.



## 6 School en thuis

### 6.1 *De school als ontmoetingsplaats*

We zijn trots op de ouders van KLA4, dat zijn betrokken ouders die op allerlei manieren hun steentje bijdragen, zoals het verzorgen van de dieren, lid van de ouderraad, de medezeggenschapsraad, of bibliotheekouder. Kortom de ouders die voor KLA4 kiezen weten dat er iets van hen verwacht wordt. Want de zorg voor de kinderen doen we samen. Voor veel ouders is de school de eerste ontmoetingsplek in de wijk. Door actief als ouder bij de school betrokken te zijn, maakt u als vanzelf contacten met ouders van de vriendjes van uw kinderen. Veel kinderen vinden het leuk als vader of moeder af en toe in de school te vinden is. Alle hulp is welkom.

### 6.2 *Informatie aan de ouders*

1x per maand ontvangt u de Nieuwsbrief van KLA4 via de mail. Veel informatie gaat via de mail, [website](#) en via [Facebook](#). Informatie specifiek voor een betreffende klas gaat via de klassenmail waardoor ouders via de mail goed en snel op de hoogte gehouden kunnen worden van allerlei activiteiten die de groep van hun kind aangaat. Om de communicatie met ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het prettig als wij een juist e-mailadres van u hebben. Ook de opvanggegevens in noodgevallen en mobiele telefoonnummers wijzigen nogal eens.

Daarnaast hebben we het ouderportaal van ParnasSys gedeeltelijke opengezet voor de ouders. Hier kunnen de ouders de resultaten van hun kinderen zien.

We hebben een gesprekscyclus op KLA4. Die ziet er als volgt uit:

- September: Kennismakingsgesprekken
- Oktober: Kindgesprekken in de groepen.
- November: Portfolio Presentaties
- Februari: Adviesgesprekken groep 8
- Maart: Voortgangsgesprekken:  
Leerkracht spreekt met ouders en kind n.a.v. CITO M toetsen en portfolio.
- April: Kindgesprekken in de groepen
- Juni: Portfolio Presentaties / Voorlopige adviesgesprekken groep 7.



Ieder jaar wordt in groep 8 voor ouders een informatieavond georganiseerd over het hele traject naar het voortgezet onderwijs. In groep acht worden de leerlingen al voorbereid op hun nieuwe scholen. De ouders en leerlingen van groep 8 hebben tussen de herfst- en de kerstvakantie een adviesgesprek over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

### **6.3 Aanmelding nieuwe leerlingen.**

Het inschrijven van uw kind gebeurt door het invullen van van een aanmeldingsformulier. Vooraf vindt een gesprek met de directeur plaats. Een dergelijk gesprek neemt al gauw een uur in beslag en vindt overdag plaats. Vast onderdeel van het gesprek is een rondleiding door de school en de Dierenvallei. Bij het gesprek mag uw kind aanwezig zijn. Zodra het formulier ontvangen is, is de aanmelding een feit. Uw kind krijgt een bericht van ontvangst. Uw kind is pas ingeschreven als het ook daadwerkelijk naar school gaat. Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om op school te komen kennismaken. Uw kind mag dan 2 dagen meedoen in de groep. Het is van belang vooraf even contact op te nemen met de leerkracht.

Rondom de zomervakantie liggen deze regels echter iets anders. Na mei is het niet meer gebruikelijk dat de leerling komt wennen. Het kind kan dan gewoon in het nieuwe schooljaar beginnen. Wellicht kunt u, ter overbrugging, afspraken maken met de peuterspeelzaal van uw kind.

Kinderen die aangemeld worden in andere groepen hebben al een basisschoolverleden achter de rug. Ook voor hen is het mogelijk om een aantal dagdelen te komen wennen op school. Dit gaat in overleg met de betreffende leerkracht.

### **6.4 Leerlingenstatuut / Toelatingsbeleid.**

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de MR alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.

## 6.5 Schorsing of verwijdering

Leerlingen die zich ernstig misdragen kunnen tijdelijk of voorgoed van school verwijderd worden. Voila beslist hierover na overleg met school en ouders. Gelukkig zijn dit grote uitzonderingen. Graag willen we samen met de ouders voor alle kinderen een veilige en welkome plek zijn.

Het is formeel mogelijk leerlingen te verwijderen van school. Er moet dan sprake zijn van ernstige omstandigheden/ misstanden. Bovendien zijn er wettelijk vastgelegde procedures. De ouders en de leerling moeten worden “gehoord” door de school en er wordt overlegd met de leerplichtambtenaar en de inspecteur. Ook wordt advies van externe deskundigen ingeroepen. Gedurende een periode van acht weken moeten wij actief zoeken naar een andere school die de leerling wil aannemen. In de tussentijd kan de leerling eventueel worden geschorst. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Leusden. Na afloop van de acht weken wordt de leerling definitief verwijderd. De Inspecteur van het Onderwijs beoordeelt of de school zich aan de procedure heeft gehouden.

## 6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad praat en beslist mee over het beleid van de school. In de medezeggenschapsraad worden zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. Het schoolbestuur legt ieder belangrijk besluit voor aan de raad. De MR heeft het recht hierover advies uit te brengen. Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, dat wil zeggen dat een besluit niet door de schoolleiding genomen kan worden zonder instemming van de MR. Daarnaast kan de medezeggenschapsraad ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onderwerpen zijn onder andere: de begroting, de identiteit, PR (profilering), voor- en naschoolse opvang, werktijdenregeling, taakbeleid, het nascholingsplan, de schoolgids, de groepsindeling, omgaan met nieuwe wet- en regelgeving en de totstandkoming van de nieuwe school. De MR houdt contact met de leerkrachten en met de ouders door o.a. periodiek overleg met de OR en de directeur. Daarnaast neemt een van de leden zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van Voila. Naast de formele communicatielijnen is informeel contact met leerkrachten en ouders van groot belang. We zijn de spreekbuis van u als ouders! Spreek ons daarom aan op het schoolplein of mail ons indien u onderwerpen heeft ter bespreking in de MR vergaderingen: [mr@kla4.school](mailto:mr@kla4.school).

Op dit moment wordt de MR bemand door: Ouders: Paulien Hoftijzer (voorzitter), Marianne Herbrink en Robin Huisma. Leerkrachten: Elisabeth den Toom en Marianne Piersma.

## 6.7 Ouderraad

De ouderraad van KLA4 is de vertegenwoordiging van de ouders. De OR bestaat uit het dagelijks bestuur (Roos Tolboom: voorzitter, Ernst-Jan Windt: penningmeester en Linda van Grol: secretaris), de klassenouders en een afvaardiging van het team van leerkrachten. De ouderraad is een enthousiaste groep ouders, die op school meehelpt met het organiseren van allerlei activiteiten. Denk aan de Sinterklaasviering, het kerstfeest en carnaval. Maar ook bij de boekenbeurs tijdens de Kinderboekenweek en de avondvierdaagse zijn de leden van de ouderraad betrokken. Allemaal hartstikke leuk om te doen, dus als u vragen heeft over wat voor rol u als ouder hierin zou kunnen vervullen, spreek dan een van de leden van de ouderraad aan. Maandelijks hebben wij een vergadering om diverse zaken te bespreken. Onze vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom om uw inbreng en ideeën te geven. Het mailadres van de OR is: [or@kla4.school](mailto:or@kla4.school)

## 6.8 Klassenouder

Elke klas heeft één of twee ouders die de schakel vormen tussen de leerkracht(en) van de groep, de ouderraad, commissies en de ouders, de klassenouder. De hoofdtaak betreft het verzorgen van de communicatie van en naar ouders en het betrekken van ouders bij organisatie en uitvoering van activiteiten. De klassenouder houdt bij welke ouders nog geen activiteit voor school hebben ondernomen dat schooljaar en benaderd deze groep als eerste. Een klassenouder speelt een onmisbare rol op onze school waarbij we de relatie tussen school, ouder en kind een belangrijke voorwaarde vinden voor goed onderwijs. De klassenouder is lid van de OR.

## 6.9 De vrijwillige ouderbijdrage

Op KLA4 worden jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd die de school mede tot een fijne school maken. Denk hierbij aan de Sinterklaasviering, Kerstviering, Paasviering, sporttoernooien, Koningsspelen, avondvierdaagse, Dierenvalleidag, afscheid groep 8, boeken voor de schoolbibliotheek, etc.

Deze activiteiten kunnen de diverse commissies alleen organiseren dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks stuurt de ouderraad een brief naar de ouders/verzorgers met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. Zonder alle bijdragen kunnen we niet alles realiseren wat er jaarlijks gepland staat. Daarom verzoeken we iedereen die de financiële mogelijkheid heeft minimaal het adviesbedrag en naar draagkracht mogelijk meer over te maken. In het geval dat u de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt voldoen, dient u dit terug te koppelen aan de directeur.

Naast de ouderbijdrage wordt er nog een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de bestemming.



## 6.10 Continuurooster

Vanaf vorig schooljaar (2017 / 2018) zijn we overgegaan we naar een 5-gelijke-dagen rooster. Elke dag van 08:30 tot 14:00. De deuren gaan om 08.15 uur open.

Om 08.20 uur starten de lessen in Unit 3 en om 08.30 starten de lessen in Unit 1 en 2.

De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht.

## 6.11 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is de stichting van onze school verplicht om de naschoolse opvang voor haar leerlingen te organiseren. De school vervult een makelaarsfunctie. Ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij bijvoorbeeld Humanitas. Deze BSO is gehuisvest in ons gebouw. Er is bij de BSO ook een mogelijkheid voor opvang van 07:15 tot 08:15 op de maandag, dinsdag en donderdag. Daarnaast zijn er nog een aantal andere mogelijkheden in Leusden.

## 6.12 Vakanties en vrije dagen

In Leusden volgen we in verband met de regeling “vakantiespreiding” de regeling voor Regio-Midden. Middels een regionaal overleg worden de data voor de vakanties vastgelegd. Dat kan betekenen dat er soms wordt afgeweken van landelijke normen. Alleen de zomervakantie en de kerstvakantie hebben een vaste plek.



U krijgt elk jaar aan het begin van het voorjaar de vakantie-regeling voor het volgende cursusjaar. Deze staat in deze schoolgids en op de website van de school. Let u er dus op bij het plannen van eventuele vakanties. Naast de vakantiedagen zijn er voor de kinderen nog enkele vrije dagen en uren. Deze worden jaarlijks vastgesteld en zo tijdig mogelijk doorgegeven. Zie daarvoor ook [de jaarkalender op de website](#).

## 6.13 Vrijstelling schoolbezoek

In Nederland zijn alle kinderen vanaf het vijfde jaar leerplichtig. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is nagenoeg onmogelijk. De school hanteert een vakantie-rooster. Leerlingen krijgen in principe alleen op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen.

Deze zijn:

- Vakantieverlof
- Gewichtige omstandigheden
- Vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer:

- uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind. In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakantie. Deze Vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de Eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U kunt van deze regeling maar 1 maal Per jaar gebruik maken.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u uw verzoek schriftelijk voorleggen aan de schoolleiding. Alle extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Daarvoor is een speciaal formulier beschikbaar. Dit kunt u downloaden op de website of op het kantoor afhalen. Wij gaan ervan uit dat u zorgvuldig afweegt of uw aanvraag van belang is. Bij twijfel kunt u altijd even contact opnemen met de directeur.

Indien het gaat om vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een flinke geldboete. Ook de schoolleiding moet zich houden aan de wettelijke regels, anders begaat zij een strafbaar feit.

Dit betekent dat de locatiedirecteur ongeoorloofd schoolverzuim moet melden, uitsluitend toestemming mag geven voor vakantieverlof binnen de wettelijke regels en de periode van 10 schooldagen niet mag overschrijden.

#### **6.14 Medische gegevens, allergie en hoofdluis**

Medische gegevens die van belang zijn om op school te weten, mogen niet verouderen. Wilt u regelmatig controleren of de gegevens van uw kind (allergie voor voedsel, ziekte, diëten enz.) nog kloppen? Sommige kinderen hebben last van een allergie. Zij kunnen niet tegen bepaalde voedingsstoffen of voelen zich niet lekker bij bepaalde levensomstandigheden. Als dat bij uw kind zo is, neemt u daarover dan contact op met de groepsleerkracht.

Alle kinderen worden een aantal maal per jaar gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u direct bericht. Er wordt van u verwacht dat u direct actie onderneemt! U krijgt advies over de behandeling van de hoofdluis. Als deze behandeling niet helpt kunt u de huisarts raadplegen.

### 6.15 Gescheiden ouders

Sinds november 1995 is er in de wet geregeld dat de ouder met het ouderlijk gezag over het kind, verplicht is de andere ouder op de hoogte te stellen van alle belangrijke zaken.

Daarnaast heeft de ouder zonder ouderlijk gezag een informatierecht. Deze informatie zal door de school op aanvraag verstrekt worden. De school stelt hiervan altijd de ouder met het ouderlijk gezag op de hoogte. Op school is het protocol echtscheiding in te zien.

### 6.16 Wat vinden de ouders van school?

Wij willen ook goed geïnformeerd zijn over de wensen en ideeën van ouders. Iedere twee jaar een enquête gehouden onder de ouders. Uit hun reacties kunnen bepaalde trends gehaald worden die van belang zijn voor de school. Wij vinden het fijn als er zoveel mogelijk ouders de enquête invullen. De “nieuwe” ouders worden soms uitgenodigd voor een extra gesprek over hun ervaringen op KLA4.. Contacten tussen ouders en school moeten van *beide* kanten komen. Wij hebben beschreven welke mogelijkheden tot contact de school biedt. Het is aan de ouders om er gebruik van te maken. Die verantwoordelijkheid leggen wij ook nadrukkelijk bij de ouders. Als u vragen hebt over de gang van zaken in school of de klas, moet u er zo snel mogelijk mee komen. Wacht u daarmee dus niet tot er een spreekavond is.

### 6.17 Klachtenregeling

Ondanks het feit dat ouders makkelijk bij leerkrachten/directeur binnenlopen om problemen te bespreken, kan het voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht van een dermate zwaar gehalte is, dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt. De overheid heeft voor alle besturen een klachtenregeling verplicht gesteld. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert. In het kader van de uitwerking van deze klachtenregeling heeft het bestuur van de stichting Voila Leusden e.o. een externe vertrouwenspersoon benoemd. Het bestuur wil een pro-actief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het betreft de volgende formele klachten inzake:

- a. (Seksuele) intimidatie
- b. Pesten
- c. Mishandeling
- d. Onheuse bejegening
- e. Inbreuk op de privacy
- f. Didactische aanpak
- g. Pedagogische aanpak
- h. Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling. Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren. Het bestuur staat een pro-actief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Externe vertrouwenspersonen:

Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge

CED-Groep

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam

Tel. 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (incl., klachtzaken en advies):  
 evp@cedgroep.nl

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Op KLA4 is er een intern contactpersoon aanwezig: Ernestine van Eeghen. Zij kan optreden als intermediair namens ouders en kinderen. Zij heeft hiervoor een opleiding gevolgd.

De taken van de interne contactpersonen zijn:

- De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenspersonen dat een collega interne vertrouwenspersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.
- Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- Informatie en voorlichting geven.
- Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- Overleggen met collega's, directie, ouders, externe vertrouwenspersonen en derden (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).

## 7. De Stichting Voila

### **De Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld**

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigt, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging), de Protestant Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen).

Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.

De Stichting Voila wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) dat bestaat uit twee leden, te weten Gerrit-Jan Weiler, voorzitter en Wichert Eikelenboom, lid. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie en worden ondersteund door het bestuursbureau.

*Het adres van het bestuursbureau is:*

Fokkerstraat 16, 3833 LD Leusden, postadres: Postbus 32, 3800 AA Leusden.

tel. 033-4335010.

E-mail [info@voilaleusden.nl](mailto:info@voilaleusden.nl).

Website: [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw G.H. van der Waaij, mevrouw A. Schipper, mevrouw drs. M.M.H. van Hees, de heer ir. W.G. Dirks, de heer B.J. Meijer en de heer A. Kreulen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

#### **Vanuit de oudergeleding:**

Michiel Alblas (ouder Leusden Zuid)

Alex Strik (ouder Berkelwijk)

Marieke Ekdorf (ouder Alandsbeek)

vacature (ouder Groenhouten)

vacature (ouder De Biezenkamp)

#### **Vanuit de personeelsgeleding:**

Franca Zwakman (leerkracht Groenhouten)

Ernestine van Eeghen (leerkracht Alandsbeek)

Joke Jansen (leerkracht Leusden Zuid)

Lisa Hamaker (leerkracht Berkelwijk)

Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)

De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Het College van Bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben. Voila stimuleert juist de verschillen en wil er op deze manier zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Voila start in het schooljaar 2017-2018 met een expertisecentrum. Hierdoor zijn we beter in staat om kinderen en leerkrachten te ondersteunen. Door op deze manier samen te werken komt ons doel steeds dichterbij.

Voila coördineert ook de scholing en de ondersteuning in het VO&OC (Voila Opleiding & Ondersteuning Centrum).

Voila kent meerdere regelingen en codes, w.o. de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila: [www.voilaleusden.nl](http://www.voilaleusden.nl).



## 8. Zo gaat het bij ons op school, Praktische informatie op alfabet

### 8.1 Alarm en Ontruimingsplan

Als het gemeentelijk alarmsignaal afgaat (sirenes) blijven de kinderen in school en worden ramen en deuren gesloten. De kinderen gaan pas naar huis als de alarmsituatie wordt opgeheven of als de ouders het kind komen halen. Het evacuatie- of ontruimingsplan is opgesteld om in geval van onheil of calamiteiten, de leerlingen, personeel, stagiaires en eventueel aanwezige ouders van KLA4 op gestructureerde wijze te kunnen evacueren uit het schoolgebouw. Het plan is erop gericht paniek te voorkomen en de betrokkenen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen.

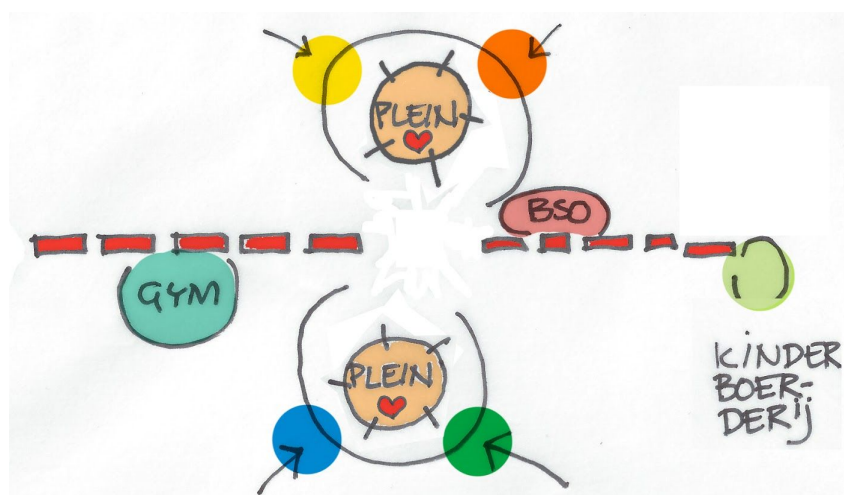
In elk lokaal hangt een vluchtroutekaart met daarop aangegeven de vluchtroute, een alternatieve vluchtroute en de verzamelplaats voor de kinderen en personeel buiten. Elke leerkracht heeft in zijn/haar map instructies voor ontruiming en is op de hoogte van het evacuatieplan.

Er wordt twee keer in een schooljaar een ontruimingsoefening gehouden: Een aangekondigde en voorbereide oefening in het begin van het schooljaar en een onaangekondigde oefening halverwege het schooljaar. Deze oefeningen worden geklokt op tijd en daarna geëvalueerd met het team. Ook wordt verslag uitgebracht aan de MR van KLA4..

### 8.2 Binnenkomen halen en brengen

KLA4 wil graag een laagdrempelige school zijn. Daarom bent u als ouders welkom op school. We hebben als team van KLA4 ook gesproken over de regels en de afspraken in en rondom de school. We doen ons best om hierop te letten en kinderen, waar nodig, aan te spreken op hun gedrag. We vragen hierbij ook uw medewerking.

In onze nieuwe school zijn er veel ingangen. Elke ingang heeft een eigen kleur. Om 8:15 gaat de deur open en bent u van harte welkom om uw kind naar binnen te brengen. Om 8:20 starten we met de lessen in Unit 3 en om 08:30 starten de lessen in Unit 1 en 2.



Leerzaam, Zorgzaam, Vreedzaam, Duurzaam

### **8.3 Dierenvallei**

Iedere week verzorgt een groep kinderen de dieren. Dit gebeurt onder leiding van kinderen uit groep 7 of 8, die daarvoor geïnstrueerd zijn. Zij worden dagelijks begeleid door Benjamin, onze ondersteuner. Kinderen in de lagere groepen krijgen van tevoren een briefje mee, waarop staat wanneer ze aan de beurt zijn. Zij moeten andere schoenen of laarzen meenemen. Kinderen voeren de dieren en vegen de schuur aan. Ook spelen en knuffelen ze met de dieren. Wim Couwenberg (beheerder) maakt met andere vrijwilligers de stal schoon en zorgt voor het onderhoud. In het weekend en in vakanties wordt de verzorging door ouders en kinderen gedaan. Als u voor het eerst meedoet, krijgt u een uitgebreide instructie.

### **8.4 Eten, drinken en trakteren**

's Morgens mogen de kinderen rond 10.00 uur iets eten en drinken. De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Probeert u de traktatie zo gezond mogelijk te houden. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen of hebben een dieet. Ouders kunnen hierover informatie vragen bij de leerkracht. Kinderen mogen "de klassen langs", met uitzondering van de jongste kleuters.

Tussen de middag eten de kinderen elke dag om 12:00 op school onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd op de Meesters- en Juffendag. De klassenouder coördineert de inzameling van een gezamenlijk cadeau van de klas. U bepaalt zelf hoeveel u wilt geven. Als uw kind zelf ook iets wil geven, laat het dan iets eenvoudigs zijn: een bloem uit eigen tuin, een tekening, een baksel of zo iets dergelijks.

### **8.5 Fietsen**

Er zijn voldoende fietsenrekken op school. We willen graag kinderen de mogelijkheid geven om met de fiets naar school te komen. Het is de bedoeling dat ze hun fiets zoveel mogelijk in de rekken zetten. Mocht dat, om wat voor reden ook niet lukken, dan graag zo dicht mogelijk naast het rek plaatsen. Dit voorkomt onnodige schade aan de fiets.

### **8.6 Fotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De groepen en de leerlingen worden op de foto gezet, maar na schooltijd kunnen ook nog de oudere broers en zussen op de foto. Helaas kunnen niet andere foto's gemaakt worden zoals met neefjes, nichtjes, vriendjes en vriendinnetjes.



### **8.7 Foto- en filmmateriaal**

Steeds meer maken we op school gebruik van foto- en filmmateriaal. Dit beeldmateriaal wordt gebruikt door stagiaires om hun portfolio's toe te lichten en door collega's om beter zicht te krijgen op hun eigen ontwikkeling. Ook worden er regelmatig foto's van leerlingen op de website, op Facebook en in nieuwsbrieven geplaatst. I.v.m de nieuwe wetgeving rondom de AVG, krijgt u jaarlijks aan het begin van het jaar de mogelijkheid om hiervoor toestemming te geven.

### **8.8 Gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. De voorwerpen worden tijdelijk bewaard in de houten kist tegenover de keuken. Twee keer per jaar worden de gevonden voorwerpen in de hal uitgelegd. U kunt dan even kijken of u een van de eigendommen van uw kind herkent. Alles wat niet wordt opgehaald, wordt na verloop van tijd aan een goed doel gegeven.

### **8.9 Gymnastiek**

Alle kinderen hebben een of twee keer gymnastiek per week. Zij moeten dan gymschoenen en gymkleding bij zich hebben. De gymschoenen moeten een goed profiel hebben: balletschoentjes zijn bijvoorbeeld niet geschikt. Zwarte zolen zijn door de gemeente verboden in verband met strepen op de vloer van de gymzaal. Voor kleuters geldt nog, dat kleding en schoenen makkelijk aan en uit te trekken moet zijn. Het is verstandig de naam in kleding en schoenen te zetten.

### **8.10 Honden op het plein**

Honden zijn op het plein verboden. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wilt uitlaten, moet u het dier buiten het schoolplein vastleggen. Vooral voor kleine kinderen is het te gevaarlijk (ook al is uw hond nog zo lief en aardig). Wilt u ook denken aan de omgeving naast de school? Wij gebruiken het tijdens de pauze en voor de gymlessen.

### **8.11 Huiswerk**

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit huiswerk bestaat uit het leren van bijvoorbeeld TOPO of Engels en het voorbereiden van boekbesprekingen en spreekbeurten. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo al voorbereid worden op het voortgezet onderwijs. Daarnaast vergroot het vaardigheden van kinderen zoals zelfstandigheid, leren plannen en eigen verantwoordelijkheid. De betrokkenheid van ouders is hierbij van belang. Om het huiswerk te noteren is het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 7 een overzichtelijke agenda hebben.

## 8.12 Kunst en Cultuur

Iedere school heeft een budget voor culturele vorming. De gemeente Leusden voegt daar een bedrag aan toe. Kunst Centraal organiseert daarvoor allerlei culturele activiteiten. Alle groepen krijgen daardoor te maken met verschillende activiteiten, variërend van een bezoek aan een theater tot een kinderboekenschrijver op school. In de nieuwsbrief leest u hier meer over.

We hebben op school 2 cultuurcoördinatoren, dat zijn juf Marja en juf Renate.

## 8.13 Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Dat houdt in dat zij niet verplicht zijn om de school te bezoeken. Dit maakt het ouders makkelijker om het kind een dagje thuis te houden als het bijvoorbeeld erg moe is. Vanaf vijf jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig. Zonder toestemming is het dan niet mogelijk het kind thuis te houden.

De gemeente houdt de scholen scherp in de gaten met betrekking tot de handhaving van de wet. Wij moeten ons dan ook aan de regels houden en kunnen niet zomaar vrijgeven. (Zie hoofdstuk 6.13)

## 8.14 Milieu, we denken er aan!



Wij sparen lege inktpatronen van printers. Er is een bedrijf dat ons daar geld voor geeft. Zo zijn we zuinig op ons milieu en het levert ons net weer een extraatje op. Het geld dat we hiermee ophalen komt ten goede aan algemene zaken en extraatjes voor de kinderen.

Ook sparen we batterijen. Dat levert ons ook een extraatje op wat we kunnen inzetten voor school.

## 8.16 Schooltijden

We hebben een 5-gelijke-dagen-rooster. Elke dag van 08.15 tot 14.00 uur. De deuren gaan om 08.15 uur open. Om 08.20 uur starten de lessen in Unit 3 en om 08.30 starten de lessen in Unit 1 en 2.

De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht.

## 8.17 Schoolverzuim

Als uw kind niet naar school kan, moet dat aan school doorgegeven worden. Dat kan door middel van een briefje of via de telefoon. Broertjes en zusjes een zieke laten doorgeven werkt meestal niet. Wij vragen u dan ook dit persoonlijk te doen. Mocht u vrij willen vragen voor uw kind dan kunt u dat doen middels een formulier die u kunt vinden op de website bij het kopje 'Ouders'. Hierop staat tevens waar uw kind, als het leerplichtig is vrij voor kan krijgen. Alle gevallen worden bij de directeur aangevraagd en van een handtekening voorzien.

### 8.18 Spulletjes mee naar school

Soms nemen kinderen allerlei spullen van huis mee naar school om mee te spelen of om ze te kunnen ruilen. Wij hanteren daarom de volgende regels:

- Wat van huis mee komt, is altijd onder verantwoordelijkheid van ouders en kind. De spullen mogen niet mee de klas in.
- *Mobiele telefoons* zijn niet nodig in een basisschool. Wij zijn altijd bereikbaar en een kind kan in geval van nood steeds naar huis of naar een opvangadres bellen. Mocht u het als ouders nodig vinden dat uw kind u na schooltijd kan bereiken dan kan het kind de mobiele telefoon zelf in de tas houden en die pas inschakelen als de bel is gegaan. Ook de tijd tussen de middag beschouwen wij als schooltijd, dan gelden deze regels dus ook.

### 8.19 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.) Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## 9. Contactgegevens

Basisschool KLA4  
Asschatterweg 36 B  
3831 JT Leusden  
033 – 4941719  
[www.kla4.school](http://www.kla4.school)  
[info@kla4.school](mailto:info@kla4.school)



<b>Directie</b>		
Clusterdirecteur	Gert Broekhuizen	033 – 433 50 10
Directeur KLA4	Michiel Fokkelman	033 – 494 17 19

<b>Medezeggenschapsraad</b>		
Voorzitter	Paulien Hoftijzer	mr@kla4.school

<b>Stichting vrienden van de Dierenvallei</b>		
Voorzitter	Wim Couwenberg	
Penningmeester	Roel Mulder	
Externe pr	Willem Hekhuis	
Coördinatie school	Michiel Fokkelman	

<b>Diversen</b>		
Onderwijsinspecteur	Mevr. C.S.M. de Jonge Kantoor: Postbus 2730 3500 GS Utrecht E-mail: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> Website: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	030 - 669 06 00
Leerplichtambtenaar	Mevr. D.Lambrechts - van der Tuin	033 - 496 16 38
Schoolarts	GGD, afd. Algemene gezondheidszorg Sandra van Breukelen	033 - 467 81 00

<b>Klachtencommissie</b>		
	Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht email: <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>	030-2809590
Vertrouwenspersoon extern (via CED)	Externe vertrouwenspersonen: Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge CED groep Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Tel. 010-4071599 Email: <a href="mailto:evp@cedgroep.nl">evp@cedgroep.nl</a> Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam	010-4071599
Interne contactpersonen	Ernestine van Eeghen <a href="mailto:eeeghen@kla4.school">eeeghen@kla4.school</a> Petra Vissers <a href="mailto:pvisers@kla4.school">pvisers@kla4.school</a>	

Schoolgids gezien en goedgekeurd door de MR van KLA4

Handtekening

Datum

Plaats

.....

.....

Leusden